



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO**  
**"HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA" SULLANA**

*En el Marco de su Adecuación a*

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA**



# PAT

## PLAN ANUAL DE TRABAJO

*Mg. Digna Isabel Rosales Farfan*  
*Directora General (e)*

# 2020



En adelante para referirse a la Institución se utilizará el término EESP

**RUMBO AL LICENCIAMIENTO**



# PRESENTACIÓN

**E**l presente documento contiene el Plan Anual de Trabajo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica “Hno. Victorino Elorz Goicoechea” del distrito de Sullana, provincia de Sullana, Región Piura, es un instrumento de ejecución del planeamiento estratégico, que tiene como finalidad desarrollar las actividades curriculares y co-curriculares en nuestra entidad educativa durante el presente año. Este documento de planificación orientará las acciones que la institución, en cumplimiento de su misión y el logro de su visión desarrollará, en concordancia con los nuevos enfoques que viene implementando el Ministerio de Educación.

Ha sido estructurado, considerando como base el Proyecto Educativo Institucional, se fundamenta en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y la Carrera Pública de sus Docentes, su Reglamento aprobado por D.S. N° 004-2010-ED; D.S. N° 010-2015-MINEDU, RVM N° 069-2015-MINEDU y el Reglamento Institucional, que norman el funcionamiento de los Institutos de Educación Superior Tecnológica y pedagógica.

En este contexto se constituye en la herramienta operativa que permite la detección y abordaje de los problemas priorizados a nivel institucional. Su planificación trasunta una **GESTIÓN POR PROCESOS ORIENTADA A RESULTADOS**. Se utilizará como metodología la técnica FODA y la matriz del marco lógico donde las debilidades encontradas en su análisis, constituyen la problemática a mejorar.

El Plan anual de Trabajo Escuela de Educación Superior Pedagógica “Hno. Victorino Elorz Goicoechea”, contiene la caracterización de la problemática, en base a la cual se ha planteado los objetivos y metas que se pretende lograr a través de la ejecución de un conjunto de actividades, las mismas que permitirán concretar los objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional (PEI), en concordancia con el Proyecto educativo nacional, Proyecto Educativo Regional. Asimismo, se especifican los lineamientos para la evaluación del Plan anual de trabajo (PAT), indicadores que nos permitirán determinar el avance y el grado de cumplimiento de los objetivos y metas. Su ejecución responde a la necesidad de garantizar un trabajo eficiente, responsable y planificado, que coadyuve al logro de la calidad en el camino a la excelencia en la formación profesional y, que los cambios políticos, económicos, tecnológicos y sociales esperan.

Se plantean objetivos y metas para el año lectivo 2020, con miras hacia el logro de la visión institucional y con la fe puesta en el trabajo proactivo, sinérgico y en equipos inteligentes y equilibrados.

La propuesta del Plan Anual de Trabajo para el 2020, ha recogido los aportes de los actores educativos; está articulado con el Proyecto Educativo Institucional según los lineamientos de los documentos técnicos normativos denominados "Nuevo Modelo Educativo", aprobado por RVM N.º 570-18.

Norma Técnica para la elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, aprobadas por RVM N.º 082-MINEDU- 2019. Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica” RVM N.º 227-2019- MINEDU y demás normas legales complementarias.

Las diversas actividades presentadas se ejecutarán bajo la dirección de los jefes de: Unidad Académica, de Formación continua, de Investigación, de Bienestar y Empleabilidad, de Administración y de los coordinadores de Educación Inicial y Secundaria, de Práctica e Investigación, quienes constituirán equipos de trabajos con docentes que se involucren en las distintas actividades abordadas en sus horas no lectivas programadas.

La viabilización de las actividades contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado Y colegiado en equipos.

Se plantean objetivos y metas para el presente año, con miras hacia el logro de la visión institucional y con la fe puesta en el trabajo proactivo, sinérgico y en equipos inteligentes, y equilibrados.

El presente Plan Anual de Trabajo será una realidad, por una institución que tiene como único deseo el logro de la excelencia educativa.

**DRA. DIGNA ISABEL ROSALES FARFÁN**

**DIRECTORA GENERAL**



## “AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”



Ministerio de Educación  
Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública  
“Hno. Victorino Elorz Goicoechea”  
Sullana

D.S. N° 08-83-ED – 09 Marzo 1983  
Calle María Auxiliadora Mz. A0917  
A.H. Luis Miguel Sánchez Cerro.  
Email: [informes@iesppvictorinoelorzullana.edu.pe](mailto:informes@iesppvictorinoelorzullana.edu.pe)  
Teléfono: (073) 503758

### MISIÓN INSTITUCIONAL

“Somos una institución de Educación Superior Pedagógica pública acreditada que brinda formación inicial docente y en servicio acorde a las necesidades y demandas de la comunidad y la región; formamos líderes íntegros e innovadores. Nuestra pedagogía tiene como base los enfoques crítico reflexivo y por competencias, con iniciativa emprendedora y práctica de valores que permitan el adecuado desempeño en la vida personal y profesional”

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°155-2020 I.E.S.P.P. “Hno. V.E.G” Sullana-DG.

Sullana, 13 de julio de 2020

Visto:

*El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2020, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Hno. Victorino Elorz Goicoechea” – Sullana, elaborado con la participación de toda la comunidad victorina.*

Considerando:

*Que, es necesario contar con un instrumento de gestión educativa BASE; que concrete los objetivos del PEI y que norme la gestión académica de nuestra institución educativa, a fin de establecer la direccionalidad de todo el proceso educativo que garantice la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y que permita implementar con eficacia el desarrollo de las actividades escolares y el buen servicio educativo para el período 2020.*

*De conformidad con la Ley General de Educación Ley N° 28044 y su Reglamento D.S. N° 011-2012; con Ley de la Reforma Magisterial, Ley N° 29944 y su Reglamento D.S. N° 004-2013-ED; con Los lineamientos del “Modelo de Servicio Educativo”, aprobado por RVM N.° 570-2018-MINEDU; con la Norma Técnica para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, aprobadas por RVM N.° 082-MINEDU- 2019, con la Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica” RVM N.°227-2019-MINEDU, y demás normas legales complementarias*

*Que, la propuesta del Plan Anual de Trabajo 2020, ha recogido los aportes de los actores educativos de la institución; está articulado con el Proyecto Educativo Institucional según los lineamientos de los documentos técnicos normativos denominados “Nuevo Modelo de Servicio Educativo”, aprobado por RVM N.° 570-18. Norma Técnica para la elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, aprobadas por RVM N.° 082-MINEDU- 2019. Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica” RVM N.° 227-2019-MINEDU y demás normas legales complementarias;*

*Que, de acuerdo al DS N.° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; DU N.° 026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del corona virus en el territorio nacional; RVM N.° 080-2020-MINEDU; RVM N.° 087-2020-MINEDU que establecen medidas de prevención en los Institutos de educación superior y orientaciones para el desarrollo del servicio educativo, respectivamente; DL N.° 1495, que establece disposiciones para garantizar la continuidad del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el COVID-19, se han planificado actividades de prevención y tratamiento de la pandemia que aqueja al país, para garantizar la bioseguridad de los estudiantes personal jerárquico, docente y administrativo de la institución.*

*Que, la comisión de trabajo PAT, ha realizado modificaciones con relación a los bienes y servicios que se requieren para llevar a cabo las actividades y tareas planificadas para el año 2020, relacionadas con: Atracción de estudiantes, egresados de la educación básica a la carrera docente, seguimiento de los egresados, prácticas pre profesionales, investigación en estudiantes y formadores, orientación y tutoría de conformidad a lo establecido en la norma técnica de los Instrumentos de Gestión.*



*Estando de acuerdo con lo expuesto y en virtud de las facultades otorgadas en la Ley N° 30512: Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento aprobado según D.S. N.° 10-2017/MINEDU, así como la encargatura por evaluación refrendada por la RDR N.°00166 del 16-01-2020 DRE- Piura.*

**SE RESUELVE:**

Artículo primero: **DEJAR SIN EFECTO** la RD N° 151-2020–IESPP. “Hno Victorino Elorz Goicoechea” de Sullana de fecha 21 de marzo de 2020, que aprobó el anterior Plan Anual de Trabajo 2020.

Artículo segundo: **APROBAR** el Documento de Gestión: **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020 DEL IESPP. “HNO VICTORINO ELORZ GOICOECHEA” DE SULLANA**

Artículo tercero: **RESPONSABILIZAR** a Jefatura de Unidad Académica y Área Administrativa, la difusión, ejecución y evaluación, así como, su fiel y estricto cumplimiento del presente documento de gestión.

Artículo cuarto: **INFORMAR** de lo actuado a las instancias correspondientes, para su conocimiento, aprobación, monitoreo y evaluación respectiva.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHIVASE**

DIRF/Dir.

c.c./ arch.



# INDICE

PRESENTACIÓN.....	2
INDICE.....	6
DATOS GENERALES .....	7
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	7
IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	9
OBJETIVOS DEL PEI.....	12
MATRIZ DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS DEL PEI, .....	13
LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y LAS ACTIVIDADES .....	13
DEL PAT – 2020.....	13
LINEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES.....	24
PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL.....	24
METAS MULTIANUALES.....	24
PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS .....	69
ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES .....	69
MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT .....	175

# I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

## DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

❖ Denominación	Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Hno. Victorino Elorz Goicoechea”-Sullana. Ley N° 29394 –Decreto Supremo N° 004-2010- ED.
❖ Gestión	Pública
❖ Resolución de creación	D.S. N° 08-83 de fecha 09-03-83-ED.
❖ Autorización de funcionamiento	D.S. N° 09-94 de fecha 26-05-94.
❖ Resolución de acreditación	R.D. N.º 143-2017-SINEACE/C.D.A. H-P del 24 de abril de 2017. (2 años)
❖ Resolución de revalidación	RPCD N° 159-2016 –MINEDU /VMG- P/DIGEDD/DIFOID del 10 de mayo de 2016 (4 años)
❖ Localización:	Provincia de Sullana, Distrito Sullana, Dpto. Piura.
❖ Dirección:	Calle María Auxiliadora Mz. A Lote 0917 A.H. Luis Miguel Sánchez Cerro Sullana
❖ Código Modular	0512855
❖ Código Local	435818-DREP
❖ RUC	20316845364
❖ Domicilio Legal	Calle María Auxiliadora Mz. A Lote 0917 A.H. Luis Miguel Sánchez Cerro- Sullana.
❖ Teléfono dirección	+51(073) 503758
❖ Representante Legal	Digna Isabel Rosales Farfán
❖ DNI. Repr. Legal	03691296
❖ Director	Digna Isabel Rosales Farfán
❖ DNI. Director	03691296
❖ Entidad Superior	Ministerio de Educación
❖ Dependencia Regional	Dirección Regional de Educación Piura
❖ Modalidad	Educación
❖ Organización	

- ❖ Director General: Dra. Digna Isabel Rosales Farfán.
- Jefe de la Unidad Académica Mg. Sergio Enrique Curay Villanueva.
- Jefe de la Unid. Form. Continua Lic. Manuel Enrique Albán Espinoza.
- Jefe de la Unidad de Investigación Lic. Miguel Cisneros Castillo
- Jefe de la Unid. Bienest.y Emplea. Prof. Neptahali Zapata Sandoval.
- Jefe del Área de Secretaria Acad. Prof. José del Carmen Mondragón Córdova
- Jefe del Área de Administración CPC. No existe, renunció.
- Coord. Área Acad. Inicial. Mg. Rosa Elena Cuzquén Bohórquez
- Coord. Área Acad. Ed. Fís/Comp.e Inf. Mg. Miguel Agustín Cisneros Castillo
- Coordinador del Área de Calidad Mg. Simón Garragate Navarro.
- ❖ Página web <https://iesppvictorinoelorzullana.edu.pe>
- ❖ E-Mail: <https://webmail.iesppvictorinoelorzullana.edu.pe/>
- ❖ Constancia de Adec. Institucional N.º 090/28.12.2011
- ❖ Programas que atiende
  - Formación Inicial
  - Formación Continua o en Servicio
- ❖ Turnos que atiende:
  - Mañana
- ❖ Especialidades:
  - Educación Inicial.
  - Educación Física.
  - Computación e Informática.



## IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### MISIÓN INSTITUCIONAL



Somos una Escuela de Educación Superior Pedagógica acreditada y licenciada, que brinda formación inicial docente y en servicio acorde a las necesidades y demandas de la comunidad y la región; formamos líderes íntegros e innovadores. Nuestra pedagogía tiene como base los enfoques crítico reflexivo y por competencias, con iniciativa emprendedora y práctica de valores que permitan el adecuado desempeño en la vida personal y profesional

### VISIÓN INSTITUCIONAL



Al 2024, seremos una Escuela de Educación Superior Pedagógica, acreditada y licenciada, con excelencia educativa, líder regional en educación superior pedagógica, competitiva, innovadora y democrática; comprometida en brindar una educación acorde a las exigencias de calidad en la formación inicial docente y en servicio, integrada al desarrollo sostenido y mejora de la calidad de vida de la comunidad.

### VALORES



Justicia, honestidad, solidaridad, responsabilidad y respeto.

*La EESP “Hno. Victorino Elorz Goicoechea” coherente con la visión y misión, así como los enfoques que proponemos, promueve la vivencia de los siguientes valores institucionales:*

<b>VALORES</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>SOLIDARIDAD</b>	La solidaridad es el apoyo o adhesión circunstancial a una causa de bien común	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colabora y apoya dentro y fuera de la institución con aquellas personas que se encuentran en situaciones desfavorecidas.</li> <li>• Ayuda a resolver conflictos o problemas institucionales o sociales.</li> <li>• Contribuye al fomento de un ámbito de trabajo armónico, fortaleciendo las relaciones interpersonales.</li> </ul>
<b>RESPONSABILIDAD</b>	Consiste en asumir la obligación de responder por actos realizados, de tal modo que los demás queden beneficiados lo más posible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en las actividades institucionales de manera proactiva.</li> <li>• Cumple con el desarrollo de las tareas encomendadas.</li> <li>• Asume el auto compromiso de la puntualidad (en todos sus actos)</li> <li>• Gestiona su tiempo y realiza sus deberes y trabajos pendientes.</li> </ul>
<b>JUSTICIA</b>	Es dar a cada uno lo que le corresponde, respetando los derechos humanos generando oportunidades de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorga a cada quien lo que le corresponde por derecho.</li> <li>• Participa y contribuye para que la justicia esté presente en las decisiones que afectan a los demás..</li> <li>• Facilita la expresión individual y apoya la democracia</li> <li>• Establece relaciones de confianza, respeto y lealtad para fortalecer la convivencia</li> <li>• Rechaza todo tipo de discriminación</li> </ul>
<b>HONESTIDAD</b>	Hace referencia a un conjunto de atributos personales coherentes entre el pensar y el actuar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es sincero consigo mismo y con los demás</li> <li>• Admite y reconoce que aquello en lo que se creía o defendía no era lo correcto.</li> <li>• Respeta lo que no le pertenece y devuelve lo prestado, aun si la otra persona lo ha olvidado.</li> <li>• Actúa con decencia y pudor en sus actos</li> </ul>
<b>RESPECTO</b>	Es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se relaciona con sus pares demostrando respeto y valoración de su diversidad cultural en todas sus expresiones, saberes, experiencia y recursos.</li> <li>• Respeta las opiniones, ideas de sus compañeros.</li> <li>• Sabe escuchar sin interrumpir dentro y fuera del aula,</li> <li>• Resuelve conflictos de manera empática.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>SUPERACIÓN PERSONAL Y SOCIAL</b></p>	<p>Es un proceso de transformación y desarrollo, a través del cual una persona trata de adoptar nuevas formas de pensamiento y adquirir una serie de cualidades que mejorarán la calidad de su vida y de sus semejantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percibe sus aptitudes, habilidades y posibilidades de superarse</li> <li>• Valora sus atributos y habilidades en el ámbito académico,</li> <li>• Demuestra interés y disposición al aprendizaje.</li> </ul>
--	--	--



## **II. OBJETIVOS DEL PEI**

- 2.1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo y a la mejora continua.*
- 2.2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad*
- 2.3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad*
- 2.4 Fortalecer la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas*
- 2.5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad*
- 2.6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.*



**MATRIZ DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS DEL PEI,  
LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y LAS ACTIVIDADES  
DEL PAT – 2020**

COMP.	OBJETIVOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD	TAREAS	INDICADORES
GESTIÓN ESTRATÉGICA	<b>1-Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativa y a la mejora continua.</b>	<b>1.1</b> Nuevo Modelo de servicio educativo implementado contextualizado y orientado a la mejora continua.	1.1.1 Implementación del Nuevo Modelo de Servicio Educativo para el programa de educación inicial implementado y contextualizado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones de asesoramiento sobre el NMSE al personal institucional sobre la implementación del NMSE</li> <li>2. Reunión para la conformación de comisiones de trabajo</li> <li>3. Diagnóstico del contexto interno y externo de la institución</li> <li>4. Reunión para Revisión de Plan de trabajo por componentes para la adecuación al NMSE</li> <li>5. Autoevaluación de las comisiones encargadas de la adecuación de los componentes del NMSE</li> <li>6. Elaboración de planes de mejora en función del diagnóstico</li> <li>7. Informe de comisiones</li> <li>8. Solicitud de Licenciamiento</li> <li>9. Absolución de observaciones</li> </ol>	Porcentaje de integrantes de la comunidad Victorina que expresan estar satisfechos con la calidad del servicio educativo del Programa de Estudios de Educación Inicial
			1.1.2 Seguimiento y monitoreo permanente de la implementación del NMSE para el Programa de Estudios de Educación Inicial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de Coordinación del Equipo Asesor para la organización del trabajo referido a la evaluación del avance del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial</li> <li>2. Elaboración de instrumentos para evaluar el avance de las actividades del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial</li> <li>3. Difusión de orientaciones al personal y estudiantes de la institución para la correcta aplicación de los instrumentos de evaluación del avance del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial</li> <li>4. Aplicación, análisis e informe referido a la aplicación de los instrumentos de evaluación del NMSE</li> </ol>	Nivel de avance en la implementación del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial

			1.1.3 Elaboración, implementación, ejecución y evaluación de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión para la conformación de comisiones de trabajo para el diseño de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.</li> <li>2. Diseño de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.</li> <li>3. Implementación y ejecución de las propuestas de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.</li> <li>4. Evaluación Sistematización de los resultados de la aplicación de los planes de mejora e informe.</li> <li>5. Reajuste de las propuestas de mejora de las actividades del programa de Estudios de educación Inicial.</li> </ol>	Variación anual del logro en las actividades del PEI del Programa de Estudios de Educación Inicial.
		<b>1.2</b> Documentos de gestión elaborados con participación activa del personal de la comunidad Victorina	1.2.1 Elaboración y revisión de los documentos de gestión con participación de la comunidad institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación de comisiones de trabajo</li> <li>2. Revisión y adecuación de los documentos de gestión acorde al NMSE</li> <li>3. Socialización de los productos por comisiones.</li> <li>4. Aprobación de los documentos de gestión</li> <li>5. Difusión a través del portal.</li> </ol>	Porcentaje de participación significativa en la elaboración de los documentos de gestión del Programa de Estudios de Educación Inicial
		<b>1.3</b> Desarrollo de acciones de evaluación y promoción del personal orientado a la mejora continua de los servicios que brinda la EESP a los estudiantes y egresados.	1.3.1 Asignación de estímulos al personal institucional por desempeño destacado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación de comisión 2020 para la evaluación otorgamiento de estímulos al personal y formadores, así como docentes EBR egresados de la institución que destacan en su desempeño.</li> <li>2. Difusión y cronograma para la evaluación del personal para el otorgamiento de reconocimientos y estímulos.</li> <li>3. Evaluación de personal acorde a lineamientos establecidos en el reglamento institucional (RI)</li> <li>4. Informe a Dirección Institucional en coordinación con Administración para la emisión de reconocimiento y estímulos</li> <li>5. Encuesta de satisfacción a docentes.</li> </ol>	Porcentaje de personas beneficiadas con estímulos por desempeño destacado, otorgados por la institución.
<b>UNIDAD ACADÉMICA</b>	<b>2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de</b>	<b>2.1</b> Estudiantes logran las competencias exigidas en el perfil de egreso	2.1.1 Evaluación del Perfil de egreso de los estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión para la conformación de Comisión para evaluación del logro del perfil de egreso.</li> <li>2. Reunión para la elaboración de instrumentos de evaluación de logro</li> <li>3. Aplicación del instrumento de evaluación a los estudiantes.</li> <li>4. Análisis de los resultados</li> <li>5. Informe y difusión de resultados</li> </ol>	Porcentaje de estudiantes que logra las competencias del perfil de egreso con nota 14.

	egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad	2.2 Monitoreo en aula como herramienta para mejorar el desempeño laboral	2.2.1 Acompañamiento pedagógico para mejorar el desempeño profesional, orientado al logro del perfil de egreso.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de elaboración del plan de monitoreo y acompañamiento.</li> <li>2. Reunión de coordinación con los formadores y socialización del plan</li> <li>3. Elaboración y socialización de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento</li> <li>4. Elaboración del cronograma.</li> <li>5. Ejecución del plan:</li> <li>6. Visita al docente en aula.</li> <li>7. Acciones de acompañamiento.</li> <li>8. Sistematización, presentación de resultados, conclusiones y lecciones aprendidas.</li> </ol>	Porcentaje de formadores que alcanzan el nivel satisfactorio en su desempeño profesional
		2.3 Estudiantes muestran satisfacción por el desempeño de los docentes.	2.3.1 Evaluación del desempeño docente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de planificación de la jornada de evaluación de desempeño docente.</li> <li>2. Intercambio de experiencias sobre la ejecución de sesiones de aprendizaje y estrategias.</li> <li>3. Intercambio de experiencias sobre evaluación formativa.</li> <li>4. Preparación de ficha de evaluación de desempeño docente.</li> <li>5. Aplicación de ficha de evaluación de desempeño.</li> <li>6. Análisis e interpretación de resultados.</li> <li>7. Informe y difusión de resultados.</li> </ol>	% de docentes que alcanzan el nivel satisfactorio en la evaluación de desempeño de los docentes
		2.4 Potenciar el uso de la plataforma Moodle y las TIC en la práctica pedagógica	2.4.1 Aplicación y manejo de la plataforma Moodle y de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de Coordinación con el jefe de formación continua</li> <li>2. Desarrollo del plan de capacitación y monitoreo: uso de la plataforma Moodle y los recursos tecnológicos y digitales : -Elaboración del plan. -Ejecución de la capacitación</li> <li>3. Monitoreo y acompañamiento a docentes en el uso de los recursos tecnológicos y digitales</li> <li>4. Elaboración del informe</li> </ol>	Porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC y la plataforma Moodle
		2.5- Áreas contextualizadas e integradas al proyecto articulador y elaboradas colegiadamente	2.5.1 Sílabos contextualizados de manera colegiada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de revisión del DCBN, PCI por los formadores, Jefe de Unidad Académica y Coordinadora del programa.</li> <li>2. Reuniones para elaboración de sílabos de manera colegiada por ciclos (grupo)</li> <li>3. Revisión de sílabos (comisión)</li> <li>4. Impresión de sílabos para distribuir a los estudiantes</li> </ol>	Porcentaje de sílabos elaborados con participación colegiada.
			2.5.2 Trabajo pedagógico articulados a los proyectos pedagógicos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación con jefaturas, para la planificación de la articulación de áreas.</li> <li>2. Semana de trabajo con jerárquicos y docentes en la articulación de áreas.</li> </ol>	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el trabajo articulado en los proyectos pedagógicos.

