

IESPP HNO. VICTORINO ELORZ
GOICOECHEA.



MANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN (SIA)



**Sistema de
Información Académica**
para Institutos de Educación Superior Pedagógica



AUTOR: DINAMIZADOR - EVA
ING. GREACE PAZO

Contenido

¿Cómo ingresar al SIA?	3
¿Cómo recuperar mi contraseña?	6
No puede recuperar su contraseña por que el correo ingresado no está asociado a su cuenta.....	9
¿Cómo registrar la ficha socioeconómica?	10
Mis documentos académicos:	12
Ficha de Seguimiento:	12
Solicitud de Licencia o Reserva.....	14
Ficha de Matricula.....	14
Boleta de Notas.....	15
Mi institución.	17
Cursos Desaprobados.....	17
Instituto.....	18
Autoridades.....	18
Mis Docentes.....	18
Mis Cursos.....	19
Mi información.....	19
Datos Personales.....	20
Ficha socioeconómica.....	22

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos al Manual del Sistema de Información Académica (SIA). Este manual es una guía completa que le ayudará a sacar el máximo provecho al SIA, diseñado para facilitar y mejorar su experiencia académica. Si el estudiante actualmente está matriculado en un IESP-EESP puede consultar su ficha de matrícula, ficha de seguimiento, notas y boletas.

En este manual se encontrarán instrucciones detalladas, aquí, proporcionaremos información sobre cómo acceder a su cuenta, recuperar la contraseña, registrar la ficha socioeconómica y cómo utilizar todas las características clave del SIA.

En este manual, encontrarás una estructura organizada que sigue el índice, lo que facilita la búsqueda de información específica. Desde tus datos personales hasta tus cursos, docentes y documentos académicos, cada sección proporcionará detalles y consejos para que puedas navegar y utilizar el sistema de manera eficiente.

Este manual es una herramienta para ayudarle a aprovechar al máximo su experiencia académica. Esperamos que lo encuentres útil y que te sientas más seguro al utilizar nuestro Sistema de Información Académica (SIA).

¿Cómo ingresar al SIA?

1. Ingresamos a la página web del ISPP: <https://eespvictorinoelorzullana.edu.pe/>
2. Clic en el icono de Sistema de Información Académica (SIA)

Acceso a Procedimientos Académicos

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL ACCESO DE USUARIO A LOS PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS

DIFOID
Gobierno del Perú
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
PERÚ Ministerio de Educación
Plataforma SIA

3. El icono nos llevará a la plataforma de Sistema de Información Académica (SIA) y nos mostrará la siguiente información:

3

Iniciar Sesión
SIA

Usuario

Contraseña

rudite Refrescar Código

Olvidó su Contraseña?

Iniciar Sesión

No tengo usuario de estudiante? [Registrarme](#)

SOPORTE TÉCNICO
(01) 615-5800 anexo 26909
[POLÍTICA DE PRIVACIDAD](#)

© 2023 v2. Ministerio de Educación - Lima, Perú

PERÚ Ministerio de Educación

Sistema de Información Académica
Información reportada por las Instituciones de educación superior pedagógica

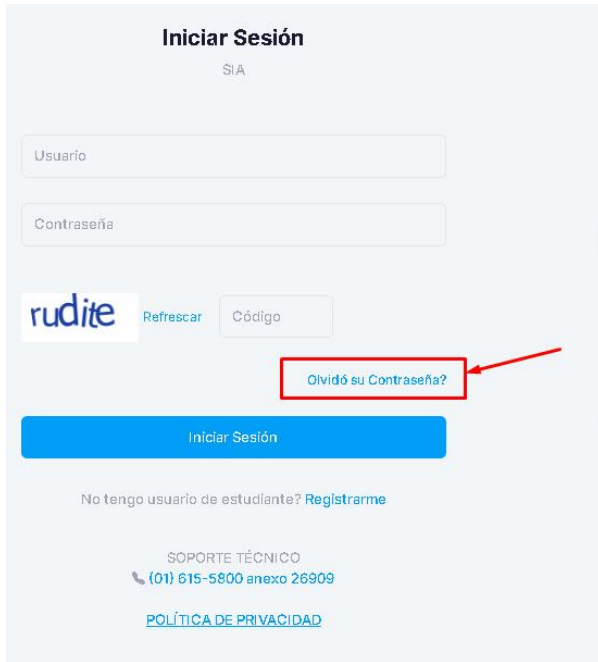
4. En el formulario de ingreso debe de colocar en el campo usuario y en la contraseña brindado por el instituto.
5. En campo de verificación colocar el texto que figura en ese momento en su pantalla, ya que siempre cambiará automáticamente al momento de ingresar.
6. Tras completar la información requerida, clic en iniciar sesión.

The screenshot displays the SIA student interface. At the top, there is a navigation bar with the SIA logo, a notification bell, and a dropdown menu for the academic period (2023-II). The user's name, DENISSE DEL PILAR, and the institution name, HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA, are visible. The main content area shows a welcome message: "HOLA DENISSE DEL PILAR BIENVENIDA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA - SIA ESTUDIANTE". Below this, there is a section titled "La última información que tenemos registrada por parte de su institución es:" followed by the institution name, career, and last academic period. A green recommendation box on the right side of the page states: "Recomendaciones: Si usted tiene alguna consulta respecto a la información registrada, comuníquese con su institución que es la responsable de actualizar su información dentro del SIA." The footer of the page includes the copyright information: "© 2023 v2 Ministerio de Educación - Lima, Perú. Todos los derechos reservados."

Listo, ha ingresado correctamente al Sistema de Información Académica (SIA)

¿Cómo recuperar mi contraseña?

1. Si el estudiante no recuerda la contraseña que se le proporcionó debe ir a la opción “Olvide mi contraseña”



Iniciar Sesión
SIA

Usuario

Contraseña

rudite Refrescar Código

Olvidó su Contraseña?

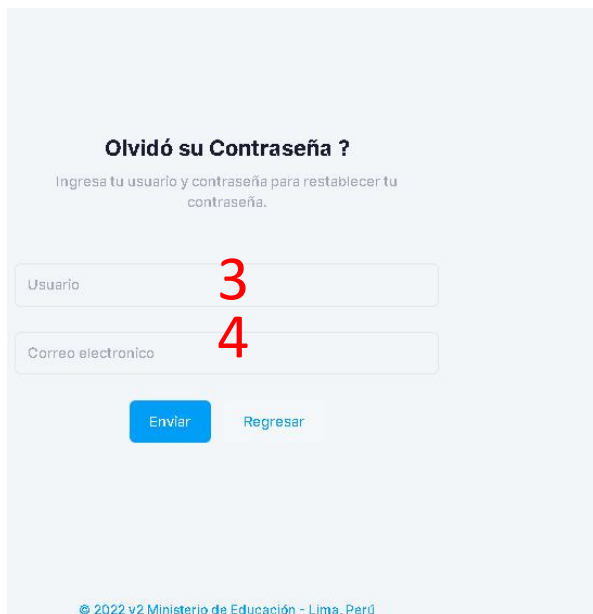
Iniciar Sesión

No tengo usuario de estudiante? [Registrarme](#)

SOPORTE TÉCNICO
(01) 615-5800 anexo 26909

[POLÍTICA DE PRIVACIDAD](#)

3. En el campo usuario coloca los 8 dígitos de su Documento Nacional de Identidad (DNI).
4. En el campo correo colocar el correo electrónico registrado en el Sistema de Información Académica (SIA).



Olvidó su Contraseña ?

Ingresa tu usuario y contraseña para restablecer tu contraseña.