				<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elaboración de sílabos, sesiones, guías de aprendizaje, de manera colegiada por semestre.</li> <li>4. Revisión e impresión de sílabos</li> <li>5. Distribución de sílabos a los estudiantes.</li> </ol>	
		<p><b>2.6</b> Evaluación formativa en las sesiones de clase para potenciar los procesos de aprendizaje</p>	<p>2.6.1 Evaluación de los estudiantes mediante instrumentos de evaluación formativa en relación a las competencias del perfil profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformación de equipo de formadores para evaluación de competencias.</li> <li>2. Identificación de productos o evidencias de aprendizaje de acuerdo a las competencias, capacidades y desempeños específicos de los cursos y módulo</li> <li>3. Elaboración de matrices de evaluación en función de las competencias que se quieren lograr</li> <li>4. Aplicación de las matrices de evaluación formativa a los estudiantes.</li> <li>5. Elaboración de informe y presentación de resultados.</li> </ol>	<p>Porcentaje de estudiantes que alcanza el nivel de logro de las competencias con nota 14</p>
		<p><b>2.7</b> Fortalecimiento del pensamiento crítico reflexivo de los estudiantes</p>	<p>2.7.1 Taller de capacitación sobre estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones para el diseño de sesiones de aprendizaje con indicadores y estrategias de desarrollo del pensamiento crítico reflexivo</li> <li>2. Jornadas para el uso de estrategias y elaboración de instrumentos de evaluación para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.</li> <li>3. Aprobación de orientaciones para el desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo</li> <li>4. Observación de situaciones de desarrollo del pensamiento crítico reflexivo</li> <li>5. Análisis de resultados</li> <li>6. Evaluación del trabajo realizado y presentación de informe</li> </ol>	<p>Número de docentes que ejecutan sesiones de aprendizaje incluyendo estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo</p>
		<p><b>2.8</b> Práctica reflexiva en situaciones reales e investigación formativa que mejora la práctica preprofesional en la institución</p>	<p>2.8.1 Monitoreo de la práctica e investigación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación con los formadores referidas al monitoreo de práctica e investigación y elaboración del plan.</li> <li>2. Análisis de las líneas de investigación y líneas temáticas.</li> <li>3. Consenso y aprobación de proyectos integradores por año y los productos.</li> <li>4. Ejecución y evaluación de las acciones de monitoreo a los estudiantes e informe</li> </ol>	<p>Porcentaje de estudiantes que alcanza un nivel de logro bueno en el aprendizaje de los componentes de práctica pre profesional e investigación</p>



		2.9 Oferta de programas de estudio licenciados e implementados de acuerdo a las demandas de la sociedad..	2.9.1 Propuesta de programas para licenciamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de Coordinación del Equipo Asesor para la evaluación del avance del NMSE</li> <li>2. Elaboración de Análisis interno y externo referido a la demanda para propuesta de nuevos programas.</li> <li>3. Coordinación con órganos Intermedios relacionada con la oferta y demanda de docentes para propuesta de nuevos programas.</li> <li>4. Análisis de información y presentación de resultados.</li> <li>5. Elaboración de planes de trabajo para el licenciamiento de nuevos programas.</li> <li>6. Difusión y sensibilización a los estudiantes y personal de la institución</li> <li>7. Jornada de autoevaluación de condiciones básicas para nuevos programas.</li> <li>8. Sistematización de resultados</li> <li>9. Formulación de propuesta y solicitud de licenciamiento para los nuevos programas ante el MINEDU.</li> </ol>	Número de programas de estudio licenciados e implementados.
FORMACIÓN CONTINUA	3-Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad	3.1 Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la Implementación de los nuevos DCBN	3.1.1 Taller de capacitación sobre Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje con el nuevo enfoque para docentes del nivel superior	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaboración e implementación del plan de trabajo del taller de capacitación sobre estrategias metodológicas.</li> <li>2.Selección de capacitadores y especialistas en el tema</li> <li>3.Difusión del plan de trabajo del taller de capacitación</li> <li>4.Ejecución del taller de capacitación sobre estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje</li> <li>5.Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas</li> <li>6.Elaboración y presentación del informe final</li> <li>7.Certificación a docentes participantes</li> </ol>	Porcentaje de docentes formadores que aplican estrategias de nivel superior acordes con el nuevo enfoque
			3.1.2 Taller de capacitación y acompañamiento docente para la implementación de los nuevos DCBN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración e implementación del plan de trabajo del taller de capacitación y acompañamiento docente</li> <li>2. Selección de capacitadores y especialistas</li> <li>3. Difusión del plan de trabajo del taller de capacitación</li> <li>4. Ejecución del taller de capacitación y acompañamiento docente.</li> <li>5. Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas</li> <li>6. Elaboración y presentación del informe final</li> <li>7. Certificación a docentes participantes</li> </ol>	Porcentaje de formadores que elaboran sus sesiones de aprendizaje considerando los componentes del nuevo DCBN satisfactoriamente
		3.2 Docentes de educación básica mejoran sus capacidades de gestión pedagógica.	3.2.1 Jornada de actualización e Intercambio de experiencias exitosas en Educación Inicial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del plan de actualización e intercambio de experiencias</li> <li>2. Coordinación con I.E.I para la presentación de experiencias exitosas en educación inicial.</li> </ol>	Porcentaje de docentes de EBR de Educación Inicial satisfechos con la jornada de actualización e intercambio de experiencias exitosas

				<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elaboración y difusión de Bases para la presentación de experiencias exitosas.</li> <li>4. Ejecución del evento: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación de ponencias de actualidad en Educación Inicial.</li> <li>-Presentación de experiencias exitosas.</li> </ul> </li> <li>5. Evaluación de la Jornada</li> <li>6. Informe de la Jornada</li> <li>7. Propuesta de un plan de mejora a partir de las experiencias exitosas.</li> <li>8. Certificación a docentes participantes.</li> </ol>	
	<b>3.3</b> Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional.	3.3.1 Taller de capacitación sobre desarrollo de habilidades inter e intra personales y socio emocionales, convivencia y manejo de resolución de conflictos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre desarrollo de habilidades</li> <li>2. Selección de capacitadores y especialistas</li> <li>3. Difusión del plan de capacitación</li> <li>4. Ejecución del taller de capacitación sobre desarrollo de habilidades</li> <li>5. Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas</li> <li>6. Elaboración y presentación del informe final</li> <li>7. Certificación a docentes participantes.</li> </ol>	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño superior respecto al manejo de estrategias de resolución de conflictos y convivencia democrática	
		3.3.2 Taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades para la educación no presencial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre estrategias de educación no presencial.</li> <li>2. Selección de capacitadores y especialistas</li> <li>3. Difusión del plan de capacitación.</li> <li>4. Ejecución del taller de capacitación sobre estrategias de educación no presencial.</li> <li>5. Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las estrategias adquiridas</li> <li>6. Elaboración y presentación del informe final</li> <li>7. Certificación a docentes participantes</li> </ol>	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño satisfactorio en educación no presencial.	
	<b>3.4</b> -Formación continua que responda a las demandas de la formación profesional local y regional	3.4.1 <i>Taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales, considerando el contexto, la realidad socio económica y acceso a la conectividad</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales</li> <li>2. Selección de capacitadores y especialistas</li> <li>3. Difusión del plan de capacitación</li> <li>4. Ejecución del taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales</li> <li>5. Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas</li> <li>6. Elaboración y presentación del informe final</li> <li>7. Certificación a participantes</li> </ol>	Porcentaje de docentes de EBR y otros profesionales que logra un nivel satisfactorio en habilidades digitales.	

INVESTIGACIÓN	4-Fortalecer la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas.	4.1 Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.	4.1.1 Organización de la investigación e innovación institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Conformación de Equipo de Investigación e Innovación</li> <li>2.Actualización del Reglamento de Investigación</li> <li>3.Capacitación en formulación de proyectos de investigación e innovación</li> <li>4.Actualización del Repositorio de investigación e innovación institucional</li> <li>5.Organización de contenidos sobre investigación vinculados a los procesos formativos de los estudiantes por cada ciclo del Programa de Educación inicial.</li> <li>6.Actualización de Manual de Reconocimiento y estímulo para promover la investigación e innovación</li> </ol>	Nivel de desarrollo de la investigación e innovación pedagógica institucional
		4.1.2 Ejecución de proyectos de investigación e innovaciones por docentes y estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y revisión de</li> <li>2. proyectos de investigación e innovación de estudiantes</li> <li>3. Asesoramiento para la elaboración y revisión de</li> <li>4. proyectos de investigación e innovación de docentes</li> <li>5. Aprobación de proyectos de investigación e innovación y puesta en común</li> <li>6. Actualización para para la ejecución y monitoreo de proyectos de investigación e innovación de docentes y estudiantes</li> <li>7. Socialización de proyectos de investigación e innovación</li> </ol>	Número de trabajos de investigación realizados por estudiantes y formadores.	
BIENESTAR, EMPLEABILIDAD, TUTORÍA.	5-Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad	5.1 Desarrollo de estrategias para la atracción de estudiantes egresados de la EBR	5.1.1 Organización y desarrollo de ferias vocacionales para egresados de EBR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación y visitas a IIEE para motivar a las estudiantes a programa de Educación Inicial</li> <li>2. Difusión de la actividad a través de las redes sociales</li> <li>3. Aplicación de Test de intereses vocacionales</li> <li>4. Desarrollo de la feria</li> <li>5. Evaluación de la feria</li> <li>6. Preinscripción a postulantes al programa de Educación Inicial</li> </ol>	Incremento del porcentaje de postulantes egresados de la EBR
		5.2 Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica	5.2.1 Atención de casos de emergencia de salud	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de plan de servicio de atención de emergencias</li> <li>2. Contratación de Persona profesional técnico por 9 meses para atención básica de casos de emergencia.</li> <li>3. Equipamiento con los medios, materiales, instrumentos y medicinas indispensables para atención de primeros auxilios y asistencia psicológica</li> <li>4. Organización y difusión de la atención a estudiantes y trabajadores</li> <li>5. Aplicación de técnicas de asistencia psicológica</li> <li>6. Registro de atención de casos de emergencia</li> </ol>	Porcentaje de emergencias de salud atendidas satisfactoriamente

				<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Derivación de casos de emergencia al centro de salud del AH Sánchez Cerro</li> <li>8. Aplicación de encuesta de satisfacción del servicio básico de atención de casos de emergencia</li> <li>9. Informe de casos atendidos</li> </ol>	
		5.2.2 Atención de casos de asistencia psicológica		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de plan de trabajo</li> <li>2. Implementación de gabinete psicológico.</li> <li>3. Organización y difusión de la atención a estudiantes y trabajadores</li> <li>4. Atención del servicio de asistencia psicológica</li> </ol>	Porcentaje de personas atendidas con asistencia psicológica.
		5.2.3 Desarrollo de un plan para enfrentar el covid-19, de acuerdo a la normatividad vigente.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación para revisión de normatividad y elaboración del plan de prevención del COVID-19</li> <li>2. Implementación de la plataforma virtual institucional con materiales de prevención de covid-19</li> <li>3. Difusión, orientaciones y disposiciones frente al COVID-19</li> <li>4. Implementación del Kit de higiene para la prevención del Coronavirus.</li> <li>5. Propuesta de convenios con instituciones de salud.</li> <li>6. Implementación de una data de estudiantes y trabajadores que padecen contagios o infectados por covid-19</li> </ol>	Número de actividades realizadas para enfrentar el COVID-19
		5.2.4 Evaluación de impacto Ex Post de las medidas sanitarias asumidas en la comunidad frente al COVID-19		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación virtual, para elaboración de encuestas y formación de equipos.</li> <li>2. Elaboración de instrumentos para evaluación de impacto respecto a las medidas sanitarias asumidas por la comunidad para enfrentar el COVID-19.</li> <li>3. Implementación de instrumentos.</li> <li>4. Aplicación de instrumentos.</li> <li>5. Tabulación y análisis de los datos</li> <li>6. Informe estadístico, resultados de impacto y recomendaciones.</li> </ol>	Porcentaje de integrantes de la comunidad que asumen recomendaciones sanitarias frente al COVID-19.
	5.3-Acciones de bienestar benefician a integrantes de la institución	5.3.1 Promoción del bienestar en estudiantes y trabajadores de la institución		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del plan de bienestar de estudiantes y trabajadores</li> <li>2. Socialización y aprobación del plan.</li> <li>3. Organización e implementación de servicio de guardería (Cunas)</li> <li>4. Contrato mensual para la atención de niños en guardería por personal especializado</li> <li>5. Becas a estudiantes que ocupan los dos primeros puestos en el Programa.</li> </ol>	Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa satisfechos con el servicio de bienestar



				<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Visitas domiciliarias y/o comunicación telefónica con estudiante y/o trabajadores de la institución que solicitan los servicios de bienestar.</li> <li>7. Gestión de Becas con Municipalidades para estudiantes de bajos recursos.</li> <li>8. Jornadas de bienestar y reflexión para estudiantes</li> <li>9. Jornadas de bienestar y reflexión para trabajadores de la institución.</li> <li>10. Evaluación de la ejecución del plan de bienestar</li> <li>11. Elaboración y presentación del informe.</li> </ul>	
		<p><b>5.4</b> Atención oportuna de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia</p>	<p>5.4.1 Instalación de mecanismos de denuncia de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación para organizar el CODE y actividades afines</li> <li>2. Proceso de Elección para conformar el CODE</li> <li>3. Elaboración del plan de trabajo, socialización y aprobación del plan</li> <li>4. Firma de convenios con entidades especializadas.</li> <li>5. Ejecución de charlas de orientación y prevención del acoso y discriminación.</li> <li>6. Identificación y atención de casos por el CODE.</li> </ul>	<p>Porcentaje de estudiantes atendidos por el CODE.</p>
		<p><b>5.5</b> Orientación, tutoría permanente y sistematizada</p>	<p>5.5.1 Organización y funcionamiento del servicio de orientación y tutoría</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de plan de trabajo, socialización y aprobación.</li> <li>2. Inducción a estudiantes del I ciclo del Programa de Educación Inicial.</li> <li>3. Taller a docentes sobre entrevista y actividades tutoriales</li> <li>4. Organización y desarrollo de tutoría individual y grupal por ciclos</li> <li>5. Monitoreo de tutoría</li> <li>6. Derivación de casos</li> <li>7. Encuesta de satisfacción a estudiantes y trabajadores</li> <li>8. Elaboración y presentación del informe</li> </ul>	<p>Porcentaje de estudiantes satisfechos con la calidad del servicio de orientación y tutoría</p>
		<p><b>5.6</b> Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados</p>	<p>5.6.1 Acciones de seguimiento a egresados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de plan de trabajo</li> <li>2. Recojo de información de UGELES e II.EE. particulares donde laboran egresados.</li> <li>3. Actualización de base de datos de egresados y centro laboral.</li> <li>4. Reencuentro de egresados</li> <li>5. Encuesta de satisfacción a egresados</li> <li>6. Procesamiento de información e informe</li> </ul>	<p>Porcentaje de egresados que cuentan con empleo actual en las II.EE. públicas y/o privadas</p>
			<p>5.6.2 Consulta de satisfacción del desempeño profesional de egresados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y aplicación de encuesta a empleadores</li> <li>2. Procesamiento de información</li> <li>3. Elaboración y presentación de informes</li> </ul>	<p>Porcentaje de empleadores satisfechos con desempeño laboral de egresados</p>

		5.7 Apoyo en la empleabilidad y emprendimiento	5.7.1 Promoción de la empleabilidad de los egresados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación con directores de II.EE. en Desayuno de Trabajo</li> <li>2. Organización y ejecución de feria laboral.</li> <li>3. Organización y difusión bolsa de trabajo</li> </ol>	Porcentaje de egresados que reciben apoyo para su empleabilidad
SOPORTE	6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.	6.1 La Infraestructura brinda condiciones óptimas de calidad para los procesos de enseñanza aprendizaje	6.1.1 Mantenimiento de infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la Institución</li> <li>2. Pintado de la parte interna y externa de la Institución</li> <li>3. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la calidad de la infraestructura
		6.2-Áreas verdes en buen estado potencian condiciones de aprendizaje	6.2.1 Jardinería, mantenimiento de plantas ornamentales y árboles frutales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poda de árboles de la Institución</li> <li>2. Siembra de césped en áreas verdes</li> <li>3. cultivo de árboles frutales</li> <li>4. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa que expresan estar satisfechos con la conservación de plantas ornamentales, árboles frutales y de las áreas verdes
		6.3-Mejores ambientes administrativos para un buen servicio educativo	6.3.1 Mantenimiento de ambientes administrativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovación de ambientes administrativos (Secretaría académica)</li> <li>2. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las condiciones de los ambientes administrativos
		6.4-Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.	6.4.1 Implementación del centro de recursos de educación inicial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de material educativo acorde al programa de estudios del nivel Inicial</li> <li>2. Mantenimiento a equipos de salas de cómputo, oficinas administrativas</li> </ol>	Incremento de ambientes educativos operativos y en uso
			6.4.2 Comercialización de la Lippia Alba	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación del Plan y acciones de laboreo. -Selección del producto -Envasado y comercialización</li> <li>2. Mantenimiento del sembrío (riego, poda, deshierbe...)</li> <li>3. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Porcentaje de consumidores de Lippia alba satisfechas.
			6.4.3 Implementación de un gimnasio institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del Gimnasio.</li> <li>2. Mantenimiento</li> <li>3. Administración</li> <li>4. Mantenimiento a equipos del Gimnasio.</li> <li>5. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención que brinda el gimnasio institucional
6.4.4 Elaboración de Gel anti edad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación del Plan.</li> <li>2. Preparación del terreno</li> <li>3. Sembrado del Aloe vera</li> <li>4. Selección del Aloe vera</li> <li>5. Preparación del Gel anti edad</li> <li>6. Envasado y comercialización</li> <li>7. Mantenimiento del Aloe vera</li> <li>8. Encuesta de satisfacción</li> </ol>		Porcentaje de consumidores del producto Gel anti edad satisfechos		

		<b>6.5-Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP</b>	6.5.1 Implementación de un programa de mantenimiento de los servicios básicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovación y mejoramiento del sistema de electricidad</li> <li>2. Renovación y mejoramiento del sistema de agua y desagüe.</li> <li>3. Renovación y mejoramiento del sistema de telefonía fija</li> <li>4. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Nivel de satisfacción de la comunidad victorina, con relación a los servicios básicos.
			6.5.2 Distribución de materiales para efectivizar la tarea educativa y de mantenimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega de material a docentes por inicio de ciclo, reuniones.</li> <li>2. Entrega de material a oficinas administrativas y jefaturas</li> <li>3. Entrega de material a personal de mantenimiento</li> <li>4. Adquisición de Uniforme al personal de la Institución.</li> <li>5. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la inversión de los recursos financieros.
			6.5.3 Mantenimiento y Seguro Obligatorio de la Unidad Móvil Institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de seguro (SOAT)</li> <li>2. Adquisición de combustibles y carburantes</li> <li>3. Mantenimiento de vehículo</li> <li>4. Adquisición de repuestos</li> <li>5. Encuesta de satisfacción.</li> </ol>	Nivel de satisfacción de usuarios transportados por la unidad móvil de la institución.
			6.5.4 Mantenimiento y renovación del sistema de internet -plataforma virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación con el jefe administración para el mantenimiento i renovación del sistema de Internet y plataforma virtual Plan de renovación del sistema de Internet pabellón "A"</li> <li>2. Plan de renovación del sistema de Internet pabellón "B"</li> <li>3. Plan de renovación del sistema de Internet sala de jefaturas</li> <li>4. Plan de renovación del sistema de Internet oficinas administrativas</li> <li>5. Adquisición de proformas de equipos tecnológicos.</li> <li>6. Compra de equipos tecnológicos: Proyector, pizarra inteligente</li> <li>7. Actualización de la plataforma virtual</li> <li>8. Encuesta de satisfacción</li> </ol>	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la Plataforma Virtual, servicio de Internet y conectividad.

Adaptado de DIFOID 2019

### III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTILINEALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL

Con el propósito de poder viabilizar los objetivos planteados se han considerado líneas estratégicas y metas multianuales constituidas por una serie de actuaciones que a continuación citamos:

#### METAS MULTIANUALES

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES CALIDAD DEL SERVICIO								
Objetivo:	<i>1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.</i>							
Línea estratégica	<b>1.1 Nuevo Modelo de servicio educativo implementado y contextualizado</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de integrantes de la comunidad Victorina que expresan estar satisfechos con la calidad del servicio educativo del Programa de Estudios de Educación Inicial</b>							
Justificación	El indicador provee información relacionada con el nivel de satisfacción manifestada por la comunidad educativa referida a la calidad del servicio educativo que brinda la institución en educación inicial							
Responsable del indicador	Unidad Académica							
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas							
Método de cálculo	$I = (N.º \text{ de encuestados que expresan un nivel satisfactorio y muy satisfactorio por la calidad del servicio} / N.º \text{ total de encuestados} * 100)$							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Encuesta							
Sentido esperado del indicador	Ascendente.							
	Valor Línea de Base	Valor Actual						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	320	340	370	400	430	460
	B	--	74	79	84	89	94	99
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NMSE**

Objetivo:	<i>1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.</i>						
Línea estratégica	<b>1.1 Nuevo Modelo de servicio educativo implementado y contextualizado</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de avance en la implementación del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial.</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el nivel de avance manifestado por los docentes formadores y administrativos relacionada con NMSE						
Responsable del indicador	Unidad Académica						
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas por ser la opinión subjetiva						
Método de cálculo	I= (N.º DASat/N.º DA enc *100) N.º Dasat = N.º de personas que expresan un nivel satisfactorio y muy satisfactorio de avance en la implementación del NMSE N.º DA enc =N.º de personas encuestadas						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Encuesta						
Sentido esperado del indicador	Ascendente.						
	Valor Línea de Base	Valor Actual					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	45	45	45	45	45
	B	--	75	78	81	84	90
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ACTIVIDADES DEL PEI**

Objetivo:	<b>1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativa y a la mejora continua.</b>						
Línea estratégica	<b>1.1</b> Nuevo Modelo de servicio educativo implementado contextualizado y orientado a la mejora continua.						
Nombre del indicador	<b>Variación anual del logro de las actividades del PEI del Programa de estudios de Educación Inicial.</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de variación anual en el logro de las actividades en función de los planes de mejora propuestos.						
Responsable del indicador	Dirección General/ Coordinador de calidad						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$VP = \frac{VF - V1}{V1} * 100$ VP= Variación porcentual del total de actividades VF= Valor final del año actual V1= Valor año anterior						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Encuesta						
Sentido esperado del indicador	Ascendente.						
	Valor Línea de Base	Valor Actual					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	23	44	44	44	44
	B	--	75	79	84	89	94
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES**  
**DOCUMENTOS DE GESTIÓN ELABORADOS CON PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL**

Objetivo:	<i>1-Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.</i>								
Línea estratégica	<b>1.2- Documentos de gestión elaborados con participación activa del personal de la comunidad victorina</b>								
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de participación significativa en la elaboración de los documentos de gestión del Programa de Estudios de Educación Inicial.</b>								
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con la participación significativa de las personas de los distintos estamentos en la elaboración de los documentos de gestión								
Responsable del indicador	Dirección General- Jefaturas								
Limitaciones del indicador	Ninguna								
Método de cálculo	$I = \frac{N.º \text{ PS}}{PP} * 100$ <p>I = Porcentaje de personas que participan significativamente.                  PS = Personas que participan significativamente.                  PP = Personas que participan</p>								
Parámetro de medición	Porcentaje								
Fuente y base de datos	Documentos de gestión, actas, instrumentos de verificación.								
Sentido esperado del indicador	No aplica								
	Valor Línea de Base		Valor Actual		Metas Multianuales				
	2018		2019		2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	45	--		50	50	50	50	50
	B	90	--		75%	96	98	100	100
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019									



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ESTÍMULOS POR DESEMPEÑO							
Objetivo:	1. Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativa y a la mejora continua.						
Línea estratégica	1.3 Desarrollo de acciones de evaluación y promoción del personal orientado a la mejora continua de los servicios que brinda la EESP a los estudiantes y egresados.						
Nombre del indicador	Porcentaje de personas beneficiadas con estímulos por desempeño destacado, otorgados por la institución						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de personas que han resultado beneficiadas con estímulos por desempeño destacado, otorgados por la institución						
Responsable del indicador	Dirección General						
Limitaciones del indicador	Ninguna						
Método de cálculo	$I = (N.º \text{ PPD} / N.º \text{ PDC})_A * 100$ I= Porcentaje de personas premiadas por desempeño destacado PPD = Personal premiado por desempeño destacado PC = Personas convocadas						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área de Administración						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	6/4	8/6	12/10	12/10	13/11
	B	-	60	75 %	83%	83%	84%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES COMPETENCIAS DEL PEFIL								
Objetivo:	<b>2. Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.</b>							
Línea estratégica	<b>2.1 Estudiantes logran las competencias exigidas en el perfil de egreso</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de estudiantes que logra las competencias del perfil de egreso con nota 14</b>							
Justificación	<i>El indicador brinda información anual relacionada con la cantidad de estudiantes promocionales que alcanzan una nota igual o superior a 14 como promedio general.</i>							
Responsable del indicador	<i>Secretaría académica</i>							
Limitaciones del indicador	<i>No aplica</i>							
Método de cálculo	<i>I= [N.º de estudiantes que alcanzan nota 14 en evaluación de perfil de egreso/N.º de estudiantes evaluados *100]. Donde: I= Porcentaje de estudiantes que logran nota 14 N.º de estudiantes evaluados.</i>							
Parámetro de medición	<i>Porcentaje</i>							
Fuente y base de datos	<i>Informe de Secretaría Académica sobre resultados obtenidos de alumnos promocionales.</i>							
Sentido esperado del indicador	<i>Ascendente</i>							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	18	11	26	29	23	55	40
	B	70,5%	81%	92.0%	92,5	94%	98%	987%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DESEMPEÑO PROFESIONAL							
Objetivo	2. Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.						
Línea estratégica	2.2 Monitoreo en aula como herramientas para mejorar el desempeño laboral.						
Nombre del indicador	Porcentaje de formadores que alcanzan el nivel satisfactorio en su desempeño profesional						
Justificación	El indicador informa sobre el nivel de desempeño laboral anual alcanzado por los docentes como resultado del monitoreo en aula						
Responsable del indicador	Dirección y unidad Académica						
Limitaciones del indicador	Subjetividad en la observación.						
Método de cálculo	$I = \frac{N.º \text{ DS}}{N.º \text{ DE}} * 100$ Donde: I= Porcentaje de docentes que logran un nivel satisfactorio DS= docentes que alcanzan el nivel satisfactorio DE= Docentes evaluados						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de desempeño laboral del monitoreo a formadores en el aula						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual		Metas Multianuales			
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	6	6	6	7	8
	B	--	63.8	88.3%	100	100	100

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES SATISFACCIÓN POR DESEMPEÑO							
Objetivo	2. Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.						
Línea estratégica	2.3 Estudiantes muestran satisfacción por el desempeño de los docentes.						
Nombre del indicador	% de docentes que alcanzan el nivel satisfactorio en la evaluación de desempeño de los docentes						
Justificación	El indicador informa sobre el porcentaje de docentes que alcanzan un nivel satisfactorio en su desempeño laboral.						
Responsable del indicador	Dirección y unidad Académica						
Limitaciones del indicador	Subjetividad en la observación.						
Método de cálculo	I= [N.º DS/N.º DE x 100] Donde: I= Porcentaje docentes que alcanzan nivel satisfactorio en su desempeño docente DS= Número de docentes que alcanzan el nivel satisfactorio. DE= Número de docentes evaluados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de resultados obtenidos en las observaciones de los docentes en aula.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base		Valor Actual		Metas Multianuales		
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A 100	320	340	370	400	430	460
	B 80.6	85	90	95	95	98	99