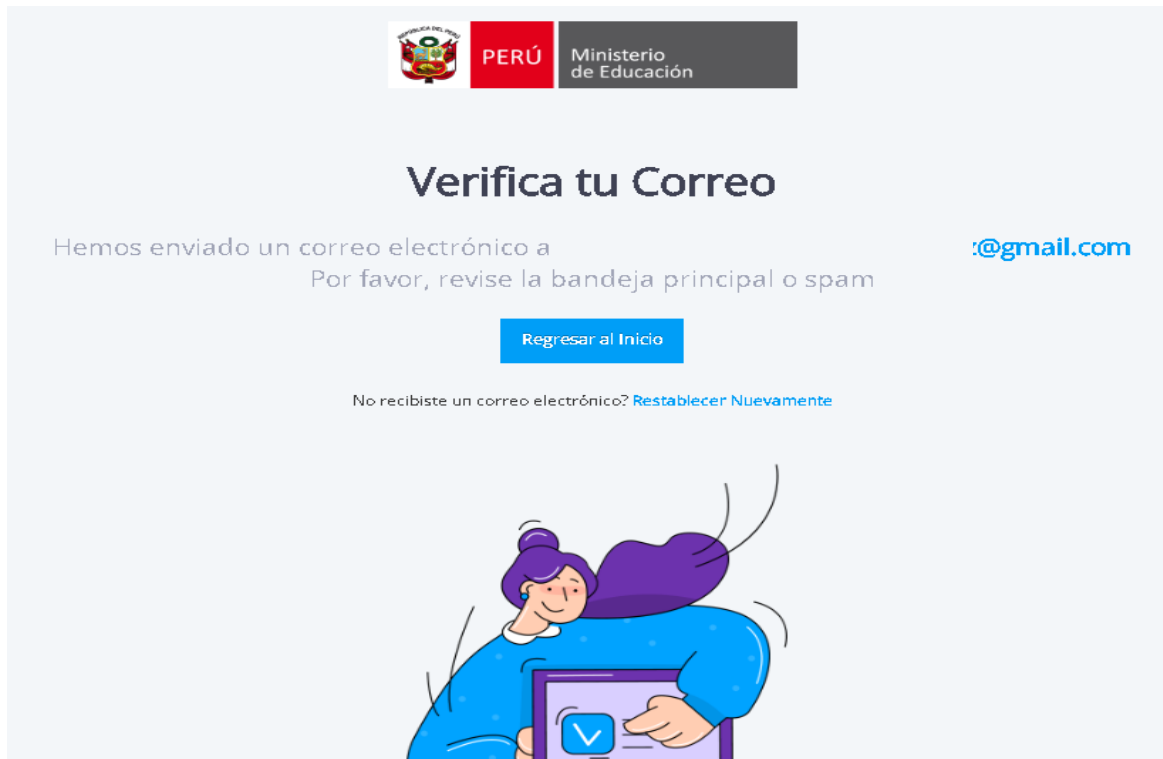
Usuario **3**

Correo electronico **4**

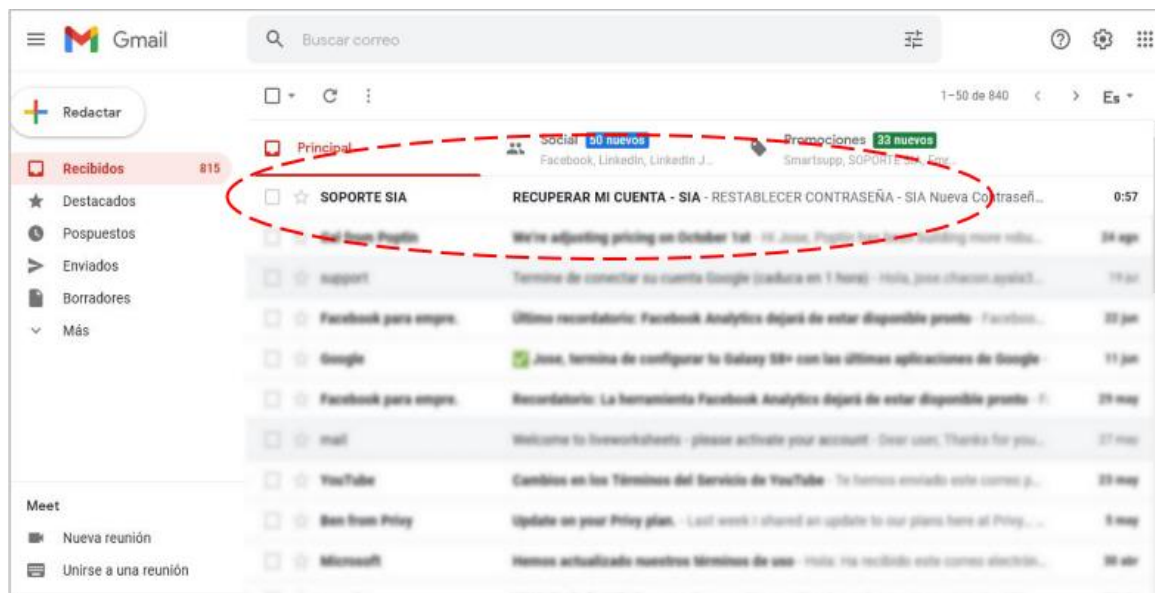
Enviar Regresar

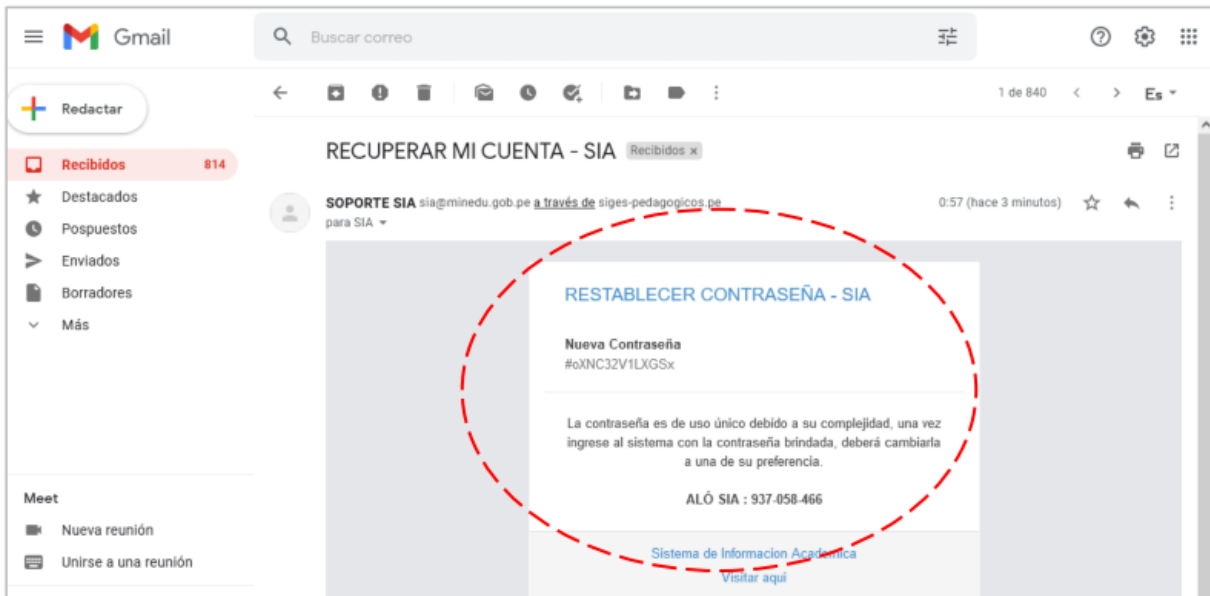
© 2022 v2 Ministerio de Educación - Lima, Perú

5. En caso de haber colocado correctamente el usuario y el correo asociado a su cuenta le aparecerá el siguiente mensaje.



6. De acuerdo al mensaje mostrado, el SIA enviará un correo de verificación en el que se le brindará una contraseña temporal. Revise su cuenta de correo le aparecerá el siguiente correo en su bandeja de correo:





7. Ahora debe ingresar con su usuario y la contraseña temporal al sistema y luego podrás cambiarla por una contraseña más segura.
8. En campo de verificación coloca el texto que figura en ese momento en tu pantalla, ya que siempre cambiará automáticamente al momento de ingresar.
9. Clic en iniciar sesión.

Iniciar Sesión
SIA

Usuario **7**

Contraseña

rudite Refrescar Código **8**

[Olvidó su Contraseña?](#)

Iniciar Sesión **9**

No tengo usuario de estudiante? [Regístrame](#)

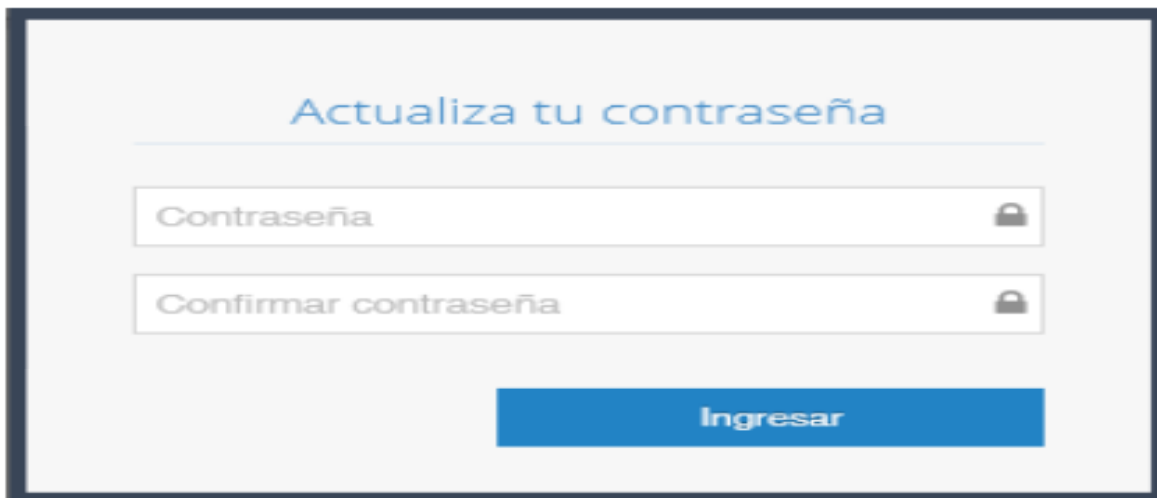
SOPORTE TÉCNICO
(01) 615-5800 anexo 26909

[POLÍTICA DE PRIVACIDAD](#)

© 2023 v2 Ministerio de Educación - Lima, Perú



10. En la siguiente ventana debe colocar una nueva contraseña segura y tomar nota para no correr el riesgo de volver olvidarla.



Actualizar tu contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Ingresar

No puede recuperar su contraseña por que el correo ingresado no está asociado a su cuenta

11. Ten presente que en el campo usuario sólo se digita los 8 dígitos del DNI.
12. Si el correo que coloca no corresponde a su cuenta y le sale el mensaje de la imagen deberá comunicarse directamente con la institución para que le registren una solicitud de cambio de contraseña y le faciliten una contraseña temporal.



Recuperar Contraseña

Coloque su correo y siga las instrucciones.
Por favor corrija los siguientes errores:

- El correo ingresado no está asociado al usuario, comunicarse con su instituto para validarlo.

otrocorreo@gmail.com

Enviar

← Volver al login

¿Cómo registrar la ficha socioeconómica?

1. Una vez que ingrese al SIA, lo primero que debe hacer es registrar la ficha socioeconómica, esta información se recogerá periódicamente para poder contar con información de los estudiantes de Institutos o Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

PERÚ Ministerio de Educación

FICHA SOCIO ECONÓMICA

Características familiares

1. ¿Con quien(es) vive(s)?*

Atención

- Antes de continuar debes actualizar su ficha socioeconomica, llena responsablemente el formulario.
- La información registrada nos ayudará a mejorar la toma de desiciones.

Cerrar

Lee atentamente y da click en el botón "Cerrar"

2. Se mostrará el formulario de registro donde deberá completar todos los datos solicitados.

PERÚ Ministerio de Educación

FICHA SOCIO ECONÓMICA

Características familiares

1. ¿Con quien(es) vive(s)?*

a). Solo con Papá.

b). Solo con Mamá.

c). Ambos Padres.

d). Otros.

Completa la información solicitada

2. ¿La persona que mantiene su hogar es?*

- a). Tú mismo(a)
- b). Mamá.
- c). Papá.
- d). Papá y Mamá.
- e). Otros.

Son en total 25 preguntas que deberá contestar correctamente

Debe dar click en el "Check" para confirmar que la información registrada es correcta

- Las preguntas con * son obligatorias.
- El registro de la información de la ficha socio económica será por periodo académico.

Acepto que la información que figura registrada es correcta y corresponde al presente periodo académico

Para finalizar presione el botón: "Guardar Ficha Socioeconómica"

3. Si completó la información correctamente le saldrá el siguiente mensaje de bienvenida.

The screenshot shows the SIA (Sistema de Información Académica) interface for a student. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education (PERU) and the SIA logo. Below this, there is a header area with a notification bell icon, a dropdown menu for the academic period (2023-I), the institution name (Institución de Formación Inicial Docente HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA), a user profile icon labeled 'Estudiante', and the last access date (20.09.2023). The main content area displays a welcome message: 'HOLA BIENVENIDO DE NUEVO. BIENVENIDA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA - SIA ESTUDIANTE'. Below the message, there is a section for the user's information: 'La última información que tenemos registrada por parte de su institución es: Nombre de la Institución: HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA, Carrera: EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019-MINEDU), and Último Periodo Académico Matriculado: 2023-I'. A green box contains a recommendation: 'Recomendaciones: Si usted tiene alguna consulta respecto a la información registrada, comuníquese con su institución que es la responsable de actualizar su información dentro del SIA.'