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
MANEJO DE TIC**

Objetivo:	<i>2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.</i>						
Línea estratégica	<b>2.4- Potenciar el uso de la plataforma Moodle y las TIC en la práctica pedagógica</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC y la plataforma Moodle</b>						
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con la cantidad de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC en las aulas y el uso de la plataforma Moodle.						
Responsable del indicador	Unidad Académica – Unidad de Investigación						
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas.						
Método de cálculo	Fórmula: $I = (N.^{\circ}ENB / N.^{\circ} EE * 100)$ Descripción: I= Porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC ENB=estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC EE = Estudiantes evaluados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de resultados de encuesta.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A --	320	340	370	400	430	460
	B --	85%	90%	95%	95%	98%	99%

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES								
ÁREAS INTEGRADAS								
Objetivo:	2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.							
Línea estratégica	2.5 Áreas contextualizadas e integradas al proyecto articulador y elaboradas colegiadamente							
Nombre del indicador	Porcentaje de sílabos elaborados con participación colegiada.							
Justificación	El indicador provee información relacionada con la cantidad de sílabos elaborados con participación colegiada de los docentes							
Responsable del indicador	Unidad Académica							
Limitaciones del indicador	No se han identificado limitaciones.							
Método de cálculo	Fórmula: $I = (N.º \text{ sílabos aprobados} / N.º \text{ sílabos totales}) * 100$ I= Porcentaje de sílabos aprobados							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informes de la Unidad Académica.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	No se cuenta	100/125	105/125	110/125	115/125	120/125	125/125
	B	¿	80%	84%	88%	92%	96%	100%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 201								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES TRABAJO ARTICULADO								
Objetivo:	2. Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.							
Línea estratégica	2.5 Trabajo pedagógicos articulados a los proyectos pedagógicos institucionales							
Nombre del indicador	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el trabajo articulado en los proyectos pedagógicos							
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de estudiantes, satisfechos con la entrega de sílabos de las diversas áreas, en cuanto entrega oportuna, digitado, diseño...							
Responsable del indicador	Unidad Académica							
Limitaciones del indicador	Poca seriedad en las respuestas de los estudiantes.							
Método de cálculo	Fórmula: $I = [(N.^{\circ} \text{ estudiantes que expresan satisfacción} / N.^{\circ} \text{ de estudiantes encuestados total}) \times 100]$ I= Porcentaje de estudiantes.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informes de la Unidad Académica.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	No se cuenta		100/125	110/125	115/125	120/125	125/125
	B			80	88	92	96	100
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								



**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
NIVEL DE LOGRO DE COMPETENCIAS**

Objetivo	<i>2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.</i>					
Línea estratégica	<b>2.6-Evaluación formativa en las sesiones de clase para potenciar los procesos de aprendizaje</b>					
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de estudiantes que alcanza el nivel de logro de las competencias con nota 14.</b>					
Justificación	El indicador provee información sobre el nivel de logro de las competencias en el proceso de evaluación formativa que desarrollan los docentes en las sesiones de clase.					
Responsable del indicador	Área Académica					
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas.					
Método de cálculo	Fórmula: $I = (N.º \text{ EL} / N.º \text{ EE} \cdot 100)$ Descripción: I= Porcentaje de estudiantes que alcanzan nota 14 SE=Estudiantes que alcanzan nota 14 EE=Estudiantes evaluados.					
Parámetro de medición	Porcentaje					
Fuente y base de datos	Informe de resultados de encuesta.					
Sentido esperado del indicador	Ascendente					
	Valor Actual		Valor Actual		Valor Actual	
	2019		2020		2021	
					2022	
					2023	
					2024	
Valor	A	320	340	370	400	430
	B	75	78	80	83	86
						89
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019						

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES PENSAMIENTO CRÍTICO REFLEXIVO								
Objetivo:	2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.							
Línea estratégica	2.7-Fortalecimiento del pensamiento crítico reflexivo de los estudiantes							
Nombre del indicador	Número de docentes que ejecutan sesiones de aprendizaje incluyendo estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo							
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con las variaciones en el nivel de desarrollo del pensamiento crítico reflexivo de los estudiantes resultantes de las evaluaciones aplicadas.							
Responsable del indicador	Unidad académica							
Limitaciones del indicador	No aplica							
Método de cálculo	$I = \frac{N.º \text{ de estudiantes que alcanzan un puntaje igual o mayor a } 14}{N.º \text{ de estudiantes evaluados}} \times 100$ Donde: I= Porcentaje de estudiantes que logran el perfil N.º de estudiantes. B= Año anterior. B+1= año actual							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de Secretaría Académica sobre resultados obtenidos de alumnos promocionales.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Actual		Metas Multianuales		Metas Multianuales			
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	12/20	11	26	35	50	60	70
	B	81	85	87	89	91	93	95
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
PRÁCTICA REFLEXIVA EN SITUACIONES REALES							
Objetivo:	<b>2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad</b>						
Línea estratégica	<b>2.8 Práctica reflexiva en situaciones reales e investigación formativa que mejora la práctica preprofesional en la institución</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de estudiantes que alcanza un nivel de logro bueno en los componentes de práctica preprofesional e investigación.</b>						
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con el nivel de desempeño de los estudiantes en las áreas de práctica preprofesional e investigación						
Responsable del indicador	Secretaría académica						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	I= (N.º de estudiantes con evaluación superior a 15/N.º de estudiantes evaluados *100) Donde: I= Porcentaje de estudiantes que logran el perfil N.º de estudiantes.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Secretaría Académica sobre resultados obtenidos de alumnos promocionales.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A --	9/11	26	35	50	60	70
	B --	82	85	88	91	94	97
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES OFERTA DE PROGRAMAS							
Objetivo:	<i>2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad</i>						
Línea estratégica	<b>2.9 Oferta de programas de estudio licenciados e implementados de acuerdo a las demandas de la sociedad.</b>						
Nombre del indicador	<b>Número de programas de estudio licenciados e implementados</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el número de programas licenciados e implementados.						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas						
Método de cálculo	I= N.º de nuevos programas licenciados e implementados						
Parámetro de medición	Número de programas						
Fuente y base de datos	Unidad Académica						
Sentido esperado del indicador	Estable						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	1	1	2	2	3
	B						

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ESTRATEGIAS DE NIVEL SUPERIOR								
Objetivo	<b>3-Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad</b>							
Línea estratégica	<b>3.1-Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la Implementación de los nuevos DCBN</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de docentes formadores que aplican estrategias de nivel superior acordes con el nuevo enfoque</b>							
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con la cantidad de docentes formadores que aplican estrategias acordes con el nuevo enfoque							
Responsable del indicador	Unidad de Formación Continua/ Unidad Académica.							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	I= (N.º de DDB /N.º DE *100) NDDB= Número de docentes con nivel de desempeño bueno y muy bueno DE = Número de docentes evaluados							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de la Unidad de Formación Continua.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	22/25	24/29	25/29	26/29	27/29	28/29
	B	--	88%	82%	86%	89%	93%	97%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ELABORACION DE SESIONES**

Objetivo:	<b>3-Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad</b>							
Línea estratégica	<b>3.1-Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la Implementación de los nuevos DCBN</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de formadores que elaboran sus sesiones de aprendizaje considerando los componentes del nuevo DCBN satisfactoriamente</b>							
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con la cantidad de estudiantes que manifiestan sentirse satisfechos o muy satisfechos con el desempeño laboral de los docentes.							
Responsable del indicador	Unidad de Formación Continua/ Unidad Académica.							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	I= (N.º ES /N.º EE I= Porcentaje de docentes que elaboran sesiones satisfactoriamente. DS= Docentes que elaboran sesiones de manera satisfactoria. DE= Docentes evaluados.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de la Unidad de Formación Continua/ Unidad Académico							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual		Metas Multianuales			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	-	320	340	370	400	430	460
	B	-	76	78	80	82	84	86

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ACTUALIZACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS**

Objetivo:	<b>3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.</b>							
Línea estratégica	<b>3.2 Docentes de educación básica mejoran sus capacidades de gestión pedagógica.</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de docentes de EBR de Educación Inicial satisfechos con la jornada de actualización e intercambio de experiencias exitosas</b>							
Justificación	El indicador brinda información referida al porcentaje de docentes que han mejorado sus capacidades gracias a las jornadas de capacitación realizadas por nuestra institución							
Responsable del indicador	Unidad de Formación Continua/ Unidad Académica.							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	I= (N.º de docentes satisfechos/N.º de docentes encuestados) I= Porcentaje de docentes satisfechos							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de la Unidad de Formación Continua.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	30	35	40	45	50	55
	B	--	75	78	81	84	87	90
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								



**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Objetivo:	<i>3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad</i>							
Línea estratégica	<b>3.3 Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño superior respecto al manejo de estrategias de resolución de conflictos y convivencia democrática.</b>							
Justificación	El indicador brinda información referida al porcentaje de docentes que han logrado un desempeño superior en el manejo de estrategias de resolución de conflictos y convivencia democrática.							
Responsable del indicador	Unidad de Formación Continua/ Unidad Académica.							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	I= N.º DB/N.º DE*100 I= Porcentaje de docentes que logran desempeño superior DB= Número de docentes logran desempeño superior DE= Total de docentes evaluados							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de la Unidad de Formación Continua.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	22/25	24/29	25/29	26/29	27/29	28/29
	B	--	88	82	86	89	93	97
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES								
EDUCACION NO PRESENCIAL								
Objetivo:	<b>3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.</b>							
Línea estratégica	<b>3.3 Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional.</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño satisfactorio en educación no presencial.</b>							
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con la cantidad de formadores que muestran un nivel de desempeño satisfactorio e habilidades digitales.							
Responsable del indicador	Unidad Académica – Unidad de Investigación							
Limitaciones del indicador	Sesgo en las respuestas.							
Método de cálculo	Fórmula: $I = (N.º FS / N.º FE. * 100)$ Descripción: I= Nivel de desempeño satisfactorio en educación no presencial. FS=Docentes formadores que logra nivel satisfactorio FE=Docentes formadores evaluados							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de resultados de encuesta.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	--	27	27	27	27	27
	B	--	--	75%	80%	85%	90%	95%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 201								

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
DOCENTES DE EBR Y OTRO PROFESIONALES**

Objetivo:	<i>3 fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad</i>							
Línea estratégica	<b>3.4 Formación continua que responda a las demandas de la formación profesional local y regional</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de docentes de EBR y otros profesionales que logra un nivel satisfactorio en habilidades digitales.</b>							
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con la cantidad de profesionales que alcanza un nivel satisfactorio en sus habilidades digitales							
Responsable del indicador	Formación Continua.							
Limitaciones del indicador	No aplica							
Método de cálculo	$I = [N.º DS / N.º DE \times 100]$ Donde: I= Porcentaje de docentes EBR y otros profesionales con nivel satisfactorio DS= Docentes EBR y otros Profesionales que logran nivel satisfactorio DE= Docentes evaluados							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de Secretaría Académica sobre resultados obtenidos de alumnos promocionales.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Actual	Metas Multianuales		Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	--	10	15	20	25	30
	B	--	--	20%	30%	40%	60%	80%
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN							
Objetivo:	<b>4 Promover la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas</b>						
Línea estratégica	<b>4.1 Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de desarrollo de la investigación e innovación pedagógica institucional</b>						
Justificación	El indicador provee información anual/semestral relacionada con el incremento o disminución en el desarrollo de investigación e innovaciones que realiza el personal docente formador y estudiantes						
Responsable del indicador	Unidad de investigación						
Limitaciones del indicador	Ninguna						
Método de cálculo	Fórmula: $I = [(B_{\text{año}N+1} - B_{\text{año}N}) / B_{\text{año}N}] \times 100$ Descripción: I= Incremento o disminución el desarrollo de investigaciones e innovaciones A= Número de investigaciones e innovaciones B= %						
Parámetro de medición	Número de investigaciones e innovaciones						
Fuente y base de datos	Informes de investigación e innovación						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	4	6	8	10	12	14
	B	100%	33.33%	25%	20%	16.6%	14%

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN								
Objetivo:	<b>4 Promover la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas</b>							
Línea estratégica	<b>4.1 Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.</b>							
Nombre del indicador	<b>Número de trabajos de investigación realizados por estudiantes y formadores</b>							
Justificación	El indicador provee información anual/semestral relacionada con el incremento o disminución en el desarrollo de investigación e innovaciones que realiza el personal docente formador y estudiantes							
Responsable del indicador	Unidad de investigación							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	Fórmula: $I = [(B_{\text{año}N+1} - B_{\text{año}N}) / B_{\text{año}N}] * 100$ Descripción: I= Incremento o disminución el desarrollo de trabajos de investigación e innovación A= Número de investigaciones e innovaciones B= %							
Parámetro de medición	Número de investigaciones e innovaciones a nivel de estudiantes.							
Fuente y base de datos	Informes de investigación e innovación							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	-	7	19	8	10	12	14
	B	-	---	33.33%	25%	20%	16.6%	14%

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES POSTULANTES EGRESADOS DE EBR								
Objetivo:	<i>5-Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>							
Línea estratégica	<b>5.1-Desarrollo de estrategias para la atracción de estudiantes egresados de la EBR</b>							
Nombre del indicador	<b>Incremento del porcentaje de postulantes egresados de la EBR</b>							
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con el incremento del porcentaje de estudiantes egresados de la EBR que postulan a una vacante en nuestra institución.							
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar							
Limitaciones del indicador	Ninguna							
Método de cálculo	$I = [(P_{B+1} - P_B) / P_B] * 100$ I= Incremento de postulantes P= Postulantes B= Año anterior B+1= Año actual							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de la Unidad de Bienestar							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Actual	Metas Multianuales	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	94	184	274	364	454	544
	B	--	-	94	48	32	24	19

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
EMERGENCIAS DE SALUD ATENDIDAS**

Objetivo:	<b>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</b>							
Línea estratégica	<b>5.2 Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>							
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de emergencias de salud atendidas satisfactoriamente</b>							
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con la cantidad de emergencias atendidas de manera satisfactoria							
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar							
Limitaciones del indicador	No aplica							
Método de cálculo	$I = [(N.º \text{ de emergencias de salud atendidas})_{B+1} / (N.º \text{ de emergencias atendidas})_B * 100]$ Donde: B+1 = Año actual B= año anterior.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informe de Tópico.							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A	--	40	50	60	70	80	90
	B	--	35	41	50	58	67	75

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019



**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ASISTENCIA PSICOLÓGICA**

Objetivo:	<i>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
Línea estratégica	<b>5.2 Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de personas atendidas con asistencia psicológica</b>						
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con la cantidad de emergencias atendidas de manera satisfactoria						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$I = [(N.º \text{ de personas atendidas})_{B+1} / (N.º \text{ de personas atendidas})_B \times 100]$ Donde: B+1 = Año actual B= año anterior.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Tópico.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A --	40	50	60	70	80	90
	B --	35	41	50	58	67	75
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ACTIVIDADES FRENTE AL COVID 19**

Objetivo:	<b>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</b>						
Línea estratégica	<b>5.2 Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>						
Nombre del indicador	<b>Número de actividades realizadas para enfrentar el COVID -19</b>						
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con la cantidad de actividades realizadas en beneficio de los trabajadores y estudiantes de la institución para enfrentar la pandemia del COVID – 19						
Responsable del indicador	Dirección y Unidad de Bienestar						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	I= N.º de actividades realizadas frente al COVID Donde: A = Año actual- Actividades planificadas B= Actividades realizadas						
Parámetro de medición	Frecuencia simple						
Fuente y base de datos	Informe Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	10	15	15	15	15
	B	--	8	15	15	15	15

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
RECOMENDACIONES SANITARIAS**

Objetivo:	<b>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</b>						
Línea estratégica	<b>5.2 Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de integrantes de la comunidad que asumen recomendaciones sanitarias frente al COVID-19.</b>						
Justificación	El indicador brinda información relacionada con el nivel de satisfacción que expresan los trabajadores y estudiantes de la institución, sobre las medidas asumidas frente al Corona virus.						
Responsable del indicador	Dirección y Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$I = (N.º \text{ PAR} / N.º \text{ PE})_{AE} / (N.º \text{ PAR} / N.º \text{ PE})_{SA}$ <p>Donde:                      I= Índice de personas que asumen medidas sanitarias.                      PAR= Personas que asumen recomendaciones frente al COVID                      PE= Personas que encuestadas                      AE= Apoyo del Estado                      SA= Sin apoyo del Estado</p>						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A --	--	200	200	200	200	200
	B --	--	1	1.5	1.6	1.7	1.8
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES SERVICIO DE BIENESTAR							
<b>Objetivo:</b>	<i>5-Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
<b>Línea estratégica</b>	<b>5.3- Acciones de bienestar benefician a integrantes de la institución</b>						
<b>Nombre del indicador</b>	<b>Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa satisfechos con el servicio de bienestar</b>						
Justificación	El indicador brinda información relacionada con el nivel de satisfacción de los integrantes de la comunidad victorina relacionado con el servicio de Bienestar.						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestary Empleabilidad						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$I = [(N.º \text{ ICES})_{B+1} / (N.º \text{ ICES})_B \times 100]$ Donde: I= Porcentaje de integrantes satisfechos ICES= Integrantes satisfechos B+1 = año actual B= año anterior						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Secretaría Académica sobre resultados obtenidos de alumnos promocionales.						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A -	50	50	50	50	50	50
	B -	50	60	70	80	90	95

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
ESTUDIANTES ATENDIDO POR EL CODE**

<b>Objetivo:</b>	<i>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
<b>Línea estratégica</b>	<b>5.4 Atención oportuna de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia</b>						
<b>Nombre del indicador</b>	<b>Porcentaje de estudiantes atendidos por el CODE</b>						
Justificación	El indicador brinda información anual relacionada con el porcentaje de estudiantes atendidos por el Comité de Defensa del Estudiante (CODE)						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$I = [(N.º \text{ de personas atendidas})_{B+1} / (N.º \text{ de personas atendidas})_B \times 100]$ Donde: B+1 = Año actual B = año anterior.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Tópico.						
Sentido esperado del indicador	Descendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A --	06	4	3	2	1	0
	B --	--	66%	50%	33.3%	16.6	0

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ORIENTACIÓN Y TUTORÍA							
Objetivo:	<i>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
Línea estratégica	<i>5.5 Orientación, tutoría permanente y sistematizada</i>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de estudiantes satisfechos con la calidad del servicio de orientación y tutoría</b>						
Justificación	El indicador se refiere al porcentaje de encuestados que expresan estar satisfechos con la calidad del servicio de orientación y tutoría.						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar						
Limitaciones del indicador	No se ha previsto						
Método de cálculo	I= (N.º de EAS/N.º de EP * 100) EAS= estudiantes satisfechos y muy satisfechos con el apoyo recibido EP= estudiantes encuestados						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Unidad Bienestar						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A -	70	70	70	70	70	70
	B -	75	80	85	90	95	98

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES EGRESADOS CON EMPLEO							
Objetivo:	5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad						
Línea estratégica	5.6 Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados						
Nombre del indicador	Porcentaje de egresados que cuentan con empleo actual en las I.I.EE. públicas y/o privadas						
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con el porcentaje de egresados que actualmente cuentan con empleo en las diversas instituciones educativas públicas y privadas, con respecto al total de egresados.						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar						
Limitaciones del indicador	No se ha previsto						
Método de cálculo	$I = \frac{N.º \text{ de EO}}{(N.º \text{ EE} * 100)}$ Donde: I= Porcentaje de egresados con empleo EO = Egresados con empleo. EE = Egresados registrados						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Unidad Bienestar						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A 17	7	19	30	23	55	40
	B -	75	80	85	90	95	98

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
EMPLEADORES SATISFECHOS CON DESEMPEÑO LABORAL DE EGRESADOS							
Objetivo	<i>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
Línea estratégica	<b>5.6 Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de empleadores satisfechos con desempeño laboral de egresados</b>						
Justificación	el indicador provee información anual relacionada con el grado de satisfacción que expresan los empleadores por el desempeño de los egresados de la institución.						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	I= (N.º de ES/N.º ES *100) Donde: I= Porcentaje de empleadores satisfechos ES= Empleadores que expresan satisfacción. ES= Empleadores encuestados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Unidad de Bienestar						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
Valor	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
A	--	50	50	50	50	50	50
B	--	55%	60%	65%	70%	75%	80%

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
EGRESADOS QUE RECIBEN APOYO PARA EMPLEABILIDAD							
Objetivo	<i>5Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad</i>						
Línea estratégica	<b>5.7 Apoyo en la empleabilidad y emprendimiento</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de egresados que reciben apoyo para su empleabilidad</b>						
Justificación	El indicador provee información anual relacionada con el porcentaje de egresados que reciben apoyo para su empleabilidad						
Responsable del indicador	Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
Limitaciones del indicador	No aplica						
Método de cálculo	$I = [N.º \text{ de egresados que reciben apoyo}_{A+1} / N.º \text{ de egresados que reciben apoyo}_A \times 100]$ Donde: I= Porcentaje de egresados que reciben apoyo A+1 = año actual A = año anterior						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informe de Unidad de Bienestar						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	50	50	50	50	50
	B	--	55%	60%	65%	70%	80%

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA							
Objetivo:	<i>6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>						
Línea estratégica	<b>6.1-La Infraestructura brinda condiciones óptimas de calidad para los procesos de enseñanza aprendizaje</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la calidad de la infraestructura</b>						
Justificación	El indicador brinda información respecto a la satisfacción de la comunidad educativa referido a la infraestructura para mejorar la calidad del servicio educativo						
Responsable del indicador	Área Administrativa						
Limitaciones del indicador	Ninguno						
Método de cálculo	I= (N.º US/ N.ºE*100) I= Porcentaje de satisfacción N.º US = Usuarios que expresan un nivel satisfactorio y muy satisfactorio por la calidad de la infraestructura N.ºE = Usuarios entrevistados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área Administrativa						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	--	50	50	50	50	50
	B	--	55	60	65	70	75

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
ÁREAS VERDES							
Objetivo:	<b>6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</b>						
Línea estratégica	<b>6.2 Áreas verdes en buen estado potencian condiciones de aprendizaje</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa que expresan estar satisfechos con la conservación de plantas ornamentales, árboles frutales y de las áreas verdes</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el mantenimiento y conservación de las áreas verdes institucionales como una manera de mejorar las condiciones de aprendizaje de los estudiantes.						
Responsable del indicador	Área administrativa						
Limitaciones del indicador	Ninguno						
Método de cálculo	I= (N.º US/ N.ºE*100) I= Porcentaje de satisfacción US = Usuarios que expresan un nivel satisfactorio por la conservación de plantas ornamentales, árboles frutales y de las áreas verdes E = Usuarios entrevistados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Informes de Mantenimiento						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	50	50	50	50	50
	B	-	55	60	65	70	75
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES AMBIENTES ADMINISTRATIVOS								
Objetivo:	<i>6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>							
Línea estratégica	<b>6.3 Mejores ambientes administrativos para un buen servicio educativo</b>							
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las condiciones de los ambientes administrativos</b>							
Justificación	El indicador provee información relacionada con la calidad de los ambientes administrativos para mejorar la atención a los usuarios							
Responsable del indicador	Área administrativa							
Limitaciones del indicador	Ninguno							
Método de cálculo	$I = (N.º \text{ US} / N.º \text{ E} * 100)$ I= Porcentaje de satisfacción N.º US = Usuarios que expresan un nivel satisfactorio y muy satisfactorio relacionado con las condiciones de calidad de los ambientes administrativos N.º E = Usuarios entrevistados.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Informes Área de Administración							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Valor	A -	50	50	50	50	50	50	
	B -	55	60	65	70	75	80	
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES AMBIENTES OPERATIVOS								
Objetivo	<i>6 Gestionar invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>							
Línea estratégica	<b>6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.</b>							
Nombre del indicador	<b>Incremento de ambientes educativos operativos y en uso</b>							
Justificación	El indicador provee información relacionada con el incremento, mantenimiento y renovación de los ambientes administrativos para mejorar la calidad del servicio.							
Responsable del indicador	Área de Administración							
Limitaciones del indicador	Ninguno							
Método de cálculo	$I = (N.^{\circ} ACR_{B+1} / N.^{\circ} ACR_B * 100)$ I= Porcentaje de incremento N.º ACR = N.º ambientes mejorados o renovados B+1= Año actual B= Año anterior							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Área Administrativa							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
Valor	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A	-	-	2	3	4	5	6	7
B	-	-	--	66	75	80	83	86
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES							
LIPPIA ALBA							
Objetivo	6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.						
Línea estratégica	6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.						
Nombre del indicador	Porcentaje de consumidores de Lippia alba satisfechas.						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de personas que utilizan Lippia alba cultivada en la institución satisfechas						
Responsable del indicador	Área de Administración						
Limitaciones del indicador	Ninguno						
Método de cálculo	I= (N.º PAS/ N.º PA*100) I= Porcentaje de personas satisfechas PAS= Personas que usan Lippia alba satisfechas PA = Personas que usan Lippia alba encuestadas.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área Administrativa						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
Valor	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A	-	--	100	150	200	250	300
B	-	--	--	--	--	--	--
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES GIMNASIO INSTITUCIONAL							
Objetivo	<i>6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>						
Línea estratégica	<b>6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.</b>						
Nombre del indicador	<b>Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención que brinda el gimnasio institucional</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de personas que muestran satisfacción por la atención brindada en el Gimnasio institucional						
Responsable del indicador	Área de Administración						
Limitaciones del indicador	Ninguno						
Método de cálculo	I= (N.º PAS/ N.º PA*100) I= Porcentaje de personas satisfechas PAS= Personas atendidas satisfechas PA = Personas atendidas.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área Administrativa						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
Valor	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
A	-		3	4	5	6	7
B	-	--	66	75	80	83	86
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES GEL ANTI EDAD								
Objetivo	6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.							
Línea estratégica	6.4-Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.							
Nombre del indicador	Porcentaje de consumidores del producto Gel anti edad satisfechos							
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de personas satisfechas que utilizan el producto Gel Anti edad ( <i>Aloe vera</i> ) cultivado en las áreas disponibles de la institución							
Responsable del indicador	Área de Administración							
Limitaciones del indicador	Ninguno							
Método de cálculo	I= (N.º PAS/ N.º PA*100) I= Porcentaje de personas satisfechas PAS= Personas que usan gel anti edad satisfechas PA = Personas que usan el gel encuestadas.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Área Administrativa							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	2	3	4	5	6	7
	B	-	--	66	75	80	83	86
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES SERVICIOS BÁSICOS							
Objetivo	<i>6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>						
Línea estratégica	<b>6.5- Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de la comunidad victorina, con relación a los servicios básicos</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de encuestados que muestran satisfacción por prestación de servicios básicos en la institución.						
Responsable del indicador	Área de Administración						
Limitaciones del indicador	Ninguno						
Método de cálculo	I= (N.º ES/ N.º E*100) I= Porcentaje de encuestados satisfechos ES= Encuestados satisfechos E = Total de encuestados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área Administrativa						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
Valor	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
A	-	-	50	50	100	100	100
B	-	-	75	80	85	90	100
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019							