Mis documentos académicos:

1. Clic en la opción estudiante.
2. Clic en la opción de “Mis documentos académicos”



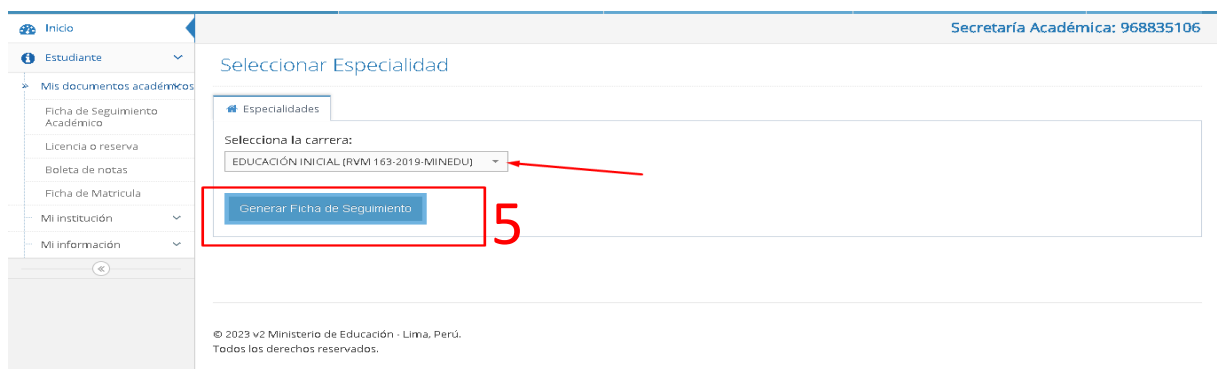
3. Los documentos que podemos descargar son:

Ficha de Seguimiento:

4. Clic en el símbolo de lupa para que nos lleve a la siguiente interfaz.



5. Nos indican seleccionar la especialidad, por defecto nos muestra la especialidad que estudia, clic en generar ficha de seguimiento.



6. Se genera la ficha de matricula como se visualiza en la siguiente imagen. Podemos dar la opción de imprimir para poder descargar en formato PDF.

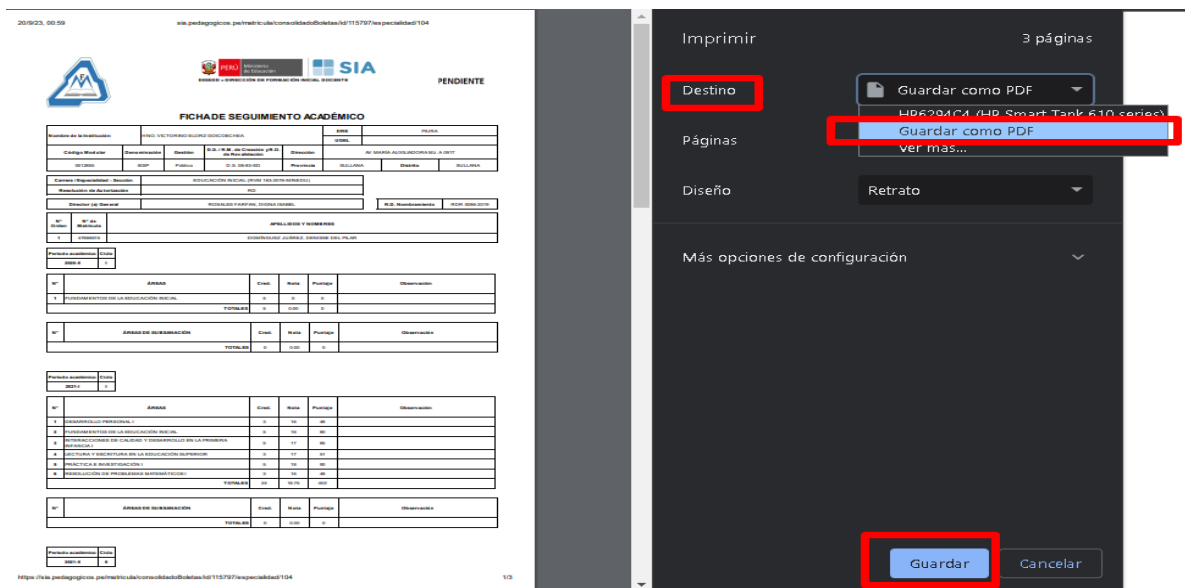


PENDIENTE

FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Nombre de la Institución		HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA			DRE	PIURA	
					UGEL		
Código Modular	Denominación	Gestión	D.S. / R.M. de Creación y R.D. de Revalidación	Dirección	A/ MARÍA AUXILIADORA M. A0917		
0512855	IESP	Público	D.S. 08-83-ED	Provincia	SULLANA	Distrito	SULLANA
Carrera / Especialidad - Sección		EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019-MINEDU)					
Resolución de Autorización		RD					
Director (a) General		ROSALES FARFAN, DIGNA ISABEL				R.D. Nombramiento	RDR 0086-2019
Nº Orden	Nº de Matricula	APELLIDOS Y NOMBRES					
1		ROSALES FARFAN, DIGNA ISABEL					
Periodo académico	Ciclo						
2020-II	I						
Nº	ÁREAS	Cred.	Nota	Puntaje	Observación		
1	FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL	5	0	0			
TOTALES		5	0.00	0			

7. Podemos dar la opción de imprimir (Ctrl + P) para poder descargar en formato PDF. Seleccionamos en destino Guardar como PDF, finalmente clic en guardar.



Solicitud de Licencia o Reserva

1. Clic en licencia o reserva: Nos muestra la siguiente interfaz, donde se listan las licencias o reservas solicitadas en el semestre seleccionado.

Período Académico: 2023-I

Institución de Formación Inicial Docente HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA

Estudiante

Ultimo Acceso: 20.09.2023

Inicio > Solicitud Licencia / Reserva de Matricula > Listado

Secretaría Académica: 968835106

Solicitud de Licencia / Reserva de Matricula

ID	DNI	Periodo Inicio	Periodo Fin	Especialidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Proceso	Motivo	Semestre
No se encontraron resultados.										

Licencia o reserva 1

Ficha de Matricula

1. Clic en Ficha de Matricula: Nos muestra la siguiente interfaz, donde se visualiza información de la matricula del semestre seleccionado.

Período Académico: 2023-I

Institución de Formación Inicial Docente HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA

Estudiante

Ultimo Acceso: 20.09.2023

Inicio > Matriculas > Listado

Secretaría Académica: 968835106

Ficha de Matricula

Viendo 1-1 de 1 resultado.

ID	Especialidad	Tipo de Matricula	Semestre Relativo	Turno	Sección	Código	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha de Nacimiento	Periodo Académico
828171	EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019-MINEDU)	NORMAL	V	Mañana	B	77000012	ELORZ	GOICOECHEA	VICTORINO	31/10/1991	2023-I

Ficha de Matricula 1

2

2. Clic en símbolo de impresión, nos muestra la siguiente interfaz, donde se muestra la ficha de matrícula, con información de los cursos nombre, horas y créditos.

The screenshot displays the 'FICHA DE MATRICULA' interface. On the right, a print configuration overlay is visible with the following elements:

- Destino:** A dropdown menu highlighted with a red box.
- Páginas:** A dropdown menu set to '1 página'.
- Diseño:** A dropdown menu set to 'Retrato'.
- Guardar como PDF:** A button with a dropdown arrow, also highlighted with a red box.
- Guardar:** A blue button at the bottom right of the overlay, highlighted with a red box.


Boleta de Notas


1. Clic en Ficha de Matricula: Nos muestra la siguiente interfaz, donde se visualiza información de la matricula del semestre seleccionado.


The screenshot shows the 'Generar Boleta de Notas' interface. The 'Periodo Académico' is set to '2022-II'. The table below shows the enrollment details for the selected semester:

Carrera	Turno	Sección	Código	Ciclo Relativo	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha de Nacimiento	% Créditos aprobados	
EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019- MINEDU)	Mañana	B	17000013	IV			OSWALDO OSWALDO	31/10/1991	100.00%	

2. Clic en símbolo de impresión, nos muestra la siguiente interfaz, donde se muestra la boleta de notas, con información del periodo académico seleccionado e información de los cursos matriculados y las notas obtenidas.




PERÚ Ministerio de Educación
 DIGEDD » DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE


SIA

PENDIENTE

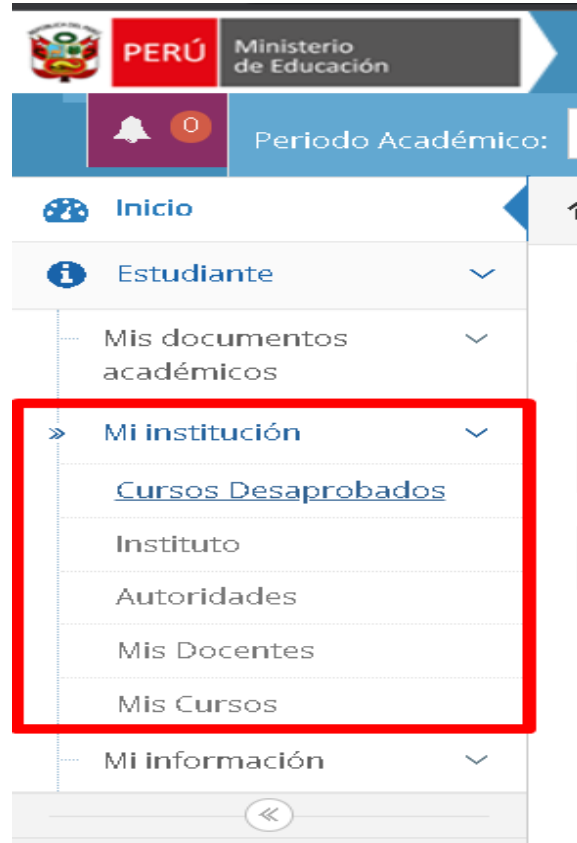
BOLETA DE NOTAS

Nombre de la Institución		HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA			DRE	PIURA	
					UGEL		
Código Modular	Denominación	Gestión	D.S. / R.M. de Creación y R.D. de Revalidación	Dirección	A/ MARÍA AUXILIADORA M. A0917		
0512855	IESP	Público	D.S. 08-83-ED	Provincia	SULLANA	Distrito	SULLANA
Programa de estudios / Turno		EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019-MINEDU) / TURNO : MAÑANA				Periodo Académico	
Resolución de Autorización		RD				2022-II	
						Ciclo - Sección	
						IV - "B"	
Director (a) General		ROSALES FARFAN, DIGNA ISABEL				R.D. Encargatura	
						RDR 0086-2019	
Nº Orden	Nº de Matrícula	APELLIDOS Y NOMBRES					
1							

Nº	CURSOS	Cred.	Nota	Puntaje	Observación
1	CIENCIA Y EPISTEMOLOGÍAS	3	17	51	
2	DELIBERACIÓN Y PARTICIPACIÓN	3	18	54	
3	ELECTIVOS	3	16	48	
4	INCLUSIÓN EDUCATIVA PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	3	17	51	
5	INGLÉS PARA PRINCIPIANTES II / BEGINNER ENGLISH II A1	3	17	51	
6	PLANIFICACIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE II	3	17	51	

Mi institución.