TÉCNICA DE INDICADORES							
INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS							
Objetivo:	<i>6-Gestionar y distribuir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>						
Línea estratégica	<b>6.5- Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la inversión de los recursos financieros</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el nivel de satisfacción manifestada por los miembros de la comunidad institucional relacionada con la inversión de los recursos financieros.						
Responsable del indicador	Sesgo en las respuestas						
Limitaciones del indicador	No se ha determinado						
Método de cálculo	I= (N.º ES/ N.º E*100) I= Porcentaje de encuestados satisfechos ES= Encuestados satisfechos E = Total de encuestados.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área de Administración						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	45	45	45	45	45
	B	-	75	78	81	85	90

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

TÉCNICA DE INDICADORES							
UNIDAD MÓVIL							
Objetivo:	<i>6-Gestionar y distribuir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>						
Línea estratégica	<b>6.5-Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP</b>						
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de usuarios transportados por la unidad móvil de la institución.</b>						
Justificación	El indicador provee información relacionada con el nivel de satisfacción manifestada por los usuarios transportados por nuestra unidad móvil						
Responsable del indicador	Sesgo en las respuestas						
Limitaciones del indicador	No se ha determinado						
Método de cálculo	I= (N.º PTS/ N.º PT*100) I= Porcentaje de satisfacción. PTS= Personal transportado satisfecho PT =Total de personas transportadas y encuestadas.						
Parámetro de medición	Porcentaje						
Fuente y base de datos	Área de Administración						
Sentido esperado del indicador	Ascendente						
	Valor Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A -	20	20	20	20	20	20
	B -	75	78	81	85	90	95

Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019

**FICHA TÉCNICA DE INDICADORES  
SERVICIO INTERNET -PLATAFORMA VIRTUAL**

Objetivo	<i>6-Gestionar y distribuir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</i>							
Línea estratégica	<b>6.5-Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP</b>							
Nombre del indicador	<b>Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la Plataforma Virtual, servicio de Internet y conectividad</b>							
Justificación	El indicador provee información relacionada con el porcentaje de encuestados que muestran satisfacción por prestación de servicios de Internet.							
Responsable del indicador	Área de Administración							
Limitaciones del indicador	Ninguno							
Método de cálculo	$I = (N.º \text{ ES} / N.º \text{ E} * 100)$ I= Porcentaje de encuestados satisfechos ES= Encuestados satisfechos E = Total de encuestados.							
Parámetro de medición	Porcentaje							
Fuente y base de datos	Área Administrativa							
Sentido esperado del indicador	Ascendente							
	Valor Línea de Base		Valor Actual	Metas Multianuales				
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valor	A	-	--	300	300	300	300	300
	B	-	--	75	80	85	90	100
Fuente: Adecuado de CEPLAN. 2019 citado por MINEDU 2019								

## IV. PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS PRIORIZADAS

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																						
Objetivo Estratégico			1-Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.																			
Línea Estratégica			1.1 Nuevo Modelo de servicio educativo implementado contextualizado y orientado a la mejora continua.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)														TOTAL ANUAL		
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
GEI	1.1.1 Implementación del Nuevo Modelo de Servicio Educativo para el programa de educación inicial implementado y contextualizado.	Porcentaje de integrantes de la comunidad Victorina que expresan estar satisfechos con la calidad del servicio educativo del Programa de Estudios de	ALTA	Reuniones de asesoramiento sobre el NMSE al personal institucional sobre la implementación del NMSE	Dirección General Consejo Asesor	FÍSICA	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2			
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	700	700	-	-	-	-	-	1400.00			
				Reunión para la conformación de comisiones de trabajo	Dirección General Consejo Asesor	FÍSICA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.00
				Diagnóstico del contexto interno y externo de la institución	Dirección General Consejo Asesor	FÍSICA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210.00
	Dirección General	FÍSICA	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				

		Educación Inicial	Reunión para Revisión de Plan de trabajo por componentes para la adecuación al NMSE	Consejo Asesor	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1050.00
			Autoevaluación de las comisiones encargadas de la adecuación de los componentes del NMSE	Dirección General Consejo Asesor	<b>FÍSICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	500.00	-	-	-
			Elaboración de planes de mejora en función del diagnóstico	Dirección General Consejo Asesor	<b>FÍSICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	6
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	200	-	250	-	250	700.00
			Informe de comisiones	Dirección General Consejo Asesor	<b>FÍSICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	3	
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	10	10	10	30.00		
			Solicitud de Licenciamiento	Dirección General Consejo Asesor	<b>FÍSICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	200	-	-	200	
			Absolución de observaciones	Dirección General Consejo Asesor	<b>FÍSICA</b>	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	5
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	120	120	120	-	-	120	120	--	-	-	-	600.00
<b>TOTAL</b>																	3290.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES		S/.	SERVICIOS		S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 500 hojas bond -A4	12.00	12.00	2 asesoramiento a Consejo Asesor	1400.00	1400.00	3 <b>290.00</b>
Tarea2 500 hojas bond -A4	12.00	12.00	60 impresiones cronograma, fichas de evaluación, instructivos Refrigerios	30.00 180.00	210.00	
Tarea3: 1 Archivador	10.00	10.00	50 almuerzos a participantes impresiones	800.00 45.00	845.00	
Tarea 4:	--	--	3 impresiones y anillados 50 refrigerios	150.00	150.00	
Tarea 5:	--	--	30 impresiones 30 refrigerios a encuestados	15.00 210.00	225.00	
Tarea 6:	--	--	1 pasaje	250.00	250.00	
Tarea 7: 8 carpeta	16.00	16.00	05 anillados 100 impresiones y copias 10 pasajes	60.00 50.00 50.00	160.00	
Sub Total	50.00	50.00	Sub Total	3240.00	3240.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		<b>1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.</b>																				
Línea Estratégica		<b>1.2 Seguimiento y monitoreo permanente de la implementación del NMSE para el Programa de Estudios de Educación Inicial.</b>																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
GEI	1.1.2 Seguimiento y monitoreo permanente de la implementación del NMSE para el Programa de Estudios de Educación Inicial	Nivel de avance en la implementación del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial	ALTA	Reunión de Coordinación del Equipo Asesor para la organización del trabajo referido a la evaluación del avance del NMSE el Programa de Estudios de Educación Inicial	Dirección General	FÍSICA								1					1			
						PRESUPUESTAL (S/.)									100.00							100.00
				Elaboración de instrumentos para evaluar el avance de las actividades del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial	Dirección General	FÍSICA										3						3
						PRESUPUESTAL (S/.)											60.00					
				Difusión de orientaciones al persona y estudiantes de la institución para la correcta aplicación de los instrumentos de evaluación del avance del NMSE	Dirección General	FÍSICA								1	1	1						3
						PRESUPUESTAL (S/.)								30.00	30.00	30.00						



			del Programa de Estudios de Educación Inicial																
			Aplicación, análisis e informe referido a la aplicación de los instrumentos de evaluación del NMSE	Dirección General	<b>FÍSICA</b>								1	1					1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>								575.00	575.00					1 150.00
<b>TOTAL</b>																			1 400.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES		S/.	SERVICIOS		S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 1 millar de hojas Papel bond – A4	44.00	44.00	10 refrigerios para comisión de trabajo	56.00	56.00	<b>1 400.00</b>
Tarea2 3 Fólderes A4	10.00	10.00	Impresiones de cronograma, fichas de evaluación, instructivos 7 avisos radiales. 2 avisos televisivos	50.00	50.00	
Tarea3: 1 Archivador	10.00	10.00	8 difusiones radiales (10S/.)	80.00	80.00	
Tarea 4:			1 equipo técnico para aplicación de instrumentos y análisis de resultados.	1150.00	1150.00	
Sub Total		64.00	Sub Total		1336.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																						
PLANES DE MEJORA																						
Objetivo Estratégico			1-Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.																			
Línea Estratégica			1.1 Nuevo Modelo de servicio educativo implementado y contextualizado																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
GEI	1.1.3 Elaboración, implementación, ejecución y evaluación de planes de mejora de las actividades del programa de Estudios de Educación Inicial	Variación anual del logro en las actividades del PEI del Programa de Estudios de Educación Inicial.	ALTA	Reunión para la conformación de comisiones de trabajo para el diseño de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.	Dirección General	FÍSICA									1			1				
						PRESUPUESTAL (S/.)											60.00			60.00		
				Diseño de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.	Equipo Asesor	FÍSICA												5			5	
						PRESUPUESTAL (S/.)												100.00			100.00	
				Implementación y ejecución de las propuestas de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial.	Equipo de imagen institucional	FÍSICA							1		1		1				3	
						PRESUPUESTAL (S/.)							250.00		250.00		270.00					750.00
				Evaluación Sistematización de los resultados de la aplicación de los planes de mejora e informe.	Equipo Asesor	FÍSICA													1			1
						PRESUPUESTAL (S/.)							-	-	-		-	-	290.00		-	290.00
Reajuste de las propuesta de mejora de las actividades del programa de Estudios de educación Inicial.	Equipo Asesor	FÍSICA																1				
		PRESUPUESTAL (S/.)																200.00				
<b>TOTAL</b>																	1400.00					

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES		S/.	SERVICIOS		S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 200 hojas Papel bond – A4 S/.22.00	11.00	11.00	7 refrigerios S/.7.00	49.00	49.00	<b>1 400.00</b>
Tarea2 4 carpetas	15.00	15.00	Impresiones de cronograma, fichas de evaluación, instructivos	85.00	85.00	
Tarea3:			3 mantenimiento de equipos y servicios diversos.	750.00	750.00	
Tarea 4:	--	--	-impresiones y anillados refrigerios movilidad	206.00 49.00 35.00	290.00	
Tarea 5:	--	--	300 impresiones movilidad	150.00 50.00	200.00	
Sub Total		26.00	Sub Total		1 374.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			1 Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativo.																
Línea Estratégica			1.2 Documentos de gestión elaborados con participación activa del personal de la comunidad Victorina																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
GE2	1.2.1 Elaboración y revisión de los documentos e gestión con participación de la comunidad institucional.	Porcentaje de participación significativa en la elaboración de los documentos de gestión del Programa de Estudios de Educación Inicial	ALTA	Conformación de comisiones de trabajo	Dirección General Consejo Asesor	FÍSICA	--	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--	5
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--	10.00
				Revisión y adecuación de los documentos de gestión acorde al NMSE	Revisión y adecuación de los documentos de gestión acorde al NMSE	FÍSICA	--	--	--	--	--	1	1	1	1	1	--	--	5
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	-	--	-	232	233	233	233	233	---	--	1 164.00
				Socialización de los productos por comisiones.	Comisiones de trabajo	FÍSICA	--	--	--	--	2	3	--	--	--	--	--	--	5
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	450	545	--	--	-	--	--	--	995.00
				Aprobación de los documentos de gestión	Dirección General	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5	--	--	5
Difusión a través del portal.	Ing. Sánchez	PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0				
<b>TOTAL</b>																		2 169.00	

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES		S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: -1 agua sin gas	10,00	10,00		10,00	10,00
Tarea2 -4 millares de hojas A4 bond S/.22,00 c/u -6 frascos de tinta de impresora S/.40,00 c/u -5 cajas de lapiceros Faber Castell S/12.00 -5 docenas de borrador de pizarra S/.36.00 -6 docenas plumones de pizarra BF 40 S/.60.00	88.00 160.00 60.00 180.00 360.00	788.00	Impresiones de cronograma, fichas de evaluación, instructivos 3 avisos radiales S/.50	126.00 200.00	326.00
Tarea3: 1Archivador	10.00	10.00	3 impresión de los planes de mejora 8 refrigerios comisión	655.00 40.00	.00
Tarea 4: 1596	0.00	0.00	5 impresiones y anillados	75.00	
Tarea 5:	0.00	0.00	30 impresiones +fotocopias 30 refrigerios a encuestados	45.00 150.00	45.00 150.00
Sub Total		868.00	Sub Total		1301.00
					<b>2169.00</b>

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		1-Renovar la gestión institucional adecuada al Nuevo Modelo de Servicio Educativa y a la mejora continua.																				
Línea Estratégica		1.3 Desarrollo de acciones de evaluación y promoción del personal orientado a la mejora continua de los servicios que brinda la EESP a los estudiantes y egresados																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UA 8	1.3.1 Asignación de estímulos al personal institucional por desempeño destacado	Porcentaje de personas beneficiadas con estímulos por desempeño destacado, otorgados por la institución.	ALTA	Conformación de comisión 2020 para la evaluación otorgamiento de estímulos al personal que destaca en su desempeño.	Dirección General Consejo Asesor	FÍSICA			1										1			
						PRESUPUESTAL (S/.)			11.00													11.00
				Difusión y cronograma para la evaluación del personal para el otorgamiento de reconocimientos y estímulos.	DIFOID, DREP, IESPP.	FÍSICA										1	1	1				
						PRESUPUESTAL (S/.)										370.00	370.00	370.00				1110.00
				Evaluación de personal acorde a lineamientos establecidos en el reglamento institucional (RI)	Comisión de evaluación	FÍSICA											1	1				2
						PRESUPUESTAL (S/.)											79.00	80.00				159.00
				Informe a Dirección Institucional en coordinación con Administración para la emisión de reconocimiento y estímulos	Dirección General	FÍSICA													4			4
						PRESUPUESTAL (S/.)													20.00			20.00

			Encuesta de satisfacción a docentes.	Consejo asesor.	<b>FÍSICA</b>									30					1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>									180.00					180.00
<b>TOTAL</b>																			1 480.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 500 hojas Papel bond – A4	11.00	---	---	<b>1 480.00</b>
Tarea2 500 hojas Papel bond – A4 Fólderes A4	11.00 60.00	Impresiones de cronograma, fichas de evaluación, instructivos 7 avisos radiales. 2 avisos televisivos	189.00 350.00 500.00	
Tarea3: 2 Archivadores	18.00	22 Refrigerios comisión movilidad	132.00 9.00	
Tarea 4:		4 impresiones y anillados	20.00	
Tarea 5:	67.00	227 impresiones	113.00	
Sub Total	167.00	Sub Total	1 313.00	

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																							
<i>Objetivo Estratégico</i>			2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.																				
<i>Línea Estratégica</i>			2.1 Estudiantes logran las competencias exigidas en el perfil de egreso																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL					
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
GII	2.1.1 Evaluación del Perfil de egreso de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes que logra el perfil de egreso con nota igual o mayor que 14	ALTA	Reunión para la conformación de Comisión para evaluación del logro del perfil de egreso.	Unidad Académica	FÍSICA								1					1				
						PRESUPUESTAL (S/.)																60.00	
				Reuniones para elaboración de instrumentos de evaluación de logro del perfil		FÍSICA											2					2	
						PRESUPUESTAL (S/.)																	100.00
				Aplicación del instrumento de evaluación a los estudiantes d		FÍSICA															1	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)															200.00		200.00
				Análisis de los resultados	Comisión de evaluación	FÍSICA															3	3	
						PRESUPUESTAL (S/.)															155.00		155.00
				Informe y difusión de resultados	Comisión de evaluación	FÍSICA																1	1
						PRESUPUESTAL (S/.)																195.00	195.00
<b>TOTAL</b>																		710.00					

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	TOTAL	SERVICIOS	TOTAL	TOTAL ANUAL
Tarea 1 Papel A4 bond Uso de equipos Útiles de oficina	6.50 18.50 15.00	Refrigerios	20.00	S/ 710, 00
Tarea 2 Papel A4 bond Útiles de oficina	11.00 9.00	Refrigerios x 4 x 2 días	80.00	
Tarea 3 Papel A4 bond Fólderes Lapiceros Correctores 1 banner	21.00 4.00 5.00 10.00 60.00	Impresiones 140 x 0.50 Refrigerios x 3 personas	70.00 30.00	
Tarea 4 Cuadernos carpeta Archivadores Resaltadores Lapiceros	40.00 14.00 7.50 3.50	Refrigerios 3 personas x 3 reuniones	90.00	
Tarea 5 Papel A4 bond Fólderes Fáster Correctores Resaltadores	22.00 6.50 3.00 12.00 10.50	Impresiones 90 x 0.5 Difusión de resultados	45.00 96.00	
Sub Total	279.00	Sub Total	431.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																			
Línea Estratégica		2.2 Monitoreo en aula como herramientas para mejorar el desempeño laboral																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
UA 8	2.2.1 Acompañamiento pedagógico para mejorar el desempeño profesional, orientado al logro del perfil de egreso.	Porcentaje de formadores que alcanzan el nivel satisfactorio en su desempeño profesional	ALTA	Reunión de elaboración del plan de monitoreo y acompañamiento.	Jefe de unidad Académica /Coordinadora del programa de estudio,	FÍSICA	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2		
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	100	-	-	-	100	-	-	-	-	-	200.00	
				Reunión de coordinación con los formadores y socialización del plan	Jefe de unidad académica /Coordinadora del programa de estudio,	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)			20												20.00
				Elaboración y socialización de instrumentos para el monitoreo y acompañamiento	/Jefe de Unidad académica/ coordinadora del programa	FÍSICA				1						1					2
						PRESUPUESTAL (S/.)				95						95					190.00
				Elaboración del cronograma.	Jefe de unidad académica/coordinadora del programa/formadores	FÍSICA			1							1					2
						PRESUPUESTAL (S/.)			10							10					20.00
				Ejecución del plan: Visita al docente en aula.	/Jefe de Unidad académica/ coordinadora del programa	FÍSICA				1						1		1			3
						PRESUPUESTAL (S/.)				20						20		20			60.00
		FÍSICA							1	1	1		1	1	1			6			

			Acciones de acompañamiento.	/Jefe de Unidad académica/ coordinadora del programa	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>					20	20	20		20	20	20		120.00
			Sistematización, presentación de resultados, conclusiones y lecciones aprendidas.	/Jefe de Unidad académica/ coordinadora del programa	<b>FISICA</b>								1				1	2
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>									70				70
<b>TOTAL</b>																		750.00

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL ANUAL
<b>Tarea 1</b>				
250 hojas A4 bond s/ 22,00 c/u	6.50	Refrigerios y almuerzos	30.00	200.00
2 frascos de tinta de impresora s/ 40,00 c/u	80.00	Impresiones	17.50	
8 lapiceros s/ 0,50 c/u	4.00	Movilidad	54.00	
1 borrador de pizarra s/ 3,00 c/u	3.00			
1 plumón de pizarra s/ 5,00 c/u	5.00			
<b>Tarea 2</b>				
250 hojas A4 bond s/ 22,00 c/u	6.50	Fotocopiado	5.50	20.00
1 borrador de pizarra s/ 3,00 c/u	3.00			
1 plumón de pizarra s/ 5,00 c/u	5.00			
<b>Tarea 3</b>				
1 ½ Millar de hojas A4 bond s/ 22,00 c/u	17.50	Impresiones	40.00	190.00
8 lapiceros s/ 0,50 c/u	4.00	Refrigerios	115.50	
1 borrador de pizarra s/ 3,00 c/u	3.00			
2 plumón de pizarra s/ 5,00 c/u	10.00			
<b>Tarea 4</b>				
4 lapiceros s/ 0,50 c/u	2.00	Fotocopiado	6.20	20.00
1 borrador de pizarra s/ 3,00 c/u	3.00			
1 plumón de pizarra s/ 5,00 c/u	5.00			
Grapas	3.80			
<b>Tarea 5</b>				
2 cuadernos carpeta 5.50 c/u	11.00	Servicio de agua 12 x s/1.50	15.00	60.00
2 sellos de responsables de visita al aula s/.17 c/u	34.00			
<b>Tarea 6</b>				
Fichas de trabajo para el acompañamiento	29.00	Fotocopiado	16.00	120.00
Material de apoyo y reforzamiento	45.00	Refrigerios	30.00	
<b>Tarea 7</b>				
Material impreso para sistematización	32.00	Refrigerios	27.60	140.00
2 docenas de lapiceros s/. 19 c/doc.	38.00			
2 docenas de plumones s/. 19.20 c/d0c.	38.40			
25 papelotes blanco S/. 16 x 100	4.00			
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>392.70</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>357.30</b>	<b>750.00</b>

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad.																		
Línea Estratégica		2.3 Estudiantes muestran satisfacción por el desempeño de los docentes																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)										TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S		O	N	D	
705UA 4	2.3.1 Evaluación del desempeño docente	% de docentes que alcanzan el nivel satisfactorio en la evaluación de desempeño de los docentes	ALTA	Reunión de planificación de la jornada de evaluación de desempeño docente	Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	178.4	178.4	-	-	-	356.80	
				Intercambio de experiencias sobre la ejecución de sesiones de aprendizaje y estrategias.	Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2		
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	352.5	352.5	-	-	-	705.00	
				Intercambio de experiencias sobre evaluación formativa	Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2		
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	180	180	-	-	360	
				Preparación de ficha de evaluación de desempeño del docente	Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.2	-	-	90.20	
				Aplicación de la Ficha de evaluación de desempeño.	Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51.2	-	51.20
										FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1





BIENES	TOTAL	SERVICIOS	TOTAL	TOTAL ANUAL
<b>Tarea 1</b>				
1 millar de papel s/. 22.00	22.00	1800 impresiones 0.5 c/u.	90.00	356.80
1 frasco de tinta de impresora s/. 40.00	40.00	Refrigerios y almuerzos	60.00	
1 docena de plumones s/. 1.60 x 12	13.20			
1 grapador	10.50			
1 perforador	10.00			
30 folders s/. 1.20 c/u	36.00			
25 papelotes color blanco s/. 16 x 100	4.00			
30 lapiceros 0.50 c/u.	15.00			
30 resaltadores s/. 17 x docena	42.50			
2 archivadores s/. 6.80 c/u.	13.60			
<b>Tarea 2</b>				
Equipos multimedia de propiedad institucional		Almuerzos x 3 días	540.00	705.00
30 CD s/. 1.50 x docena	45.00			
1 docena de goma s/. 6.50 c/u	78.00			
1 docena de cinta masking tape s/. 3.50 c/u	42.00			
<b>Tarea 3</b>				
Equipos multimedia de propiedad institucional		Almuerzos x 2 días	360.00	360.00
<b>Tarea 4</b>				
1 millar de hojas A4 bond s/. 22.00	22.00	820 impresiones s/. 0.05 c/u	41.00	90.20
½ docena de lapiceros s/. 0.50 c/u	3.00			
1 caja de grapas	3.80			
3 archivadores s/. 6.80 c/u	20.40			
<b>Tarea 5</b>				
Equipo de cómputo de propiedad institucional		16 refrigerios s/. 3.20 c/u	51.20	51.20
<b>Tarea 6</b>				
Equipos de cómputo de propiedad institucional		5 Almuerzos x 2 días	60.00	75.00
½ docena de resaltadores	8.50			
250 hojas A4 bond s/. 22.00 el millar	6.50			
<b>Tarea 7</b>				
½ millar de papel A4 bond s/. 22.00 c/millar	11.00	Refrigerios docentes y estudiantes	316.40	341.80
1 docena de fólderes	14.40			
	461.40		1518.60	1980.00

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
<b>Objetivo Estratégico</b>			<b>2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad</b>																
<b>Línea Estratégica</b>			<b>2.4 Potenciar el Uso de la plataforma Moodle y las TIC en la práctica pedagógica</b>																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
UA 4	2.4.1 <i>Aplicación y manejo de la plataforma Moodle y de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje,</i>	Porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC y la plataforma Moodle	ALTA	Reunión de Coordinación con el jefe de formación continua	Jefe de unidad académica	FÍSICA	--	1	--	--	--	--	-	--	--	--	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	50	--	--	--	--	-	--	--	--	--	50	
				Desarrollo del plan de capacitación y monitoreo: uso de la plataforma Moodle y los recursos tecnológicos y digitales: <i>-Elaboración del plan. -Ejecución de la capacitación</i>	Jefe de unidad formación continua / jefe unidad académica	FÍSICA	--	--	1	1	--	--	-	--	--	--	--	--	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	2 750	2 750	--	--	-	--	--	--	--	--	5 500
				Monitoreo y acompañamiento a docentes en el uso de los recursos tecnológicos y digitales	Jefe de unidad académica/ coordinadora del programa.	FÍSICA	--	--	--	--	1	--	-	--	1	--	--	--	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	25	-	-	--	25	--	--	--	50.00
				<i>Elaboración del informe</i>	Jefe unidad académica	FÍSICA	--	--	--	--	--	2	-	--	--	--	--	2	4
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	25	-	--	--	--	--	25	50.00
				<b>TOTAL</b>															5 650.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	TOTAL	SERVICIOS	TOTAL	TOTAL ANUAL
<b>Tarea 1</b>				
100 hojas A4 bond s/. 22.00 el millar	2.20	2 Refrigerios x S/. 3.50	7.00	50.00
4 fólderes s/. 1.20 c/u.	4.80	20 impresiones s/ 0.05	1.00	
2 lapiceros s/. 0.50 c/u.	2.00	Fotocopiado	23.80	
2 lápices s/. 0.50 c/u.	2.00			
2 borradores s/. 1.40 c/u.	2.80			
2 correctores s/. 2.20 c/u	4.40			
<b>Tarea 2</b>				
250 hojas A4 bond s/. 22.00/millar	6.50	Pago anual Hosting	200.00	5500.00
12 mouse genius s/. 20.00 c/u	240.00	Limpieza y reparación laboratorio	270.00	
11 teclados s/. 20.00 c/u	220.00	6 meses Conectividad internet s/. 600 mensual	3600.00	
2 memorias Drd3 de 8Gb Kingston s/. 215.00 c/u.	430.00	Refrigerios	210.00	
03 frascos de limpiadores equipos s/. 27.00 c/u.	81.00	Instalación de programas	242.50	
<b>Tarea 3</b>				
250 hojas A4 bond s/. 22.00 millar	6.50			50.00
2 botellas agua s/. 1.50 c/u.	3.00			
1 usb 32 Gb s/. 41.00 c/u.	40.50			
<b>Tarea 4</b>				
250 hojas A4 bond s/. 22.00 millar	6.50	90 impresiones x 0.05	4.50	50.00
5 folderes s/. 1.20 c/u	6.00	Refrigerios	30.00	
2 CD s/. 1.50 c/u.	3.00			
<b>Total</b>	<b>1061.20</b>		<b>4588.80</b>	<b>5650.00</b>

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (8)																						
Objetivo Estratégico			2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																			
Línea Estratégica			2.5 Áreas contextualizadas e integradas al proyecto articulador y elaboradas colegiadamente																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UA 5	2.5.1 Sílabos elaborados de manera colegiada	Porcentaje de sílabos elaborados con participación colegiada.	ALTA	Reunión de revisión del DCBN, PCI por los formadores, Jefe de Unidad Académica y Coordinadora del programa.	Jefe Unidad Académica y Coordinadora de Educación Inicial	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	490.8	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	490.80		
				Reuniones para elaboración de sílabos de manera colegiada por ciclos (grupo)	Formadores	FÍSICA	--	--	--	--	6	--	--	--	--	6	--	--	--	--	--	12
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	961.70	--	--	--	961.70	--	--	--	--	--	--	1923.40	
				Revisión de sílabos/comisión	Jefe Unidad Académica/Coordinador del programa.	FÍSICA	--	--	--	1	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	12
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	61.35	--	--	--	61.35	--	--	--	--	--	--	122.70	
				Impresión de sílabos para distribuir a los estudiantes	Jefe de impresiones	FÍSICA	--	--	--	130	--	--	--	130	--	--	--	--	--	--	--	260
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	1795.55	--	--	--	1795.55	--	--	--	--	--	--	3,593.10	
				<b>TOTAL</b>																		6 130.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	TOTAL	SERVICIOS	TOTAL	TOTAL ANUAL
<b>Tarea 1</b>				
Equipo de cómputo de propiedad institucional				
8 usb de 32 Gb s/. 41.00 c/u	320.00	Fotocopiado 320 copias x 0.05	16.00	490.80
250 hojas A4 bond s/. 22.00 millar	6.50	Refrigerios y almuerzos 3 x 5 días x 7.50	112.50	
8 plumones de pizarra s/. 2.00 c/u	16.00			
2 borradores de pizarra s/. 3.50	7.00			
2 carpetas para apuntes s/. 6.40 c/u	12.80			
<b>Tarea 2</b>				
28 carpetas para apuntes s/. 6.40 c/u	179.20	8 anillados s/. 4.50 c/u	36.00	1923.40
6 usb de 32 Gb s/. 41.00 c/u	246.00	Refrigerios y almuerzos 30 x 5 días x 7.50	1125.00	
2 docenas plumones de pizarra s/. 2.00 c/u	48.00	Movilidad coordinaciones	230.00	
14 resaltadores s/. 1.30 c/u	17.20			
2 cola sintética s/. 7.00 c/u	14.00			
4 Tijeras s/. 7.00 c/u	28.00			
<b>Tarea 3</b>				
250 hojas A4 bond s/. 22.00 millar	6.50	500 impresiones x 0.05	25.00	122.70
6 lápices s/. 0.8 c/u	4.80	Refrigerios 6 x 3 días x 3.50	66.00	
3 archivadores s/. 6.80 c/u.	20.40			
<b>Tarea 4</b>				
4 millares A4 bond s/. 22.00 cada millar	88.00	Impresiones	3396.60	3593.10
1 Toner	95.00			
1 grapador s/. 10.00	10.00			
1 caja grapas	3.50			
	1122.90		5007.10	6130.00

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																	
Línea Estratégica		2.5 Áreas contextualizadas e integradas al proyecto articulador y elaboradas colegiadamente																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
UA 5	2.5.2 Trabajo pedagógico articulados a los proyectos pedagógicos institucionales	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el trabajo articulado en los proyectos pedagógicos.	ALTA	Reunión de coordinación con jefaturas, para la planificación de la articulación de áreas.	Jefe Unidad Académica	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	-	--	-	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	-	--	--	50	-	--	-	--	--	50.00	
				Semana de trabajo con jerárquicos y docentes en la articulación de áreas.	Jefe de Unidad Académica	FÍSICA	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
						PRESUPUESTAL (S/.)						50						300.00	
				Elaboración de sílabos, sesiones, guías de aprendizaje, de manera colegiada por semestre	Formadores	FÍSICA	--	-	--	-	--	135	-	-	-	--	--	--	135
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	1,5	-	--	-	--	--	220.00	
			FÍSICA	--	-	--	--	--	1,350	-	--	-	--	--	--	1,350			

			Revisión e impresión de sílabos	Jefe académica/Coordinadora del programa.	Unidad	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	1,50	-	--	-	--	--	2,005.00
			Distribución de sílabos a los estudiantes.	Jefe de impresiones		<b>FISICA</b>	--	-	--	-	--	1	-	-	-	--	--	1
						<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	20	-	--	-	--	--	20.00
<b>TOTAL</b>																		2,595.00

BIENES	TOTAL	SERVICIOS	TOTAL	TOTAL, ANUAL
3 paquetes de papel bong A4 X 500/ 17	51.00			
		Impresiones sílabos	2 544.00	
				S/. 2595, 00
				S/. 2595, 00

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																
Línea Estratégica			2.6 Evaluación formativa en las sesiones de clase para potenciar los procesos de aprendizaje																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
UA 6	2.6.1 Evaluación de los estudiantes mediante instrumentos de evaluación formativa en relación a las competencias del perfil profesional.	Porcentaje de estudiantes que alcanza el nivel de logro de las competencias con nota 14.	ALTA	Conformación de equipo de formadores para evaluación de competencias.	Unidad Académica	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	20.00
				Identificación de productos o evidencias de aprendizaje de acuerdo a las competencias, capacidades y desempeños específicos de los cursos y módulo	Unidad académica	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	30.00
				Elaboración de matrices de evaluación en función de las competencias que se quieren lograr	Unidad académica	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	40.00
				Aplicación de las matrices de evaluación formativa a los estudiantes.	Unidad académica	FÍSICA	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	40.00
				Elaboración de informe y presentación de resultados.	Unidad académica	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	30.00
<b>TOTAL</b>																160.00			

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 500 Hojas de papel bond DINA4	11.00	Impresiones y fotocopiado	9.00	<b>160.00</b>
Tarea 2: 30 Folder Manila x S/. 1.00	30.00	---	--	
Tarea 3:	---	3 refrigerio x3.50 Impresiones	14.00 26.00	
Tarea 4:		300 fotocopias Impresiones	15.00 25.00	
Tarea 5:		Impresiones	30.00	
Sub Total	41.00	Sub Total	119.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																						
Objetivo Estratégico			2 Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																			
Línea Estratégica			2.7 Fortalecimiento del pensamiento crítico reflexivo y autoaprendizaje de los estudiantes																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)													TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
UA 7	2.7.1 Taller de capacitación sobre estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo.	Número de docentes que ejecutan sesiones de aprendizaje incluyendo estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	ALTA	Reuniones para el diseño de sesiones de aprendizaje con indicadores y estrategias de desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Unidad Académica.	FÍSICA	--	-	--	--	1	-	--	--	1	--	--	--	2			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	500	-	--	--	500	--	--	--	--	1000.00		
				Jornadas para el uso de estrategias y elaboración de instrumentos de evaluación para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo.	Unidad Académica	FÍSICA	--	-	--	--	1				1						2	
						PRESUPUESTAL (S/.)		-	--	--	1000				1000						2000.00	
				Aprobación de orientaciones para el desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo	Unidad Académica	FÍSICA	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Observación de situaciones de desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Unidad Académica	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1					4	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	10	10	10	10					40	
				Análisis de resultados	Unidad Académica	FÍSICA	--	-	-	--	1	-	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	10.00	-	--	--	10.00	--	--	--	--	--	--	20.00

			<i>Evaluación del trabajo realizado y presentación de informe</i>	<i>Unidad Académica</i>	<b>FISICA</b>	--	-	-	--	35	-	--	--	35	--	--	--	70.00
<b>TOTAL</b>																		3 130.00

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1 Un millar de hojas Papel bond – A4 30 Lapiceros Faber Castell x 2.00 30 Folders 30 Fáster	22.00 60.00 30.00 15.00	260 impresiones 32 Refrigerio x 5.00 Asesoría	13.00 160.00 700.00	<b>3 130.00</b>
Tarea 2 150 Papelotes 2 Cajas de Plumones EB 40 x S/. 20.00 4 Masking Tape x 2.50 Agua x S/. 8.00	24.00 40.00 10.00 16.00	Movilidad Almuerzo (30 personas x 3 días) Ponentes	30.00 960.00 900.00	
Tarea 3			00.00	
Tarea 4 Agua x S/8.00	8.00	Impresiones y fotocopiado Refrigerio	32.00	
Tarea 5	--	Fotocopiado	20.00	
Tarea 6	--	Impresiones a color 6 Anillados x S/.5.00	40.00 30.00	
Sub Total	245.00	Sub Total	2 885.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																				
Objetivo Estratégico			2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																	
Línea Estratégica			2.8 Práctica reflexiva en situaciones reales e investigación formativa que mejora la práctica preprofesional en la institución																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
UA 8	2.8.1 Monitoreo de la práctica e investigación	Porcentaje de estudiantes que alcanza un nivel de logro bueno en el aprendizaje de los componentes de práctica pre profesional e investigación	ALTA	Reunión de coordinación con los formadores referidas al monitoreo de práctica e investigación y elaboración del plan.	Unidad académica	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	--	2		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	50	--	--	--	--	50	--	--	--	--	100.00	
				Análisis de las líneas de investigación y líneas temáticas.	Unidad académica	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	50	--	--	--	--	50	--	--	--	--	100.00	
				Consenso y aprobación de proyectos integradores por año y los productos.	Unidad Académica	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	50	--	--	--	--	50	--	--	--	--	100.00	
				Ejecución y evaluación de las acciones de monitoreo a los estudiantes e informe	Unidad Académica	FÍSICA	--	--	--	--	2	2	2	--	2	2	2	--	12	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	87 1. 60	871. 60	871. 60	-	871.60	871.60	872.00	-	5 230.00	
				<b>TOTAL</b>																5 530.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:100 Un millar de Hojas de papel bond DIN A4	22.00	fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	30.00 48.00	5 530.00
Tarea 2:100		Impresiones y fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	52.00 48.00	
Tarea 3:100		Impresiones y fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	52.00 48.00	
Tarea 4: Un millar de Hojas de papel bond DIN A4 Archivador 1 Tóner	22.00 10.00 972.00	Movilidad local x 10.00 (3 pasajes x tres veces)	3 226.00	
Sub Total:	1 026.00	Sub Total:	4 504.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		2-Brindar una formación inicial docente de calidad con base en la práctica, investigación e innovación, para lograr el perfil de egreso, con mecanismos y estrategias pertinentes de acuerdo a las demandas de la sociedad																				
Línea Estratégica		2.9-Oferta de programas de estudio licenciados e implementados de acuerdo a las demandas de la sociedad.																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL ANUAL					
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
UA9	2.9.1 Propuesta de programas para licenciamiento.	Número de programas de estudio licenciados e implementados.	ALTA	Reunión de Coordinación del Equipo Asesor para la evaluación del avance del NMSE	Dirección General	FÍSICA								1					1			
						PRESUPUESTAL (S/.)									60.00							60.00
				Elaboración de Análisis interno y externo referido a la demanda para propuesta de nuevos programas.		FÍSICA										1						1
						PRESUPUESTAL (S/.)											400.00					
				Coordinación con órganos Intermedios relacionada con la oferta y demanda de docentes para propuesta de nuevos programas.		FÍSICA										1	1					2
						PRESUPUESTAL (S/.)											250.00	250.00				
				Análisis de información y presentación de resultados.		FÍSICA														1		1
						PRESUPUESTAL (S/.)														100.00		100.00

			<i>Elaboración de planes de trabajo para el licenciamiento de nuevos programas.</i>	Equipo Asesor	<b>FÍSICA</b>								1					1	
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>										100.00				
			<i>Difusión y sensibilización a los estudiantes y personal de la institución</i>	Equipo de imagen institucional	<b>FÍSICA</b>							1	1	1					3
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>							30.00	30.00	30.00					
			<i>Jornada de autoevaluación de condiciones básicas para nuevos programas.</i>	Equipo Asesor	<b>FÍSICA</b>									1					1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>									500.00					
			<i>Sistematización de resultados</i>	Equipo Asesor	<b>FÍSICA</b>									1					
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>									100.00					
			<i>Formulación de propuesta y solicitud de licenciamiento para los nuevos programas ante el MINEDU.</i>	Equipo Asesor	<b>FÍSICA</b>											1			1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>										250.00				
<b>TOTAL</b>																			2 100.00



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Un millar de Hojas de papel bond DIN A4	22.00	fotocopiado	38.00	<b>2100.00</b>
Tarea 2: -2 carpetas x S/3.5 -6 Cuadernos carpeta x S/6.5 -6 lapiceros -6 Reglas Artesco x 1.00 -6 Vinifan x 6.50	42.00 39.00 6.00 6.00 39.00	3 movilidad x 20 Impresiones y fotocopiado 16 almuerzo x 10.00	120.00 56.00 92.00	
Tarea 3: - 4archivadores	48.00	Movilidad x 20 Impresión de gigantografías (2)	152.00 300.00	
Tarea 4:	--	Impresiones y fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	52.00 48.00	
Tarea 5:	--	Impresiones y fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	52.00 48.00	
Tarea 6:	--	Impresión de gigantografía	90.00	
Tarea 7: - 2 carpetas x S/3.5 - 2 Agua x S/ 8.00 -Tarjetas -Equipo de audio	42.00 16.00 30.00 200.00	Impresiones y fotocopiado 16 almuerzo x 10.00	120.00 92.00	
Tarea 8:		Impresiones y fotocopiado 8 refrigerios x 6.00	52.00 48.00	
Tarea 9: -10 folders x S/ 2.00 -2 Vinifan x S/6.50	20.00 13.00	Corrier/ movilidad Impresiones 10 Anillados x S/5.50	56.00 106.00 55.00	
Sub Total:	523.0	Sub Total:	1577.00	

CTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores, docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.																
Línea Estratégica			3.1 Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la implementación de los nuevos DCBN																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
	3.1.1 Taller de capacitación sobre Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje con el nuevo enfoque para docentes del nivel superior	Porcentaje de docentes formadores que aplican estrategias de nivel superior acordes con el nuevo enfoque.	ALTA	Elaboración e implementación del plan de trabajo del taller de capacitación sobre estrategias metodológicas.	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	1	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
PRESUPUESTAL (S/.)						--	-	200	--	--	--	--	--	--	--	--	--	200.00	
Selección de capacitadores y especialistas en el tema				Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	50	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00		
Difusión del plan de trabajo del taller de capacitación				Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	50	--	--	--	--	--	--	--	50.00		
Ejecución del taller de capacitación sobre estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje				Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	-	-	1	--	--	--	--	--	--	1
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	-	-	6350	--	--	--	--	6 350.00		
Monitoreo y seguimiento de la aplicación de				Unidad de formación continua	FÍSICA						1	1	1	1	1	1	1	1	7
					PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	700.00	

		las capacidades adquiridas															
		Elaboración y presentación del informe final	Unidad de formación continua	<b>FISICA</b>	-	-	-	-	-	--	1	-	-	-	--	-	1
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50.00
		Certificación a docentes participantes	Unidad de formación continua	<b>FISICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	600	-	-	-	-	600.00
<b>TOTAL</b>																	8 000.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1				<b>8,000.00</b>
500 hojas Papel bond – A4	11.00			
Lapiceros	1.00	Aprobación de proyecto por UGEL	55.00	
Folders	1.00	Refrigerio x 6.00	6.00	
Fáster	0.50	Impresiones x 0.5	125.50	
Tarea 2				
		Movilidad	50.00	
Tarea 3				
		5 avisos radiales	50.00	
Tarea 4				
30 carpetas/fáster plástico	108.00			
500 hojas Papel bond – A4	11.00	30 refrigerios para participantes	180.00	
30 lapiceros	30.00	Honorarios a capacitadores	6 021.00	
Tarea 5				
Fichas de evaluación e instructivos	140.00	7 Reuniones de retroalimentación mensuales	560.00	
Tarea 6				
Impresiones a color	50.00			
Tarea 7				
		30 Certificación (Confección y firmas UGEL)	600.00	
Sub Total	352.50	Sub Total	7 647.50	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		3-Fortalecer las competencias de los docentes formadores y docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad																			
Línea Estratégica		3.1-Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la Implementación de los nuevos DCBN																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
	3.1.2 Taller de capacitación y acompañamiento docente para la implementación de los nuevos DCBN.	Porcentaje de formadores que elaboran sus sesiones de aprendizaje considerando los componentes del nuevo DCBN satisfactoriamente	ALTA	Elaboración e implementación del plan de trabajo del taller de capacitación y acompañamiento docente	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	-	1	-	-	--	--	-	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	200	--	--	--	--	-	--	--	--	200.00		
				Selección de capacitadores y especialistas	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	-	1	-	-	-	-	--	--	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	50	-	--	-	--	--	--	50.00		
				Difusión del plan de trabajo del taller de capacitación	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	1	--	-	-	-	-	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	50	--	-	--	--	--	50.00		
				Ejecución del taller de capacitación y acompañamiento docente.	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	-	--	-	1	--	--	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	-	--	-	5 700	--	--	5 700.00		
				Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	-	-	100	100	100	100	100	100	100	700.00		
				Elaboración y presentación del informe final		FÍSICA	--	-	--	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	-	-	-	-	-	-	50	-	-	50.00	
										FÍSICA	-	-	--	--	-	-	-	1	-	-	1

			Certificación a docentes participantes	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600	-	-	600.00
<b>TOTAL</b>																		7 350.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 20

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1				
500 hojas Papel bond – A4	11.00			
Lapiceros	1.00	Aprobación de proyecto por UGEL	55.00	
Folders	1.00	Refrigerio x 6.00	6.00	
Fáster	0.50	Impresiones x 0.5	125.50	
Tarea 2		Movilidad	50.00	
Tarea 3		5 avisos radiales	50.00	
Tarea 4				
30 carpetas/fáster plástico	108.00			
500 hojas Papel bond – A4	11.00	30 refrigerios para participantes	180.00	
30 lapiceros	30.00	Honorarios a capacitadores	5,371.00	<b>7 350.00</b>
Tarea 5				
Fichas de evaluación e instructivos	140.00	7 reuniones de retroalimentación mensuales	560.00	
Tarea 6				
Impresiones a color	50.00			
Tarea 7				
		30 Certificación (Confección y firmas UGEL)	600.00	
Sub Total	352.50	Sub Total	6 997.50	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores, docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.																	
Línea Estratégica		3. 2 Docentes de educación básica mejoran sus capacidades de gestión pedagógica																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
	3.2.1 Jornada de actualización e Intercambio de experiencias exitosas en Educación Inicial	Porcentaje de docentes de Educación Inicial satisfechos con la jornada de actualización e intercambio de experiencias exitosas	ALTA	Elaboración del plan de actualización e intercambio de experiencias	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	-	--	1	--	-	--	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	200	--	-	--	--	--	--	200.00	
				Coordinación con 50 II.EE.II para la presentación de experiencias exitosas en educación inicial.	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	-	-	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	100	-	--	--	--	--	100.00	
				Elaboración y difusión de Bases para la presentación de experiencias exitosas.	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	-	1	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	-	100	--	--	--	--	100.00
				Ejecución del evento: -Presentación de ponencias en actualidad en Educación Inicial. -Presentación de experiencias exitosas.	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	-	--	--	-	1	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	3970	--	3 970.00
				Evaluación de la Jornada	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	-	--	1	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	-	--	50	--	--	--	50.00

Informe de la Jornada	Unidad de formación continua	<b>FISICA</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	1	--	1
		<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	50	-	50.00
Propuesta de un plan de mejora a partir de las experiencias exitosas.	Unidad de formación continua	<b>FISICA</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	1	-	1
		<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	100	-	100.00
Certificación a docentes participantes.	Unidad de formación continua	<b>FISICA</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	1	-	1
		<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	--	-	--	--	--	1000	-	1 000.00
<b>TOTAL</b>															5 570.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1 500 hojas Papel bond – A4 Lapiceros Folders Fáster	11.00 1.00 1.00 0.50	Aprobación de proyecto por UGEL Refrigerio x 6.00 Impresiones x 0.5	55.00 6.00 125.50	<b>5 570.00</b>
Tarea 2		Movilidad	100.00	
Tarea 3		3 avisos radiales Movilidad	50.00 50.00	
Tarea 4 30 carpetas/fáster plástico 1000 hojas Papel bond – A4 30 lapiceros	144.00 22.00 50.00	50 refrigerios para participantes Honorarios a capacitadores	300.00 3 454.00	
Tarea 5 Fichas de evaluación e instructivos	50.00			
Tarea 6 Impresiones a color	50.00			
Tarea 7 Impresiones a color	50.00	Movilidad	50.00	
Tarea 8		50 Certificación (Confección y firmas UGEL)	1 000.00	
Sub Total	379.50	Sub Total	5 190.50	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores, docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.																			
Línea Estratégica		3.3 Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
	3.3.1 Taller de capacitación sobre desarrollo de habilidades inter e intra personales y socio emocionales, convivencia y manejo de resolución de conflictos.	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño superior en manejo de estrategias de resolución de conflictos y convivencia democrática.	ALTA	Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre desarrollo de habilidades	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	200	--	--	--	--	--	--	--	--	--	200.00		
				Selección de capacitadores y especialistas		FÍSICA	--	-	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00	
				Difusión del plan de capacitación		FÍSICA	--	-	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	50	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00	
				Ejecución del taller de capacitación sobre desarrollo de habilidades	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	6350	--	--	--	--	--	--	--	6 350.00	
				Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas		FÍSICA						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						PRESUPUESTAL (S/.)						100	100	100	100	100	100	100	100	700.00	
				Elaboración y presentación		FÍSICA											1				1
						PRESUPUESTAL (S/.)											50			50.00	

			<i>del informe final</i>																																		
			<i>Certificación a docentes participantes.</i>	<i>Unidad de formación continua</i>	<b>FISICA</b>														1	1																	
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>														600	600.00																	
<b>TOTAL</b>																																					8 000.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1				<b>8,000.00</b>
500 hojas Papel bond – A4	11.00			
Lapiceros	1.00	Aprobación de proyecto por UGEL	55.00	
Folders	1.00	Refrigerio x 6.00	6.00	
Fáster	0.50	Impresiones x 0.5	125.50	
Tarea 2		Movilidad	50.00	
Tarea 3		5 avisos radiales	50.00	
Tarea 4				
30 carpetas/fáster plástico	108.00			
500 hojas Papel bond – A4	11.00	30 refrigerios para participantes	180.00	
30 lapiceros	30.00	Honorarios a capacitadores	6,021.00	
Tarea 5				
Fichas de evaluación e instructivos	140.00	7 Reuniones de retroalimentación mensuales	560.00	
Tarea 6				
Impresiones a color	50.00			
Tarea 7				
		30 Certificación (Confección y firmas UGEL)	600.00	
Sub Total	352.50	Sub Total	7,647.50	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores, docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.																				
Línea Estratégica		3.3 Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional.																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL ANUAL					
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
	3.3.2 Taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales para promover el aprendizaje autónomo	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño satisfactorio en habilidades digitales	ALTA	1. Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre estrategias de educación no presencial.	Unidad de formación continua	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1			
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	200.00		
				Selección de capacitadores y especialistas	Unidad de formación continua	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	50.00		
				Difusión del plan de capacitación.	Unidad de formación continua	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	50.00		
				Ejecución del taller de capacitación sobre estrategias de educación no presencial	Unidad de formación continua	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	585	-	-	-	-	0	5 850.00	
				Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las estrategias adquiridas		FÍSICA									-	-	1	1	1	1	1	5
						PRESUPUESTA L (S/.)											140	140	140	140	140	700.00
				Elaboración y presentación del informe final		FÍSICA														1		1
						PRESUPUESTA L (S/.)														50		50.00
				Certificación a docentes participantes	Unidad de formación continua	FÍSICA														1		1
						PRESUPUESTA L (S/.)														60	0	600.00