1. Clic en la opción Mi Institución despliega la siguiente información.



Cursos Desaprobados.

1. Clic en la opción de Cursos Desaprobados: Muestra la lista de cursos desaprobados, del periodo académico solicitado.

Atención!
Tienes 0 cursos por aprobar equivalente 0 créditos. Puedes llevar hasta 6 créditos en el periodo regular y 12 en el ciclo de verano.

Ciclo	Cod. Área	Nombre Área	Créditos
-------	-----------	-------------	----------

Instituto.

1. Clic en la opción Instituto: Muestra la siguiente interfaz donde se puede visualizar datos del IESPP como: datos del instituto, documentos de gestión, logo y especialidades.

The screenshot shows the 'Información del Instituto' page in the SIA system. The top navigation bar includes the user's name 'Estudiante' and the last access date '20.09.2023'. The left sidebar has 'Mi institución' and 'Instituto' highlighted. The main content area shows the following information:

Tipo de Institución *	IESP
Código Modular *	0512855
Ugel	
Nombre de la Institución *	HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA
Tipo Gestión *	Público

Autoridades.

1. Clic en la opción Autoridades: Muestra la siguiente interfaz donde se puede visualizar información de las autoridades: Directora general y datos del secretario académico.

The screenshot shows the 'Mis Autoridades' page in the SIA system. The top navigation bar includes the user's name 'Estudiante' and the last access date '20.09.2023'. The left sidebar has 'Mi institución' and 'Autoridades' highlighted. The main content area shows the following information:

Tipo de Documento *	DNI
Nro. Documento *	00000000
Apellido Paterno *	ROSALES
Apellido Materno *	FARFAN
Nombres *	DIGNA ISABEL

Mis Docentes.

1. Clic en la opción Mis Docentes: Muestra el listado de docentes que dictaron los cursos en el semestre seleccionado, sus respectivos correos y su número de celular.

Docentes

Viendo 1-6 de 6 resultados.

ID	Docente	Correo	Celular
194	ROSALES FARFAN DIGNA ISABEL	dignar28_05@hotmail.com	0992000000
1662	ROJAS VALLADARES GILMER ROGGER	gilmerroger56@gmail.com	0992000000
203	VIDAL RUMICHE EDILBERTO	eviru24@hotmail.com	0992000000
10552	VELÁSICO CÓRDOVA ANA MARIA	anamariavelasco157@gmail.com	0992000000
8186	CASTILLO CASTRO ROLANDO	rolands_21@hotmail.com	0992000000
1659	BARRIENTOS SANCHEZ CECILIA DEL PILAR	cecybarsan@gmail.com	992000000

Mis Cursos.

1. Clic en la opción Mis Cursos: Muestra el listado de cursos matriculados en el semestre seleccionado así mismo la información completa de cada uno.

Mis Cursos

Viendo 1-7 de 7 resultados.

ID	Malla	Tipo Malla	Especialidad	Semestre	Turno	Sección	Área	Docente
31699362	DISEÑO CURRICULAR BÁSICO NACIONAL PARA LA FORMACIÓN INICIAL DOCENTE - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INICIAL (RVM N	DCBN	EDUCACIÓN INICIAL (RVM 163-2019-MINEDU)	CICLO V	Mañana	B	DESARROLLO DE LA PSICOMOTRICIDAD EN LA PRIMERA INFANCIA	CASTILLO CASTRO ROLANDO

Mi información.

1. Clic en la opción Mi información: Muestra dos opciones:

Datos Personales.

En este apartado se podrá visualizar, actualizar y modificar información registrada en el SIA, tenemos los siguientes campos: Información general, foto de perfil, información educativa y la opción clave.

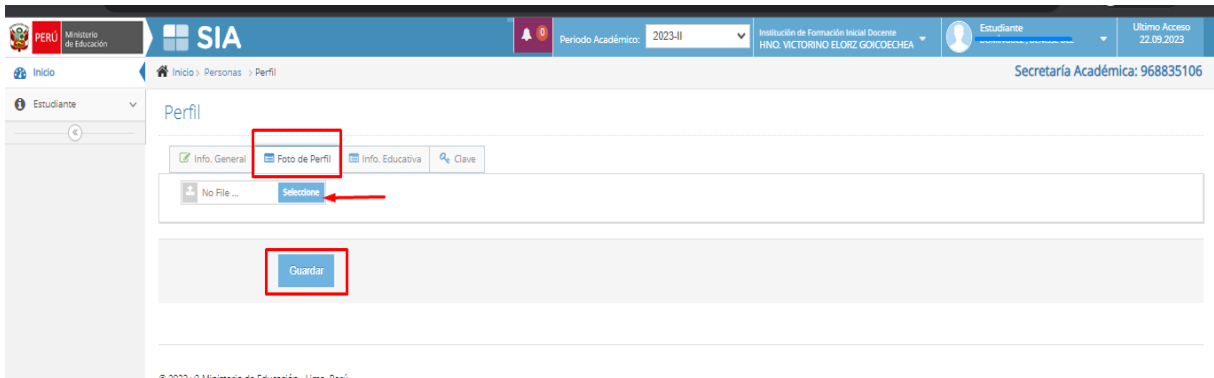
1. Información general: En este apartado podrá visualizar datos personales y esta dividido en dos secciones:
 - General: Esta sección puede visualizar información, no se puede modificar ni realizar ningún cambio.