<b>TOTAL</b>	7 500.00
--------------	----------

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1 500 hojas Papel bond – A4	11.00	Aprobación de proyecto por UGEL Refrigerio x 6.00 Impresiones x 0.5	55.00 6.00 125.50	<b>7,500.00</b>
Lapiceros	1.00			
Folders	1.00			
Fásters	0.50			
Tarea 2		Movilidad	50.00	
Tarea 3		5 avisos radiales	50.00	
Tarea 4 30 carpetas/fáster plástico	108.00	30 refrigerios para participantes Honorarios a capacitadores	180.00 5,521.00	
500 hojas Papel bond – A4	11.00			
30 lapiceros	30.00			
Tarea 5 Fichas de evaluación e instructivos	140.00	7 Reuniones de retroalimentación mensuales	560.00	
Tarea 6 Impresiones a color	50.00			
Tarea 7		Certificación (Confección y firmas UGEL)	600.00	
Sub Total	352.50	Sub Total	7,147.50	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

<b>Objetivo Estratégico</b>		<b>3 Fortalecer las competencias de los docentes formadores, docentes de la EBR y otros profesionales, para potenciar su desarrollo profesional en función de las demandas de la comunidad.</b>																	
<b>Línea Estratégica</b>		<b>3.4 Formación continua que responda a las demandas de la formación profesional local y regional</b>																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)										TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S		O	N	D
	3.4.1	Porcentaje de docentes de EBR y otros profesionales que logra un nivel satisfactorio en habilidades digitales..	BAJA	Elaboración e implementación del plan de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	-	1	--	--	--	--	1	
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	200	--	--	--	--	200.00
					Selección de capacitadores y especialistas	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	-	1	--	--	--	--	1
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	50	--	--	--	--	50.00
					Difusión del plan de capacitación	Unidad de formación continua	FÍSICA	--	-	--	--	--	-	1	--	--	--	--	3
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	50	--	--	--	--	50.00
					Ejecución del taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales	Unidad de formación continua	FISICA	--	-	--	--	--	-	--	1	--	--	--	1
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	--	5950	--	--	--	5 950.00

			Monitoreo y seguimiento de la aplicación de las capacidades adquiridas	Unidad de formación continua	FISICA	--	-	--	--	--			1	1	1	1	1	5
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	-	140	140	140	140	140	700.00
			Elaboración y presentación del informe final	Unidad de formación continua	FISICA	--	-	--	--	--	-	--	--	--	--	1	--	1
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	--	--	--	--	50	--	50.00
			Certificación a participantes	Unidad de formación continua	FISICA	--	-	--	--	--	-	--	--	--	1	--	1	
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	--	--	--	1000	--	1 000.00	
<b>TOTAL</b>																	<b>8 000.00</b>	



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1				<b>8 000.00</b>
500 hojas Papel bond – A4	11.00			
Lapiceros	1.00	Aprobación de proyecto por UGEL	55.00	
Folders	1.00	Refrigerio x 6.00	6.00	
Fásters	0.50	Impresiones x 0.5	125.50	
Tarea 2		Movilidad	50.00	
Tarea 3		5 avisos radiales	50.00	
Tarea 4				
50 carpetas/fáster plástico	144.00			
1000 hojas Papel bond – A4	22.00	50 refrigerios para participantes	300.00	
50 lapiceros	50.00	Honorarios a capacitadores	5,434.00	
Tarea 5				
Fichas de evaluación e instructivos	140.00	7 Reuniones de retroalimentación mensuales	560.00	
Tarea 6				
Impresiones a color	50.00			
Tarea 7				
		50 Certificación (Confección y firmas UGEL)	1,000.00	
Sub Total	419.50	Sub Total	7,580.50	

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		4 Fortalecer la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas.																		
Línea Estratégica		4.1 Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL		
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
	4.1.1. Organización de la investigación e innovación a nivel institucional	Nivel de desarrollo de la investigación e innovación pedagógica institucional.	ALTA	Conformación de Equipo de Investigación e Innovación	Jefe Unidad de investigación	FÍSICA	--	-	1-	--	--	-	-	--	--	--	--	1		
					Equipo de investigación	PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	50-	--	--	-	-	--	--	--	--	--	50.00	
				Actualización del Reglamento de Investigación	Jefe Unidad de investigación	FÍSICA	--	-	--	1	--	-	-	--	--	--	--	--	--	1
					Docentes formadores	PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	120	--	-	-	--	--	--	--	--	--	120.00
				Capacitación en formulación de proyectos de investigación e innovación	Jefe Unidad de investigación	FÍSICA	--	-	1	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	1
					Equipo de investigación	PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	3000	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	3,000.00
				Actualización del Repositorio de investigación e innovación institucional	Jefe Unidad de investigación	FÍSICA	1	-	--	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	--
					Equipo de investigación	PRESUPUESTAL (S/.)	2000	-	--	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	2,000.00
				Organización de contenidos sobre investigación vinculados a los procesos formativos de los estudiantes por cada ciclo del Programa de Educación inicial:..	Jefe Unidad de Investigación y jefe Unidad académica	FÍSICA	--	-	1	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	50-	--	--	-	-	--	--	--	--	--	--	50
Actualización de Manual de Investigación y	Jefe Unidad de Investigación y	FÍSICA	--	-	--	1	--	-	-	--	--	--	--	--	--	1				

				Reconocimiento y estímulo para promover la investigación e innovación	equipo de investigación	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	100	--	-	-	--	--	--	--	100.00
<b>TOTAL</b>																		5 320.00

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	ANUAL
Tarea 1: 500 hojas Papel bond – A4	11.00	Impresiones de material de apoyo	39.00	50.0
Tarea2 500 hojas Papel bond – A4 30 Fólderes A4 manil/fáster	11.00 60.00	Impresiones de ejemplares sobre propuesta de Reglamento de investigación	49.00	100.00
Tarea3: 1000 hojas papel bond 30 Folderes/fáster 30 papelotes 1 Caja de Plumones EB 40	22.00 60.00 15.00 22.50	10 impresiones material capacit. 300 copias 30 refrigerios Honorarios capacitadores	10.00 150.00 180.00 2 541.00	3000.00
Tarea 4: 2 USB 8 GB	25.00	Honorarios para Técnico Web Honorario Técnico en Apoyo en Comp.	1000.00 975.00	2000.00
Tarea 5: 100 hojas papel bond	5.00	Impresiones de los carteles del diseño curricular del programa de educación inicial	45.00	50.00
Tarea 6: 150 hojas papel bond 30 folders	15.00 60.00	Impresiones de manual de reconocimiento e innovación	40.00	100.00
Sub Total	306.00	Sub Total	5 014.00	5 320.0

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																					
Objetivo Estratégico			4 Promover la investigación aplicada e innovación educativa a nivel de estudiantes y docentes que conlleven a mejorar la cantidad y calidad de las mismas.																		
Línea Estratégica			4.2 Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
UA 8	4.1.2 Ejecución de proyectos de investigación e innovaciones por docentes y estudiantes	Número de trabajos de investigación realizados por estudiantes y formadores.	ALTA	Elaboración y revisión de proyectos de investigación e innovación de estudiantes	Jefe Unidad de investigación Equipo de investigación	FÍSICAS	--	-			12	--	--	--	--	--	--	--	12		
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	20.00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	20.00		
				Asesoramiento para la elaboración y revisión de proyectos de investigación e innovación de docentes	Jefe Unidad de investigación Equipo de investigación	FÍSICAS								1							1
					PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	--	-	-	-	-	500.00	-	-	-	-	-	-	500.00
				Aprobación de proyectos de investigación e innovación y puesta en común	Dirección y jefe unidad de investigación	FÍSICA	--	-	-	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--	--	16
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	-	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--	--	20.00	
				Actualización para la ejecución y monitoreo de proyectos de investigación e innovación de docentes y estudiantes	Coordinadora del programa Unidad de investigación Equipo de investigación Docentes formadores	FÍSICA	--	-	--	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
					PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	-	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	6 560.00

			<i>Socialización de proyectos de investigación e innovación</i>	<i>Jefe Unidad de investigación</i> <i>Equipo de investigación</i>	<b>FÍSICAS</b>	--	-	--	---	--	--	--	--	--	--	1	1	16
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	--	--	--	--	--	500	500	1000.00
			<i>Difusión de proyectos de investigación e innovación</i>	<i>Jefe Unidad de investigación</i> <i>Equipo de investigación e innovación</i>	<b>FÍSICAS</b>	--	-	--	--	--	--	--	--	--	--	-	1	8
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	-	--	--	--	--	--	--	--	--	2000	2,000.00	
<b>TOTAL</b>																	10 100.00	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 500 hojas Papel bond – A4	11.00	Impresiones de fichas de evaluación de los proyectos de investigación e innovación 4 refrigerios comisión de investigación	9.00	20.00
Tarea2:	--	Asesoramiento 3 almuerzos a comisión de investigación	460.00 40.00	500.00
Tarea3:	---	Impresiones y fotocopiado	20.00	20.00
Tarea 4: 500 hojas de papel bond – A4	11.00	-Impresiones de fichas de monitoreo de proyectos de investigación e innovación y materiales diversos asociados. -2Asesoramiento externo al trabajo de investigación -1 Ponente investigación para estudiantes. -1 Ponente para articulación práctica e investigación -4 Apoyo a investigación docente -12 Movilidad de personal asesor de los proyectos de investigación e innovación por acciones de monitoreo fuera de su jornada laboral.	1340.00 1 600.00 1000.00 1000.00 980.00 400.00 240.00	6 560.00
Tarea 5: 500 hojas Papel bond – A4 10 Papelotes 1 caja de plumones 1 Cinta masking tape	11.00 5.00 22.50 6.50	30 refrigerios a docentes Honorarios Técnico en computación	180.00 775.00	1 000.00
Tarea 6:	---	-Pago por servicios de hosting y repositorio	2000.00	2000.00
<b>Sub Total</b>		<b>Sub Total</b>		<b>10 100.00</b>

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (20)**

<b>Objetivo Estratégico</b>		<b>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.</b>																				
<b>Línea Estratégica</b>		<b>5.1 Desarrolla estrategias para la atracción de estudiantes egresados de la EBR</b>																				
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>TAREAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)</b>												<b>TOTAL ANUAL</b>				
						<b>META</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>		<b>D</b>			
<b>UB1</b>	5.1.1 Organización y desarrollo de ferias vocacionales para egresados de EBR	Incremento del porcentaje de postulantes egresados de la EBR	<b>ALTA</b>	Coordinación y visitas a I.I.E.E para motivar a las estudiantes a las program de Educación Inicial	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>	--	--	--	--	--	--	--	10	10	10	10	--	40			
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>	--	--	--	--	--	--	--	500	500	500	500	--	2000.00			
				Difusión de la actividad a través de las redes sociales		<b>FÍSICA</b>																
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>																
				Aplicación de Test de intereses vocacionales	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	500.00	--	--	--	--	500.00	
				Desarrollo de la feria		<b>FÍSICA</b>																
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>																
				Evaluación de la feria	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	300.00	--	--	--	--	300.00	
				Preinscripción a postulantes al programa de Educación Inicial	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1	
						<b>PRESUPUESTAL S/.)</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	200.00	--	200.00		
				<b>TOTAL</b>																		<b>4 500.00</b>

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL, S/.
Tarea 1: - 500 hojas Papel bond – A4 - 100 papelotes - 5 cajas Plumones - 10 Cintas Maskingtape	109.00	Servicio de movilidad local Impresión a color Almuerzo	639.00 100.00 1152.00	<b>2000.00</b>
Tarea2 -		Campañas Orgánicas, y pagadas en Facebook Elaboración de flyer, Banner, Gigantografías, emisoras locales	500.00	<b>500.00</b>
Tarea3: - 3000 hojas Papel bond – A4 - Caja de Grapas	<b>100.00</b>	Impresión a color	200.00	<b>300.00</b>
Tarea 4: - 1500 hojas Papel bond – A4 - 5 cajas Plumones - 10 Cintas masking tape - Caja de Borrador - Lapiceros Faber Castell	100.00 33.00	Impresión a color	100.00	<b>200.00</b>
Tarea 5: - 3000 hojas Papel bond – A4 - 10 cajas Plumones - Caja de Grapas - Papelotes	218.00	Impresión a color Gigantografía Banner roll scren Afiches	200.00 682.00 300.00 100	<b>1500.00</b>
Sub Total	527.00	Sub Total	3,973.00	<b>4,500.00</b>



**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO(21)**

Objetivo Estratégico		5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																			
Línea Estratégica		5.2 Servicio de atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
UB2	5.2.1 Atención de casos de salud	Porcentaje de emergencias de salud atendidas satisfactoriamente	ALTA	Elaboración de plan de servicio de atención de emergencias	Unidad de Bienestar/Unidad Administrativa	FÍSICA	-	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	170	--	-	---	--	---	---	---	--	--	170.00		
				Contratación de Persona profesional técnico por 9 meses para atención básica de casos de emergencia.	Unidad Administrativa	FÍSICA				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
						PRESUPUESTAL (S/.)				980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	8 820
				Equipamiento con los medios, materiales, instrumentos y medicinas indispensables para atención de primeros auxilios y asistencia psicológica	Dirección General/Unidad Administrativa	FÍSICA	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	1120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1120.00
				Organización y difusión de la atención a estudiantes y trabajadores	Unidad de Bienestar	FÍSICA			1												1
						PRESUPUESTAL (S/.)			100												100
										FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--

		Aplicación de técnicas de asistencia psicológica	Unidad de Bienestar	<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500.00
		Registro de atención de casos de emergencia	Profesional de la Salud	<b>FÍSICA</b>	-	--	--	-1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	2
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-		10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Derivación de casos de emergencia al centro de salud del AH Sánchez Cerro	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>		-		-	-	1		1	-	-	1	-		3
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>					100			100	0			100		
		Aplicación de encuesta de satisfacción del servicio básico de atención de casos de emergencia	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>								1						1
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>									180					
		Informe de casos atendidos	Unidad de Bienestar	<b>FÍSICA</b>											1			1
				<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>												50		
<b>TOTAL</b>																		11,250.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: -1 millar de papel bond Dina A4 -Tinta para impresora x 4 C/u S/9 -6 lapiceros x 2 c/u4 resaltadores -4 correctores -1 archivador -2 resaltadores -1 perforador -legrapador -1 caja de grapas- -1 reglas - 2 colas sintéticas -2 cuadernos carpeta -1 bidón de agua 6 mascarillas x 3.00	22.00 36.00 12.00 16.00 10.00 6.80 10.00 10.50 3.80 090 14.00 12.00 8.00 18.00			<b>180.00</b>
Tarea 2:		Contratación de Técnica Enfermería	8820	8 820
Tarea 3: -1 Camilla rígida -1 termómetro digital -1 oxímetro - medicamentos básicos	450.00 200.00 200.00 270.00			1120.00
Tarea 4: -1 banner	100.00	Honorario de capacitador Lic. En Enfermería	100.00	100.00
Tarea 5		Fisioterapeuta	500.00	500.00
Tarea 6 -2 cuadernos carpeta	10.00			10.00
Tarea 7		Atención para derivación de casos	300.00	300.00
Tarea 8 -1 millar de papel bond A4 - Tinta para impresora x 4 C/u S/9 --4 correctores -1 archivador -2 resaltadores -1 caja de grapas	22.00 36.00 16.00 6.80 6.80 3.80	Procesamiento de encuestas	78.60	17000
Tarea 9 -40 copias a colores	20.00	Impresiones y anillados	30.00	50.00
Sub Total	1421.40	Sub Total	9828.60	<b>11,250.00</b>

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (22)																						
Objetivo Estratégico			5- Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																			
Línea Estratégica			5.2. Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UB2	5.2.2 Atención de casos de asistencia psicológica	Porcentaje de personas atendidas con asistencia psicológica.	ALTA	Elaboración de plan de trabajo	Equipo de Asistencia Psicológica	FÍSICA	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00		
				Implementación de gabinete psicológico.	Equipo de Asistencia Psicológica Unidad Administrativa	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	2,500	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2,500.00	
				Organización y difusión de la atención a estudiantes y trabajadores	Equipo de Asistencia Psicológica	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00	
				Atención del servicio de asistencia psicológica	Equipo de Asistencia Psicológica	FÍSICA	--	--	-	1	--	1	--	--	1	--	1	--	1	--	4	
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	-	50	-	50	-	-	50	-	50	-	50	-	200.00
				<b>TOTAL</b>																		2,800.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:	22.00			<b>50.00</b>
- 01 millar de Papel				
- 50 Papelotes	25.00			
- Cinta Scotch	3.00			
Tarea 2:				<b>2,500.00</b>
- Escritorio	850.00			
- Silla Giratoria	600.00			
- Ventilador	760.00			
- armario	258.00			
- 2 Archivaos	10.00			
- 01 millar de Hojas	22.00			
Tarea 3:		Impresión de Afiches	50.00	50.00
Tarea 4:		Refrigerio	16.70	200.00
- Millar de papel A4	22.00			
- Caja de Plumones	22.50			
- 1 Caja de lápiz	5.00			
- Caja de Grapas	3.50			
- Caja de Borrador	7.00			
- Perforador	10.00			
- Cinta Scotch	6.50			
- Vinifan	6.80			
- 20 carpetas	100.00			
Sub Total	2733.30	Sub Total	66.70	<b>2,800.00</b>

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																				
Objetivo Estratégico			5- Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																	
Línea Estratégica			5.2. Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
UB2	5.2.3 Desarrollo de un plan para enfrentar el covid-19, de acuerdo a la normatividad vigente.	Número de actividades realizadas para enfrentar el COVID -19	ALTA	Reunión de coordinación para revisión de normatividad y elaboración del plan de prevención del COVID-19	Unidad de Bienestar/Unidad Administrativa	FÍSICA	--	-	-	-	1	--	--	--	--	--	--	-	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	--	-	--	--	50	--	--	--	--	--	--	-	50.00	
				Implementación de la plataforma virtual institucional con materiales de prevención de covid-19	Dirección General/Unidad Administrativa	FÍSICA	--	-	--	--	1	1	1	1	-	-	--	-	-	4
						PRESUPUESTA L (S/.)	--	-	--	--	250	250	250	250	-	-	--	-	1000.00	
				Difusión, orientaciones y disposiciones frente al COVID -19		FÍSICA	--	-	--	--	1	1	1	1	--	--	--	-	-	4
						PRESUPUESTA L (S/.)	--	-	--	--	100	100	100	100	--	--	--	-	400.00	
				Implementación del Kit de higiene para la prevención del Coronavirus.		FÍSICA	--	-	--	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	--	-	--	--	1676	1676	1676	1676	1677	1677			13410.00	
				Propuesta de convenios con instituciones de salud.	Profesional de la Salud	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	1	--	--	1	--	-	-	3
						PRESUPUESTA L (S/.)	--	-	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-	250.00	

			Implementación de una data de estudiantes y trabajadores que padecen contagios o infectados por covid-19						1	1	1	1	1	1	1	7
									20	20	20	20	20	20	20	140.00
<b>TOTAL</b>																15,250.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

<b>BIENES</b>	<b>S/.</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>S/.</b>	<b>TOTAL S/.</b>
Tarea 1: - 01 millar de Papel - Papelotes - Cinta Scotch	50.00			<b>50.00</b>
Tarea 2:		Implementación y mantenimiento de plataforma virtual	1000.00	<b>1000.00</b>
Tarea 3:		Implementación de la página Web institucional, con material para la prevención del COVID-19.	400.00	400.00
Tarea 4: 300 kit personal: x 44.70 c/u. -Tapaboca - Jabón líquido antibacterial - Alcohol gel, - Papel toalla - Alcohol - Agua - Balde -Pisos antibacterial -Equipo de protección personal. -Protector facial	13 410.00			13 410.00
Tarea 5:		Movilidad	250.00	<b>250.00</b>
Tarea 6		Implementación de data	140.00	<b>140.00</b>
Sub Total s/.	13 460.00	Sub Total s/.	790.00	<b>15,250.00</b>



**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (24)**

Objetivo Estratégico		<b>5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.</b>																				
Línea Estratégica		<b>5.2. Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UB2	5.2.4 Evaluación de impacto Ex Post de las medidas asumidas en la comunidad frente al COVID-19	Porcentaje de integrantes de la comunidad que asumen recomendaciones sanitarias frente al COVID-19.	ALTA	Reunión de coordinación virtual, para elaboración de encuestas y formación de equipos.	Unidad de Bienestar/Unidad Administrativa	FÍSICA	--	--	1	--	1	--	--	--	--	--	--	--	2			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	00.00			
				Elaboración de instrumentos para evaluación de impacto respecto a las medidas sanitarias asumidas por la comunidad para enfrentar el COVID-19.	Dirección General/Unidad Administrativa	FÍSICA	--	--	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	3	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	50	100	--	--	--	--	150.00			
				Implementación de instrumentos.	Responsable de la plataforma virtual institucional	FÍSICA	--	--	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	60	70	70	-	-	-	200.00			
				Aplicación de instrumentos	Dirección general, responsable del COVID y tópico.	FÍSICA						1	1	1							15	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	--	--	--	-	-	-	0.00				
				Tabulación y análisis de los datos	Dirección y responsable de Bienestar y empleabilidad.	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2				
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	100.00				
				Informe estadístico, resultados de impacto y recomendaciones	Responsable del centro de cómputo.	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1				
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	--	100.00				
				<b>TOTAL</b>																		<b>550.00</b>

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:	--	-Video conferencia gratuita	--	<b>550.00</b>
Tarea 2:	--	-Impresiones y fotocopiado	--	
- 02 millar de Papel	44.00		90.00	
- 20 papelotes	10.00			
- 1 masking tape	6.00			
Tarea 3:	--	Servicio de elaboración de Instrumento de recojo de información.	200.00	
Tarea 4:	--	Aplicación de encuesta	00.00	
Tarea 5:	--	Servicio de tabulación y análisis de resultados	100.00	
Tarea 6:				
- archivador	10.00	Impresiones y fotocopiado	90.00	
Sub Total s/.	70.00	Sub Total s/.	480.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																			
Línea Estratégica		5.3 Acciones de bienestar benefician a integrantes de la institución.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)											TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
UB3	5.3.1 Promoción del bienestar en estudiantes y trabajadores de la institución	Porcentaje de 139ntrabajadores de la comunidad educativa satisfechos con el servicio de bienestar	ALTA	Elaboración del plan de bienestar para estudiantes y trabajadores	Unidad de Bienestar/ Unidad Administrativa	FÍSICA					1							1			
						PRESUPUESTAL (S/.)					50								50.00		
				Socialización y aprobación del plan.	Dirección General	FÍSICA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Organización e implementación de servicio de guardería (Cunas.)	Unidad de Bienestar	FÍSICA	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Contrato mensual para la atención de niños en guardería por personal especializado	Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	950	950	950	950	950	4750.00
				Becas a estudiantes que ocupan los dos primeros puestos en el Programa	Dirección General	FÍSICA	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	360	--	--	--	--	360	--	--	--	--	--	--	720.00
				Visitas domiciliarias	Unidad de Bienestar	FÍSICA	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36

			y/o comunicación telefónica con estudiante y/o trabajadores de la institución que solicitan los servicios de bienestar		<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	360.00
			Gestión de Becas con Municipalidades para estudiantes de bajos recursos.	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00
			Encuentro juvenil de recreación y reflexión	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>								1843						1 843.00
			Jornadas de bienestar y reflexión para estudiantes	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	2676	-	-	2676	-	-	-	5352.00
			Jornadas de bienestar y reflexión para trabajadores de la institución.	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1500	-	-	-	1500.00
			Evaluación de la ejecución del plan de bienestar	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>													1	
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>													300	300.00
			Elaboración y presentación del informe	Unidad de Bienestar	<b>FISICA</b>													1	1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>													20	20.00
<b>TOTAL</b>																		<b>16 815.00</b>	

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:50 -01 millar de Papel	22.00	-Impresiones y fotocopiado -3 Anillados	20.00 18.00	50.00
Tarea 2: -44 Papelotes -Masking Tape	22.00 3.00	-Impresiones -25 Refrigerio x S/.3.00	75.00	100.00
Tarea 3: -4 cunas x S/. 430	1720.00			1 720.00
Tarea 4:		-Servicios prestados por auxiliar en guardería	4 750.00	4 750.00
Tarea 5:		- 4 Atención de beca	720.00	720.00
Tarea 6:		-36 movilidad x S/. 10.00	360.00	360.00
Tarea 7:		-2 movilidad interdistrital x 50.00	100.00	100.00
Tarea 8: 1693 -Globos -Serpentinas -3 Premios x S/20	10.00 13.00 60.00	-Equipo de Sonido - 300 Refrigerio x S/. 4	560.00 1200.00	1843.00
Tarea 9: 5352 -Globos -Serpentinas -Tarjetas	10.00 10.00 20.00	-2 Equipo de Sonido - 300 Refrigerio x S/. 4 (x2) -2 Ponente x 750.00 -2 movilidad (ida y vuelta)	560.00 2 400.00 1 500.00 852.00	5 352.00
Tarea 10: 1500 -Globos -Serpentinas -Tarjetas	10.00 10.00 20.00	-Equipo de Sonido - 50 Almuerzo x S/. 10 - Ponente x 400.00 (2 horas)	560.00 500.00 400.0	1500.00
Tarea 11: - 200 Tarjetas (meta plan) -2 Masking tape x S/6.50 -20 Papelotes -18 plumones x 2.00	20.00 13.00 10.00 36.00	Impresiones y fotocopiado Refrigerios (por 50 a S/4)	21.00 200.00	300.00
Tarea 12:	---	Impresiones y fotocopiado anillado	20.00	20.00
Sub Total s/.	2 009.00	Sub Total s/.	14 806.00	16 815.00

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (26)																				
Objetivo Estratégico			5 Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																	
Línea Estratégica			5.4 Atención oportuna de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia.																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S./)											TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
UB4	5.4.1 Instalación de mecanismos de denuncia de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia.	Porcentaje de estudiantes atendidos por el CODE.	ALTA	Reunión de coordinación para organizar el CODE y actividades afines	Coordinadora del programa de estudio,	FÍSICA	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S./)	--	-	--	55	--	--	-	--	--	--	--	--	--	55.00
				Proceso de Elección para conformar el CODE		FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S./)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55.00
				Elaboración, socialización y aprobación del plan	Docentes formadores	FÍSICA	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	
						PRESUPUESTAL (S./)	-	-	50	--	--	--	-	50	--	--	--	--	100.00	
				Generación de convenios con entidades especializadas	Docentes formadores/ coordinadora del programa	FÍSICA	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2	
						PRESUPUESTAL (S./)	--	-	--	--	--	20.	-	--	20	--	--	--	40.00	
				Ejecución de charlas de orientación y prevención	Docentes formadores/coordinadora del programa	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	-	--	1	--	--	--	2	
						PRESUPUESTAL (S./)	--	-	--	--	--	900	-	--	900	--	--	--	1 800.00	
				Identificación y atención de casos	Equipo de Bienestar/CODE	FÍSICA	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	5
						PRESUPUESTAL (S./)	-	-	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	10	50.00
				<b>TOTAL</b>																2 100.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:50 -01 millar de Papel	22.00	-Impresiones y fotocopiado -3 Anillados	25.00 18.00	<b>55.00</b>
Tarea 1:50 -01 millar de Papel	22.00	-Impresiones y fotocopiado -3 Anillados	25.00 18.00	<b>55.00</b>
Tarea 3		3 avisos radiales Movilidad	50.00 50.00	<b>100.00</b>
Tarea 4:		Movilidad Local	40.00	<b>40.00</b>
Tarea 5:		Servicio de conferencia (Ponente) Alimentación (Coffe Break)	1 400.00 600.00	<b>1 800.00</b>
Tarea 6: - 01 millar de Pape - Cuaderno carpeta - Cinta Scotch - Lapiceros	50.00	----	----	<b>50.00</b>
Sub Total s/.	60.00	Sub Total s/.	2 040.00	<b>2 100.00</b>

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		5-Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad.																				
Línea Estratégica		5.5 Orientación y tutoría individual y grupal permanente y sistematizada																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UB5	5.5.1 Organización y funcionamiento del servicio de orientación y tutoría	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la calidad del servicio de orientación y tutoría.	ALTA	Elaboración de plan de trabajo, socialización y aprobación.	Coordinador de Tutoría	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5.00			
				Inducción a estudiantes del I ciclo del Programa de Educación Inicial.	Equipo de Bienestar	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	480	--	--	--	--	--	--	--	--	--	480.00			
				Taller a docentes sobre entrevista y actividades tutoriales	Coordinador de Tutoría/Psicólogo	FÍSICA Taller	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00			
				Organización y desarrollo de tutoría individual y grupal por ciclos	Coordinador Tutoría	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	10.00			
				Monitoreo de tutoría	Coordinador de tutoría	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	10	--	--	--	10	--	20.00			
				Derivación de casos	Tutores	FÍSICA	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45.00			
								Encuesta de satisfacción a estudiantes y trabajadores		FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
										PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28.00
						FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-					



			<i>Elaboración y presentación del informe</i>		<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20.00
<b>TOTAL</b>																		<b>658.00</b>

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 01 Papelote 01 Plumón	5.00			<b>5.00</b>
Tarea 2: 5 Millares de Hojas A-4 10 Cajas de Plumones 15 Carpetas 05 Cintas Masking Tape 06 Archivadores 01 Caja de Lapiceros 02 Vinifan Grande	400.00	Impresión a color	80.00	<b>400.00</b>
Tarea 3: 01 millar de Papel 20 Papelotes 2 Cinta Scotch	22.00 10.00 7.00	Fotocopias	11.00	<b>50.00</b>
Tarea 4: 12 Papelotes 01 Plumón Cinta masking tape	6.00 2.50 3.50			<b>10.00</b>
Tarea 5: 04 Papelote 02 Plumón 01 masking tape	2.00 5.00 3.50	Impresiones	9.50	<b>20.00</b>
Tarea 6: 01 millar de Papel 10 Papelotes 1 Cinta Scotch	22.00 5.00 3.50	Movilidad	15.00	<b>45.00</b>
Tarea 7: 2 carpetas 04 Lapiceros 01 Corrector	20.00	-Anillado	8.00	<b>28.00</b>
Tarea 8: 04 Folders 04 Lapiceros 01 Corrector 01 resaltador	4.00 4.00 6.00 4.00	fotocopias	2.00	<b>20.00</b>
Sub Total s/.	558.00	Sub Total s/.	100.00	<b>658.00</b>

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		5-Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad																				
Línea Estratégica		5.6 Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
UB6	5.6.1 Acciones de seguimiento a egresados	Porcentaje de egresados que cuentan con empleo actual en las II.EE. públicas y/o privadas	ALTA	Elaboración de plan de trabajo	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5.00			
				Recojo de información de UGELES e II.EE. particulares donde laboran egresados.	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400.00		
				Actualización de base de datos de egresados y centro laboral	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	-	--	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10.00			
				Reencuentro de egresados	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	--	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	-	--	400	--	400.00			
				Encuesta de satisfacción a egresados	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	2			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	5	5	--	--	--	--	10.00			
				Procesamiento de información e informe	Equipo responsable	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-	-	1	--		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5	5.00		
				<b>TOTAL</b>																		<b>830.00</b>

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: 01 Papelote 01 Plumón	5.00			<b>5.00</b>
Tarea 2:		Movilidad Local	400.00	<b>400.00</b>
Tarea 3: 01 Papelote 01 Plumón Cinta masking tape	10.00			<b>10.00</b>
Tarea 4:		Servicio de alimentación (Decoración, menaje)	400.00	<b>400.00</b>
Tarea 5: 01 Papelote 01 Plumón Cinta masking tape	10.00			<b>10.00</b>
Tarea 6: Hojas Dina A-4	5.00			<b>5.00</b>
Sub Total s/.	30.00	Sub Total s/.	800.00	<b>830.00</b>

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			5- Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad																
Línea Estratégica			5.6 Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
UB6	5.6.2 Consulta de satisfacción del desempeño profesional de egresados	Porcentaje de empleadores satisfechos con desempeño laboral de egresados.	ALTA	Elaboración y aplicación de encuesta a empleadores	Equipo responsable	FÍSICA	--	-		--	--	-	-	--	1	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	-	--	100	--	--	--	100.00
				Procesamiento de información	Equipo responsable	FÍSICA	--	-	--	--	--	-	-	--	1	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	-	-	--	30	--	--	--	30.00
				Elaboración y presentación de informes		FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20.00
<b>TOTAL</b>																	150.00		

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

<b>BIENES</b>	<b>S/.</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>S/.</b>	<b>TOTAL S/.</b>
Tarea 1: 03Millares de Hoja A-4 01 Caja de Lapiceros 1 Pqt Folders Manila 1 Pqt Fastener	100.00	Aplicación de encuesta	--	<b>100.00</b>
Tarea 2: 01 millar de Papel Papelotes Cinta Scotch	30.00		---	<b>30.00</b>
Tarea 3: 3 folder plastificado	7.50	Impresiones y fotocopiado	12.50	<b>20.00</b>
Sub Total s/.	150.00	Sub Total s/.		<b>150.00</b>

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			5- Gestionar actividades que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, empleabilidad de los egresados, bienestar de los miembros de la institución que generen impacto en la sociedad																
Línea Estratégica			5.7- Apoyo en la empleabilidad y emprendimiento																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
UB6	5.7.1 Promoción de la empleabilidad de los egresados	Porcentaje de egresados que reciben apoyo para su empleabilidad	ALTA	Coordinación con directores de I.EE. en Desayuno de Trabajo	Equipo Bienestar de	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	400	--	--	--	--	--	--	400.00
				Organización y ejecución de feria laboral.	Equipo Bienestar de	FÍSICA	--	-	--	--	--	--	--	--	--	1	1	1	3
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	--	--	--	250	250	300	800.00
				Organización y difusión bolsa de trabajo	Equipo Bienestar de	FÍSICA	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	--	--	--	--	--	10	--	10.00
<b>TOTAL</b>																	1,210.00		

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

<b>BIENES</b>	<b>S/.</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>S/.</b>	<b>TOTAL S/.</b>
Tarea 1:		Servicio de alimentación	400.00	<b>400.00</b>
Tarea 2: 03 Millares de Hojas Dina A-4 Cinta Masking Tape 04 Cajas de plumones 01 Grapador 01 Caja de Grapas 01 Paquetes de Ligas 01 Paquete de Bolsas de polietileno 03 Ambientadores	300.00	Servicio de elaboración Gigantografía, Banner Roll Screen, Afiches	300.00 150.00 50.00	<b>800.00</b>
Tarea 3:		Campaña pagada Facebook Institucional por 2 días, fin de semana en horarios de alta frecuencia.	10.00	<b>10.00</b>
Sub Total s/.	300.00	Sub Total s/.	910.00	<b>1,210.00</b>



**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico 2.1		6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																		
Línea Estratégica		6.1-La Infraestructura brinda condiciones óptimas de calidad para los procesos de enseñanza aprendizaje																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL		
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
6.1.1	Mantenimiento de infraestructura	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la calidad de la infraestructura	ALTA	Limpieza general de la Institución	Personal de Mantenimiento	FÍSICA	--	-	1	--	--	-	-	1	-	--	--	--	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	2900.00	--	--	-	-	2900.00	-	--	--	--	5800.00	
				Pintado de la parte interna y externa de la Institución	Área de Administración	FÍSICA	--	-	1	--	--	-	-	--	-	--	--	--	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	7600.00	--	--	-	-	--	-	--	--	--	7600.00	
				Aplicación de Encuesta de satisfacción	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00
<b>TOTAL</b>																		13 500.00		

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Desinfectantes Detergente Cloro pino Limpia vidrios Liquido quita manchas Escobas y mechudos Guantes de hule y látex Franelas Bolsa de plástico Cestos de basura grandes Paños de limpieza	140.00 140.00 120.00 140.00 120.00 100.00 240.00 140.00 60.00 100.00 500.00 70	Fumigación Mano de obra limpieza	800.00 3220.00	13500.00
Tarea2 Pintura adecuada para la superficie Lijas	5,550.00 40.00	1 mano de obra	2010.00	
Tare 3		Impresiones	100.00	
Sub Total	7370.00	Sub Total	6130.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**Objetivo Estratégico** 6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.

**Línea Estratégica** 6.2-Áreas verdes en buen estado potencian condiciones de aprendizaje

CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
S12	6.2.1 Jardinería, mantenimiento de plantas ornamentales, árboles frutales y áreas verdes	Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa que expresan estar satisfechos con la conservación de plantas ornamentales, árboles frutales y de las áreas verdes	ALTA	Poda de árboles de la Institución	Área de Administración	FÍSICA	--	-	1	--	--	-	1	--	--	--	--	2	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	200	--	--	-	200	--	--	--	--	400.00	
				Siembra de césped en áreas verdes	Área de Administración	FÍSICA	--	-	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	--	500	--	--	--	--	--	500.00	
				cultivo de árboles frutales	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	1	-	-	-	--	-	-	-	2
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	900	-	-	-	-	-	1000	-	1900.00
Encuesta de satisfacción	Área Administrativa	FÍSICA													100.00				
		PRESUPUESTAL (S/.)																	
<b>TOTAL</b>																	2 900.00		

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea1:	--	Mano de obra	400.00	2 900.00
Tarea2 Semilla de césped	100.00	Mano de obra	400.00	
Tarea3: Herramientas de jardinería Fertilizantes Insecticidas	500.00 500.00 600.00	Mano de obra	300.00	
Tarea 4		Impresiones	100.00	
Sub Total	1700.00	Sub Total	1200.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																		
Objetivo Estratégico			6-Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.															
Línea Estratégica			6.3-Mejores ambientes administrativos para un buen servicio educativo															
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
S13	6.3.1 Mantenimiento de ambientes administrativos	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las condiciones de los ambientes administrativos	ALTA	Renovación de ambientes administrativos (Secretaría académica)	Área de Administración	FÍSICA	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	4900	--	--	--	--	--	--	--
				Aplicación de encuesta	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
<b>TOTAL</b>																		5 000.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea1:	----	Mano de obra	4900.00	5 000.00
Tarea 2:	----	Impresiones	100.00	
Sub Total	00.00	Sub Total	5000.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																		
Línea Estratégica		6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL		
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
	6.4.1 Implementación del centro de recursos de educación inicial	Incremento de ambientes educativos operativos y en uso	ALTA	Adquisición de material educativo acorde al programa de estudios del nivel Inicial	Coordinadora del programa de estudio,	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1	
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	9,000	--	--	--	--	9,000.00
					Mantenimiento a equipos de salas de cómputo, oficinas administrativas	Docentes formadores	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	1	
							PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	7000	--	--	--	7,000.00	
<b>TOTAL</b>																			16,000.00	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Juegos educativos Bloques lógicos Rompecabezas Cuentos, libros Material de psicomotricidad Flexipisos	500.00 500.00 100.00 500.00 3,000.00 2,400.00	Mano de obra: instalación.	2000.00	<b>16 000.00</b>
Tarea 2: ---	---	Mantenimiento de equipos en sala de cómputo en oficinas administrativas	7000.00	
Sub Total	7000.00	Sub Total	9000.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																					
Objetivo Estratégico			6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																		
Línea Estratégica			6.4 Gestión orientada a la distribución eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP																		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META															
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
UA 8	6.4.2 Comercialización de la Lippia Alba	Porcentaje de consumidores de Lippia alba satisfechas.	ALTA	-Preparación del Plan y acciones de laboreo. -Selección del producto -Envasado y comercialización	Área de Administración Coordinadora del nivel Inicial	FÍSICA	--	-	--	1	--	--	1	--	--	1	--	3			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	200	--	--	200	--	--	200	--	--	600.00		
				Mantenimiento del sembrío (riego, poda, deshierbe...)	Área de Administración	FÍSICA	--	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
				Encuesta de satisfacción	Área Administrativa		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1			
							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00			
<b>TOTAL</b>																	3 700.00				

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo –PAT– de los institutos de escuelas y educación superior pedagógicas-2019



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Palana Barreta Pico Depósitos para plantones	100.00 100.00 100.00 100.00	Servicios de laboreo	200.00	<b>3700.00</b>
Tarea 2: ---	-----	Mantenimiento del Lippia alba	3 000.00	
Tarea 3:		Impresiones	100.00	
Sub Total	400.00	Sub Total	3 300.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																			
Línea Estratégica		6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
6.4.3	Implementación de Gimnasio institucional	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención que brinda el gimnasio institucional	ALTA	Implementación del Gimnasio. Mantenimiento Administración	Área de Administración - Instructor	FÍSICA					1	1	1	1	1	1	1	1	8		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	--	1437.5	1437.5	1437.5	1437.5	1437.5	1437.5	1437.5	1437.5	11 500.00		
				Mantenimiento a equipos del Gimnasio	Área de Administración	FÍSICA	--	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Encuesta de satisfacción	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
		PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	
TOTAL																				<b>12 600.00</b>	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Pesas Mancuernas Discos Barras Corredora otros	600.00 600.00 1400.00 600.00 3,000.00 300.00	Instructor	5000.00	<b>12 600.00</b>
Tarea 2:		Mantenimiento	1000.00	
Tarea 3:		Impresiones	100.00	
Sub Total	6 500.00	Sub Total	6 100.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		6.Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																	
Línea Estratégica		6.4 Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.																	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
6.4.4	Elaboración de Gel anti edad	Porcentaje de consumidores del producto Gel anti edad satisfechos	ALTA	Preparación del Plan. Preparación del terreno Sembrado del Aloe vera Selección del Aloe vera Preparación del Gel anti edad Envasado y comercialización	Área de Administración Coordinadora del nivel Inicial	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	4000	--	--	--	--	3,900.00
				Mantenimiento del Aloe vera	Área de Administración	FÍSICA	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	3,000.00	
				Encuesta de satisfacción	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00
<b>TOTAL</b>																			7 000.00

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:				
Palana	100.00			
Barreta	100.00			
Pico	100.00			
Depósitos para almácigos	100.00			
Fertilizantes	2900.00			
otros	600.00			
Tarea 2:		Mantenimiento del Aloe vera	3 000.00	<b>7 000.00</b>
---	----			
Tarea 3:		Impresiones	100.00	
Sub Total	3900.00	Sub Total	3 100.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																						
Objetivo Estratégico			6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																			
Línea Estratégica			6.5 Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)													TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
S13	6.5.1 Implementación de un programa de mantenimiento de los servicios básicos	Nivel de satisfacción de la comunidad victorina, con relación a los servicios básicos.	ALTA	Renovación y mejoramiento del sistema de electricidad	Área de Administración	FÍSICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
						PRESUPUESTA L (S/.)	854	854	854	854	854	854	854	854	854	854	851	851	10 250.00			
				Renovación y mejoramiento del sistema de agua y desagüe.	Área de Administración	FÍSICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						PRESUPUESTA L (S/.)	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	847.5	10 170.00		
				Renovación y mejoramiento del sistema de telefonía fija	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	6	
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	750	750	750	750	750	750	750	4 500.00	
				Encuesta de satisfacción	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
						PRESUPUESTA L (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00
				<b>TOTAL</b>																		<b>25 020.00</b>

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1: Rollo de cable Canaletas	500.00 1500.00	Servicio de electricidad Mantenimiento	7 300.00 950	<b>25 020.00</b>
Tarea 2: Tuberías Grifería -4 Lavamanos -4 Tazas	520.00 250.00 760.00 1000.00	Servicio de agua y desagüe Mantenimiento	6640.00 1900.00	
Tarea 3: Canaletas	1500.00	Pago de telefonía	3 000.00	
Tarea 4:		Impresiones	100.00	
Sub Total	6 010.00	Sub Total	18 990.00	

**ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Objetivo Estratégico		<b>6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.</b>																					
Línea Estratégica		<b>6.5 Gestión orientada a la distribución eficaz y racional de los recursos financieros</b>																					
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)													TOTAL ANUAL				
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
6.5.2	Distribución de materiales para efectivizar la tarea educativa y de mantenimiento	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la inversión de los recursos financieros	ALTA	Entrega de material a docentes por inicio de ciclo, reuniones.	Coordinadora del programa de estudio,	FÍSICA	--	--	--	1	--	--	--	1	--	--	--	--	2				
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	1500	--	--	--	2000	--	--	1 500	--	5 000.00				
				Entrega de material a oficinas administrativas y jefaturas	Docentes formadores	FÍSICA	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5 500.00		
				Entrega de material a personal de mantenimiento	Docentes formadores/ coordinadora del programa	FÍSICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	300	300	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,100.00		
				Adquisición de Uniforme al personal de la Institución.	Área de Administración /Docentes formadores	FÍSICA	--	--	--	-	--	--	--	-	--	--	-	--	--	1	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	--	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10000	-	10000.00	
				Encuesta de satisfacción	Área Administrativa	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00	
				<b>TOTAL</b>																			25700.00



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:5000 Plumones acrílicos Borrador de pizarra Cuaderno carpeta Lapiceros Corrector Hojas Bond	500.00 260.00 650.00 150.00 330.00 3110.00		---	25700.00
Tarea2: Plumones acrílicos Cuaderno carpeta Hojas Bond Lapiceros	500.00 650.00 4 200.00 150.00		---	
Tarea3: cloro Pino Desinfectante Detergente Escobas Franelas Otros	620.00 620.00 1 200.00 610.00 500.00 100.00 1450.00		---	
Tarea 4: Sala de jefaturas		Confeción de uniformes a personal	10000.00	
Tarea 5:		Impresiones	100.00	
Sub Total	15600.00	Sub Total	10100.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																						
Objetivo Estratégico			6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																			
Línea Estratégica			6.5 Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)													TOTAL ANUAL			
						META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
6.5.3	Mantenimiento y Seguro Obligatorio de la Unidad Móvil Institucional.	Nivel de satisfacción de usuarios transportados por la unidad móvil de la institución.	ALTA	Adquisición de seguro (SOAT)	Área de Administración	FÍSICA	--	-	--	1	--	--	--	-	--	--	-	--	1			
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	300	-	-	-	-	-	-	-	-	300			
				Adquisición de combustibles y carburantes	Área de Administración	FÍSICA	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	7	
						PRESUPUESTAL (S/.)	300	-	300	-	300	-	300	-	300	-	200	200	1900.00			
				Mantenimiento de vehículo	Área de Administración	FÍSICA	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000	
				Adquisición de repuestos	Área de Administración	FÍSICA	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	500	-	-	500	-	-	500	-	-	500	-	-	500	2,000.00
				Encuesta de satisfacción	Área de Administración	FÍSICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
						PRESUPUESTAL (S/.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100.00
				<b>TOTAL</b>																		8,300.00

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo -PAT – de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:		SOAT	300.00	8300.00
Tarea2		Combustible	1900.00	
Tarea3: 4 Carburantes Lubricantes Grasas	300.00 300.00 300.00	Mantenimiento	3100.00	
Tarea 4: Llantas Otros repuestos	700.00 400.00		2000.00	
Tarea 5		Impresiones	100.00	
Sub Total	2000.00	Sub Total	6300.00	

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO																			
Objetivo Estratégico			6 Gestionar e invertir los recursos financieros para el desarrollo de programas de adquisición, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento, convirtiéndolos en factores favorables para el logro de una educación superior de calidad.																
Línea Estratégica			6.5 Gestión orientada a la inversión eficaz y racional de los recursos financieros																
CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	PRIORIDAD	TAREAS	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL EN SOLES (S/.)												TOTAL ANUAL	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6.5.4	Mantenimiento y renovación del sistema de internet - plataforma virtual	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la Plataforma Virtual, servicio de Internet y conectividad	ALTA	Coordinación con el jefe administración para el mantenimiento i renovación del sistema de Internet y plataforma virtual	Directora General	FÍSICA	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
						PRESUPUESTAL (S/.)	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	10.00
				Plan de renovación del sistema de Internet pabellón "A"	Área de Administración	FÍSICA	--	-	1	-	--	--	-	-	--	-	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	8,000	-	--	--	-	-	--	-	--	8,000	
				Plan de renovación del sistema de Internet pabellón "B"	Área de Administración	FÍSICA	--	-	--	1	-	--	-	-	--	-	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	4000	-	--	-	-	--	-	--	4,000	
				Plan de renovación del sistema de Internet sala de jefaturas	Área de Administración	FÍSICA	--	-	--	-	1	--	-	-	--	-	--	1	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	-	2,800	--	-	-	--	-	--	2,800.00	
				Plan de renovación del sistema de Internet oficinas administrativas	Área de Administración	FÍSICA	--	-	--	-	--	1	--	-	-	--	-	4	
						PRESUPUESTAL (S/.)	--	-	--	-	--	2,706	--	-	-	--	-	2,706.00	

			Adquisición de proformas de equipos tecnológicos.	Jefe de administración. /Dirección.	<b>FÍSICA</b>	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	50	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	50.00
			Compra de equipos tecnológicos: Proyector, pizarra inteligente	Jefe de administración	<b>FÍSICA</b>	--	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	3,638	3,638	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	7,276.00
			Actualización de la plataforma virtual	Jefe de administración	<b>FÍSICA</b>	--	--	--	X	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	--	--	--	2,000	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2,000.00
			Encuesta de satisfacción	Jefe de Administración	<b>FÍSICA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
					<b>PRESUPUESTAL (S/.)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00
<b>TOTAL</b>																		26 942.00	

Fuente. Con base en la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo -PAT - de los institutos de escuelas y educación superior pedagógico- 2019

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Tarea 1:		-Movilidad	10.00	26942.00
Tarea2 -Swich de 16 puertos TP LINK -Rollos de cable Red Cat -Protectores para conectores -Canaletas	2000.00 1000.00 150.00 100.00	-Implementación internet pabellón A	4750.00	
Tarea3: -1 pizarra inteligente	1825.00	-Implementación internet pabellón B	2 175.00	
Tarea 4: -Antena transmisora RED LAM	800.00	-Implementación internet jefatura	2 000.00	
Tarea 5:	---	-Implementación internet área administrativa	2 706.00	
Tarea 6: -Proformas	-- 50.00		--	
Tarea 7: -2 Pizarra inteligente -3 Proyector	3651.00 3000.00	-Instalación de equipos -Implementación de internet	625.00	
Tarea 8:		-Actualización de la plataforma virtual	2 000.00	
Tarea 9:		Impresiones	100.00	
Sub Total:	12576.00	Sub Total :	14 366.00	

## V. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT

### I. INTRODUCCIÓN

EL PAT es instrumento de ejecución del planeamiento estratégico, que tiene como finalidad desarrollar las actividades propuestas en la Escuela de Educación Superior Pedagógica “Hno. Victorino Elorz Goicoechea” de Sullana, durante el presente año, y como documento de planificación que orienta las acciones que la institución, en cumplimiento de su misión y el logro de su visión debe ser monitoreado y evaluado, orientándose al logro de resultados, de manera participativa, centrada en los procesos pedagógicos, que responde pertinentemente a la diversidad cultural y que fortalece a la institución educativa como la primera y principal instancia de gestión, en el marco del Buen Desempeño docente y los procesos de descentralización en nuestro país.