The screenshot shows the SIA interface for a student. At the top, there's a header with the Peruvian flag, 'Ministerio de Educación', and 'SIA'. Below that, the 'Período Académico' is set to '2023-II'. The user is identified as 'Estudiante' with the last access date '20.09.2023'. The left sidebar shows navigation options like 'Inicio', 'Estudiante', 'Mis documentos académicos', 'MI institución', 'MI información', and 'Ficha Socio Económica'. The 'MI información' section is expanded to show 'Datos Personales'. The main content area is titled 'Perfil' and has four tabs: 'Info. General', 'Foto de Perfil', 'Info. Educativa', and 'Clave'. The 'Info. General' tab is active, showing a 'General' section with the following fields: 'Usuario' (blurred), 'Tipo de Documento' (DNI), 'Nro. Documento' (blurred), and 'Apellido Paterno' (blurred).

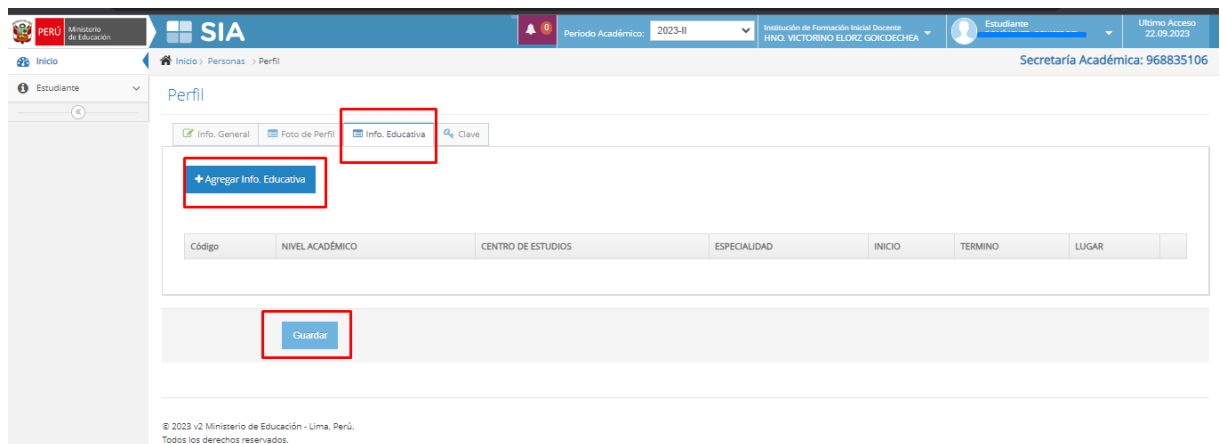
- Información de contacto: Esta sección usted va a poder actualizar o modificar datos como dirección, teléfono, celular, email. Cuando culmine los cambios deseados clic en guardar.

The screenshot shows the 'Información de Contacto' form. It has four input fields: 'Dirección *' (CALLE DIEZ VRS. NUEVO HOR), 'Teléfono Casa *' (073 073), 'Celular' (99100 1075), and 'Email' (victorino.elorz@iespp.edu.pe). At the bottom, there is a blue 'Guardar' button.

2. Foto de Perfil: En esta sección usted va a poder subir su fotografía al SIA. Clic en seleccione, busque la ubicación de su archivo, finalmente clic en guardar, para grabar la fotografía.



3. Información Educativa: En este apartado usted podrá registrar información académica, clic en agregar info. Educativa, complete los campos y finalmente clic en Guardar.



4. En la opción clave, se tiene la opción de cambiar de clave de acceso al SIA.

Info. General
 Foto de Perfil
 Info. Educativa
 Clave

Clave

Nueva Clave

Confirmar clave

Ficha socioeconómica.

1. En la opción ficha socioeconómica, se puede visualizar los datos proporcionados en la ficha socioeconómica completada.



FICHA PERTENECIENTE A :

La información solicitada es importante porque nos permitirá conocer las características de los alumnos de las instituciones superiores pedagógicas. Le pedimos que lea con detenimiento las preguntas, antes de responderlas.

Datos Sociodemográficos

1. ¿Ud. reside en el departamento en que nació?

- Sí (Pase a la pregunta N° 3)
 No

2. ¿Cuál fue el principal motivo por el que migró?

2. En esta opción se puede realizar cambios o actualización de la ficha socioeconómica, primero actualice las opciones y finalmente en enviar.

61. ¿Dispone Ud. de tiempo libre para realizar diversas actividades que le gusten?

- Sí
 No

Gracias por su colaboración en el llenado de esta información, que nos será de mucha utilidad.



Manual del Sistema de Información
(SIA)



IESPP "Hno. Victorino Elorz Goicoechea"

Sullana