Bajo esta premisa, el presente plan, además de monitorear el nivel de avance de las metas, productos y resultados previstos, para la mejora continua de la gestión institucional realiza procesos de evaluación para determinar los cambios generados por una actividad o secuencia de actividades articuladas a las líneas de acción estratégicas y los objetivos estratégicos formulados en el PEI, a partir de la comparación entre el estado inicial y el estado actual, utilizando herramientas adecuadas. Asimismo, aplica evaluaciones de gestión al PAT para medir la pertinencia de las acciones y eficacia de los resultados.

En este sentido el propósito del plan de monitoreo es evaluar las actividades del PAT 2020 para la implementación de acciones de mejora continua, para lo cual se presentan matrices de monitoreo y evaluación, así como una matriz de formulación de los planes de mejora que resulten pertinentes, para alcanzar las metas anuales y los objetivos estratégicos del PEI.

### II. OBJETIVOS

#### 2.1. GENERAL

Planificar, ejecutar y evaluar las acciones de monitoreo correspondientes al año 2020 mediante estrategias e indicadores verificables que nos permitan lograr los objetivos estratégicos del Proyecto educativo institucional; detectando fortalezas, debilidades, oportunidades para implementar las acciones de mejora continua.

#### 2.2. ESPECÍFICOS

- Monitorear las actividades de las líneas de acción estratégicas planificadas en el PAT 2020 y su cumplimiento.
- Fomentar la participación colegiada de los responsables de las unidades y coordinaciones para el monitoreo de las actividades programadas en el PAT 2020
- Aplicar instrumentos de ejecución de las actividades del PAT 2020, su avance tanto físico como presupuestal, que garanticen el logro de los objetivos del PAT.

- Evaluar oportunamente las actividades consideradas en el PAT 2020 y proponer las acciones de mejora continua, orientadas al logro de los objetivos estratégicos

### III. JUSTIFICACIÓN

El plan de monitoreo y acompañamiento del PAT, es un instrumento que, bajo el concepto de monitoreo, tiene el propósito de recoger y analizar la información de procesos y productos para la adecuada toma de decisiones, que se articula con la gestión que realiza el área de Calidad, para brindar asesoría a la Dirección General, los jefes de unidad, coordinadores, y alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar su desempeño, en una visión de mejora continua.

El plan, considera estrategias tales como la aplicación de matriz de monitoreo y acompañamiento por líneas estratégicas del PAT, ficha de reporte trimestral del avance de las actividades del plan de trabajo, ficha de monitoreo de avance de actividades del PAT. Matriz de acciones de mejora continua.

El monitoreo se realiza para obtener información del desarrollo de las actividades del PAT 2020 y permite identificar las fortalezas, debilidades y el análisis de las causas que originan las dificultades. El acompañamiento contribuye para que los responsables de la Dirección General, personal jerárquico, coordinadores y formadores realicen procesos de deconstrucción y reconstrucción de su gestión proponiendo las acciones de mejora continua pertinentes.

### IV. ESTRATEGIA

El plan de monitoreo y acompañamiento de las actividades del PAT 2020 considera como estrategia el manejo de las técnicas de observación y control documental e instrumentos que a continuación se detallan:

- 4.1. Matriz general de planificación de las actividades del PAT 2020 (Ficha 1), precisando línea de acción estratégica, indicador, responsables y período de ejecución
- 4.2. La matriz del plan de trabajo (Ficha 2). Que escribe la actividad, su relación con la línea estratégica y el objetivo estratégico, el indicador; responsables y período de ejecución por trimestre.
- 4.3. Reporte de ejecución de actividades del plan de trabajo 2020, al cuarto trimestre (Ficha 3), que señala la ejecución de las actividades en el último período del año.
- 4.4. Matriz de control de ejecución de actividad por tareas (Ficha 4), que permite recoger información sobre las tareas que corresponden a cada actividad, el grado de cumplimiento, indicando período de tiempo, los responsables del monitoreo, observaciones y recomendaciones
- 4.5. Matriz de propuesta de mejora (Ficha 5)

### V. EVALUACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO

La evaluación es un proceso permanente y sistemático, consta de momento o hitos de evaluación trimestral que permiten monitorear las actividades, obteniendo información oportuna para tomar decisiones de mejora continua.

La evaluación se realiza de manera colegiada y es dirigida por el responsable de la Coordinación de calidad, debidamente coordinado con los responsables del monitoreo de las actividades, lo que permite hacer ajustes y correcciones mediante procesos de diálogo, reflexión y toma de decisiones de manera crítica, que configuran actividades de mejora continua, para lo cual se utilizará la ficha o matriz 5.



### 5.1 Sobre las acciones de mejora continua

Las acciones de mejora continua resultan de la aplicación del monitoreo y evaluación de las actividades del PAT 2020. Se estructuran considerando los siguientes criterios:

- Implica tener un diagnóstico de la actividad programada y ejecutada. Es decir, una identificación de oportunidades de mejora.
- Relación con el cumplimiento de los indicadores de la matriz de planificación de las actividades
- El análisis de las causas que dificultan su logro o avance
- Propuesta de actividades y tareas.
- Tiempo o cronograma de ejecución
- Responsables
- Presupuesto que implica la mejora

El monitoreo del cumplimiento de las actividades previstas en el Plan, estará a cargo de la Dirección General y el equipo conformado por los responsables de las jefaturas y coordinaciones, de manera trimestral, utilizando para ello los instrumentos siguientes:

### MATRIZ DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO POR LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PAT (Ficha 1)

Componente	N°	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	INDICADOR	JEFE (A) RESPONSABLE	FECHA		
						1M	2M	3M
Gestión Estratégica	1.1	1.1 Nuevo Modelo de servicio educativo implementado contextualizado y orientado a la mejora continua.	1.1.1 Implementación del Nuevo Modelo de Servicio Educativo para el programa de educación inicial implementado y contextualizado.	Porcentaje de integrantes de la comunidad Victorina que expresan estar satisfechos con la calidad del servicio educativo del Programa de Estudios de Educación Inicial	Directora General	15 abril	14 set	16 nov
			1.1.2 Seguimiento y monitoreo permanente de la implementación del NMSE para el Programa de Estudios de Educación Inicial.	Nivel de avance en la implementación del NMSE del Programa de Estudios de Educación Inicial	Directora General	15 abril	14 set	16 nov

			1.1.3 Elaboración, implementación, ejecución y evaluación de planes de mejora de las actividades del Programa de Estudios de Educación Inicial	Variación anual del logro en las actividades del PEI del Programa de Estudios de Educación Inicial.	Directora General	15 abril	14 set	16 nov
	1.2	1.2 Documentos de gestión elaborados con participación activa del personal de la comunidad Victorina	1.2.1 Elaboración y revisión de los documentos de gestión con participación de la comunidad institucional.	Porcentaje de participación significativa en la elaboración de los documentos de gestión del Programa de Estudios de Educación Inicial	Directora General	15 abril	14 set	16 nov
	1.3	1.3 Desarrollo de acciones de evaluación y promoción del personal orientado a la mejora continua de los servicios que brinda la EESP a los estudiantes y egresados.	1.3.1 Asignación de estímulos al personal institucional por desempeño destacado	Porcentaje de personas beneficiadas con estímulos por desempeño destacado, otorgados por la institución.	Directora General	15 abril	14 set	16 nov
<b>Gestión Académica (MISIONAL)</b>	2.1	UA1-Estudiantes logran las competencias exigidas en el perfil de egreso	2.1.1 Evaluación del Perfil de egreso de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes que logra las competencias del perfil de egreso con nota 14.	Unidad Académica	15 abril	14 set	16 nov
	2.2	UA2-Monitoreo en aula como herramienta para mejorar el desempeño laboral	2.2.1 Acompañamiento pedagógico para mejorar el desempeño profesional, orientado al logro del perfil de egreso.	Porcentaje de formadores que alcanzan el nivel satisfactorio en su desempeño profesional	Unidad Académica	15 abril	14 set	16 nov
	2.3	UA3-Estudiantes muestran satisfacción por el desempeño de los docentes-.	2.3.1 Evaluación del desempeño docente	% de docentes que alcanzan el nivel satisfactorio en la evaluación de desempeño de los docentes	Unidad Académica	15 abril	14 set	16 nov
	2.4	UA4-Potenciar el Uso de las TIC en la práctica pedagógica	2.4.1 Aplicación y manejo de la plataforma Moodle y de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje	Porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel bueno en el manejo de las TIC y la plataforma Moodle	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	2.5	UA5-- Áreas contextualizadas e integradas al proyecto articulador y elaboradas colegiadamente	2.5.1 Sílabos contextualizados de manera colegiada	Porcentaje de sílabos elaborados con participación colegiada.	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	2.6	UA6-Evaluación formativa en las sesiones de clase para potenciar los procesos de aprendizaje	2.5.2 Trabajo pedagógico articulados a los proyectos pedagógicos institucionales.	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el trabajo articulado en los proyectos pedagógicos.	Unidad Académica	15 abril	14 set	16 nov

SOPORTE			2.6.1 Evaluación de los estudiantes mediante instrumentos de evaluación formativa en relación a las competencias del perfil profesional.	Porcentaje de estudiantes que alcanza el nivel de logro de las competencias con nota 14	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	2.7	UA7-Fortalecimiento del pensamiento crítico reflexivo y autoaprendizaje de los estudiantes	2.7.1 Taller de capacitación sobre estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo	Número de docentes que ejecutan sesiones de aprendizaje incluyendo estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	2.8	UA8-Práctica reflexiva en situaciones reales e investigación formativa que mejora la práctica pedagógica en la institución	2.8.1 Monitoreo de la práctica e investigación	Porcentaje de estudiantes que alcanza un nivel de logro bueno en el aprendizaje de los componentes de práctica pre profesional e investigación	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	2.9	UA9-Oferta de programas de estudio licenciados y con certificaciones de calidad.	2.9.1 Propuesta de programas para licenciamiento	Número de programas de estudio licenciados e implementados.	Unidad Académica	15 Jun	14 set	16 nov
	3.1	FC1-Desarrollo de las competencias de los docentes formadores para la Implementación de los nuevos DCBN	3.1.1 Taller de capacitación sobre Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje con el nuevo enfoque para docentes del nivel superior	Porcentaje de docentes formadores que aplican estrategias de nivel superior acordes con el nuevo enfoque	Unidad de Formación Continua	15 Jun	16 set	14 nov
			3.1.2 Taller de capacitación y acompañamiento docente para la implementación de los nuevos DCBN.	Porcentaje de formadores que elaboran sus sesiones de aprendizaje considerando los componentes del nuevo DCBN satisfactoriamente	Unidad de Formación Continua	15 abril	14 set	16 nov
	3.2	FC2-Docentes de educación básica mejoran sus capacidades de gestión pedagógica.	3.2.1 Jornada de actualización e Intercambio de experiencias exitosas en Educación Inicial	Porcentaje de docentes de EBR de Educación Inicial satisfechos con la jornada de actualización e intercambio de experiencias exitosas	Unidad de Formación Continua	15 Jun	16 set	14 nov
	3.3	FC3-Docentes formadores mejoran permanentemente su desempeño profesional.	3.3.1 Taller de capacitación sobre desarrollo de habilidades inter e intra personales y socio emocionales, convivencia y manejo de resolución de conflictos.	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño superior respecto al manejo de estrategias de resolución de conflictos y convivencia democrática	Unidad de Formación Continua	15 Jun	14 set	16 nov

			3.3.2 Taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades para la educación no presencial.	Porcentaje de docentes formadores que logra un nivel de desempeño satisfactorio en educación no presencial.	Unidad de Formación Continua	15 abril	14 set	16 nov
3.4	<b>FC4</b> -Formación continua que responda a las demandas de la formación profesional local y regional		3.4.1 Taller de capacitación sobre fortalecimiento de habilidades digitales, considerando el contexto, la realidad socio económica y acceso a la conectividad	Porcentaje de docentes de EBR y otros profesionales que logra un nivel satisfactorio en habilidades digitales.	Unidad de Formación Continua	15 Jun	14 set	16 nov
4.1	<b>UII</b> -Investigaciones e innovaciones de calidad en formadores y estudiantes que coadyuvan al mejoramiento de la práctica pedagógica.		4.1.1 Organización de la investigación e innovación institucional	Nivel de desarrollo de la investigación e innovación pedagógica institucional	Unidad de Investigación	15 abril	14 set	16 nov
			4.1.2 Ejecución de proyectos de investigación e innovaciones por docentes y estudiantes	Número de trabajos de investigación realizados por estudiantes y formadores.	Unidad de Investigación	15 abril	14 set	16 nov
5.1	<b>UB1</b> -Desarrollo de estrategias para la atracción estudiantes egresados de la EBR		5.1.1 Organización y desarrollo de ferias vocacionales para egresados de EBR	Incremento del porcentaje de postulantes egresados de la EBR	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
5.2	<b>UB2- Atención oportuna de emergencias de salud y asistencia psicológica</b>		5.2.1 Atención de casos de emergencia de salud	Porcentaje de emergencias de salud atendidas satisfactoriamente	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
			5.2.2 Atención de casos de asistencia psicológica	Porcentaje de personas atendidas con asistencia psicológica.	Unidad de Bienestar	15 abril	14 set	16 nov
			5.2.3 Desarrollo de un plan para enfrentar el covid-19, de acuerdo a la normatividad vigente.	Número de actividades realizadas para enfrentar el COVID -19	Unidad de Bienestar	15 abril	14 set	16 nov
			5.2.4 Evaluación de impacto Ex Post de las medidas sanitarias asumidas en la comunidad frente al COVID-19	Porcentaje de integrantes de la comunidad que asumen recomendaciones sanitarias frente al COVID-19.	Unidad de Bienestar	15 abril	14 set	16 nov
5.3	<b>UB3</b> -Acciones de bienestar benefician a integrantes de la institución		5.3.1 Promoción del bienestar en estudiantes y trabajadores de la institución	Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa satisfechos con el servicio de bienestar	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov

5.4	<b>UB4-</b> Atención oportuna de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia	5.4.1 Instalación de mecanismos de denuncia de casos de discriminación, acoso u otro tipo de violencia.	Porcentaje de estudiantes atendidos por el CODE.	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
5.5	<b>UB5-</b> Orientación, tutoría permanente y sistematizada	5.5.1 Organización y funcionamiento del servicio de orientación y tutoría	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la calidad del servicio de orientación y tutoría	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
5.6	<b>UB6-</b> Seguimiento permanente a la inserción y trayectoria laboral de los egresados	5.6.1 Acciones de seguimiento a egresados	Porcentaje de egresados que cuentan con empleo actual en las II.EE. públicas y/o privadas	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
		5.6.2 Consulta de satisfacción del desempeño profesional de egresados	Porcentaje de empleadores satisfechos con desempeño laboral de egresados	Unidad de Bienestar	15 abril	14 set	16 nov
5.7	<b>UB7-</b> Apoyo en la empleabilidad y emprendimiento	5.7.1 Promoción de la empleabilidad de los egresados	Porcentaje de egresados que reciben apoyo para su empleabilidad	Unidad de Bienestar	15 Jun	14 set	16 nov
6.1	<b>SI1-</b> La Infraestructura brinda condiciones óptimas de calidad para los procesos de enseñanza aprendizaje	6.1.1 Mantenimiento de infraestructura	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la calidad de la infraestructura	Área Administrativa	15 Jun	14 set	16 nov
6.2	<b>SI2-</b> Áreas verdes en buen estado potencian condiciones de aprendizaje	6.2.1 Jardinería, mantenimiento de plantas ornamentales y árboles frutales	Porcentaje de integrantes de la comunidad educativa que expresan estar satisfechos con la conservación de plantas ornamentales, árboles frutales y de las áreas verdes	Área Administrativa	15 Jun	14 set	16 nov
6.3	<b>SI3-</b> Mejores ambientes administrativos para un buen servicio educativo	6.3.1 Mantenimiento de ambientes administrativos	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a las condiciones de los ambientes administrativos	Área Administrativa	15 Jun	14 set	16 nov
6.4	<b>SI4-</b> Proyectos de inversión oportunamente implementados para la ESPP.	6.4.1 Implementación del centro de recursos de educación inicial	Incremento de ambientes educativos operativos y en uso	Área Administrativa	15 Jun	14 set	16 nov
		6.4.2 Comercialización de la Lippia Alba	Porcentaje de consumidores de Lippia alba satisfechas.	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov
		6.4.3 Implementación de un gimnasio institucional.	Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención que brinda el gimnasio institucional	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov
		6.4.4 Elaboración de Gel anti edad	Porcentaje de consumidores del producto Gel anti edad satisfechos	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov

6.5	<b>SI5</b> -Gestión orientada a la distribución eficaz y racional de los recursos financieros, de la comunidad educativa de la EESP	6.5.1 Implementación de un programa de mantenimiento de los servicios básicos	Nivel de satisfacción de la comunidad victorina, con relación a los servicios básicos.	Área Administrativa	15 Jun	14 set	16 nov
		6.5.2 Distribución de materiales para efectivizar la tarea educativa y de mantenimiento	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la inversión de los recursos financieros.	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov
		6.5.3 Mantenimiento y Seguro Obligatorio de la Unidad Móvil Institucional.	Nivel de satisfacción de usuarios transportados por la unidad móvil de la institución.	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov
		6.5.4 Mantenimiento y renovación del sistema de internet -plataforma virtual	Nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la Plataforma Virtual, servicio de Internet y conectividad.	Área Administrativa	15 abril	14 set	16 nov

Adaptado de DIFOID 2019

## MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO (FICHA 2)

PLAN ANUAL DE TRABAJO															
Objetivo Estratégico															
Línea Estratégica															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Responsable	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total Anual	
						Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado
					Física										
					Financiera en soles (S/.)										

Avance	Meta	Porcentaje de ejecución							
		En Relación Primer Trimestre	En Relación Meta Anual	En Relación Segundo Trimestre	En Relación Meta Anual	En Relación Tercero Trimestre	En Relación Meta Anual	En Relación Cuarto Trimestre	En Relación Meta Anual
Avance Total de la línea Estratégica 1.1	Física								
	Financiera en Soles (S/.)								

Fuente: Adecuado de la Guía de Planeamiento Institucional CEPLAN. 2019





### REPORTE TRIMESTRAL DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO (FICHA 3)

Reporte Trimestral del PAT										
Objetivo Estratégico		2 Mejora la cantidad y calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores y estudiantes								
Línea estratégica		IE2.1 Desarrollo de investigaciones e innovaciones que mejoren la practica pedagógica								
Código	Actividad	Tarea	Prioridad	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to Trimestre
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
					Física					
					Financiera en Soles(S/.)					

Fuente: Adecuado de la Guía de Planeamiento Institucional CEPLAN. 2020



## FICHA DE MONITOREO DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PAT - 2020 (Ficha 4)

Componente: \_\_\_\_\_ Código de la actividad: \_\_\_\_\_

Denominación de la actividad: \_\_\_\_\_

Inicio: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_ Fecha del primer monitoreo: \_\_\_\_\_ Fecha del segundo monitoreo: \_\_\_\_\_

Descripción de la actividad	Indicadores		Metas			Medios de verificación				
						Evidencias	1er. M	2do. M		
						Planes específicos				
						Informes				
						Fichas de monitoreo				
						Reportes				
						Otros:				
Tareas programadas	Verificación y evaluación sobre el avance de las tareas programadas									
	Primer monitoreo (JULIO 2020)					Segundo monitoreo (OCTUBRE 2020)				
	N-I	I	P	C	Evaluación	N-I	I	P	C	Evaluación
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
Observaciones y/o comentarios										

Sugerencias y/o recomendaciones		
---------------------------------	--	--

\_\_\_\_\_  
Responsable del monitoreo

\_\_\_\_\_  
Jefe/docente de dimensión  
Monitoreada

Leyenda: NI (tarea aún no iniciada) / I (tarea iniciada) / P (Tarea con un avance mayor al 30%) / C (Tarea concluida)

Escala de evaluación (Según niveles de logro): (1) Crítico/ (2) Regular/ (3) Bueno/ (4) Muy bueno/ (5) Óptimo

## FICHA 5

### MATRIZ ACCIONES DE MEJORA CONTINUA

COMPONENTE: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Indicador: \_\_\_\_\_

OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS (Problema)	ANÁLISIS DE CAUSAS	ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
OM1					
OM2					



## FICHA DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA – FICHA 6

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
AM1				
AM2				
AM3				
AM4				
Sub Total		Sub Total		



## ACCIÓN DE MONITOREO REALIZADA A UNA ACTIVIDAD DEL PAT 2020 Y LA CORRESPONDIENTE PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA

### FICHA DE MONITOREO DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PAT - 2020 (Ficha 4)

Componente: Gestión académica

Código de la actividad: \_\_\_\_\_

Denominación de la actividad: Elaboración de sílabos de manera colegiada con énfasis en el desarrollo de proyectos integradores que suministran la gestión de los aprendizajes.

Inicio: 3 de abril

Término: 17 de abril

Fecha del primer monitoreo: 13 al 17 de abril

Fecha del segundo monitoreo: \_\_\_\_\_

Descripción de la actividad	Indicadores	Metas	Medios de verificación							
			Evidencias	1er. M	2do. M					
Consiste en revisar si el conjunto de indicadores de la ficha de análisis del sílabo, obteniendo una valoración de Muy bueno (*); de lo contrario, vuelve a reajustarse considerando las observaciones.	Número de sílabos articulados a los documentos de gestión	80 % de sílabos que cumplen el indicador	Planes específicos							
			Informes	x						
			Fichas de análisis de sílabo(*)	x						
			Reportes							
			Otros:							
Tareas programadas	Verificación y evaluación sobre el avance de las tareas programadas									
	Primer monitoreo (JUNIO 2020)					Segundo monitoreo (OCTUBRE 2020)				
	N-I	I	P	C	Evaluación(**)	N-I	I	P	C	Evaluación
1. <i>Revisión del DCBN, PCI por los formadores, Jefe de Unidad Académica y Coordinadora del programa.</i>				x	Muy bueno	-	-	-	-	-
2. <i>Elaboración de sílabo de manera colegiada por ciclo</i>				x	Muy bueno	-	-	-	-	-
3. <i>Revisión de sílabos</i>				x	Muy bueno	-	-	-	-	-
4. <i>Publicación de sílabos en la plataforma Moodle</i>				x	Muy bueno	-	-	-	-	-
3. <i>Impresión de sílabos a los estudiantes*</i>	x				crítico					



Observaciones y/o comentarios	<p>Se han elaborado y revisado la totalidad de sílabos del Programa de estudios de Educación Inicial, así como de las carreras de Educación Física y Computación e informática. Se trabajó en equipos conformados por los docentes formadores de cada ciclo y semestre.</p> <p>El aislamiento social y la cuarentena declarada por el gobierno peruano y las normas del sector para evitar la propagación de la enfermedad ocasionada por el Covid-19 afectaron el normal desarrollo del ciclo I-2020, que llevaron a tomar decisiones sobre el uso de la plataforma Moodle. Algunos sílabos no consideraron estrategias de la modalidad no presencial.</p> <p>La multiplicidad de áreas de las carreras de educación física y computación e informática propiciaron una sobrecarga de tareas a los estudiantes. No obstante, que hubo una etapa de inducción sobre el uso de la plataforma Moodle, se requiere una propuesta institucional de la modalidad no presencial</p>	
Sugerencias y/o recomendaciones	Se debe considerar en la elaboración de los sílabos estrategias que apunten al trabajo colaborativo, recomendadas en las reuniones de trabajo, así como la elaboración de sus respectivas guías de aprendizaje.	

(\*) Los sílabos son revisados con la ficha de análisis de sílabo cuya escala de valoración es: Deficiente-Regular-Bueno-Muy Bueno

\_\_\_\_\_  
Responsable del monitoreo

\_\_\_\_\_  
Jefe/docente de dimensión  
Monitoreada

Leyenda: NI (tarea aún no iniciada) / I (tarea iniciada) / P (Tarea con un avance mayor al 30%) / C (Tarea concluida)

(\*\*) Escala de evaluación de las tareas responde a los niveles de logro: (1) Crítico/ (2) Regular/ (3) Bueno/ (4) Muy bueno/ (5) Óptimo



## FICHA 5

### MATRIZ ACCIONES DE MEJORA CONTINUA

**COMPONENTE:** Gestión académica

**Actividad:** Elaboración de sílabos articulados a los documentos de gestión

**Indicador:** Número de sílabos alineados a los documentos de gestión

OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS (Problema)	ANÁLISIS DE CAUSAS	ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
Articular áreas mediante proyectos integradores que favorezcan el logro de competencias	DCBN 2010 con abundantes áreas curriculares  Trabajo individual de los docentes formadores	Un taller de articulación de áreas, considerando los proyectos integradores propuestos en el PCI institucional.  Publicación de material de gestión de la información en equipos de trabajo	8 al 12 junio  9 de junio	Unidad académica Coordinadores  Unidad Formación continua	Papel A4 bond DCBN Papelotes Plumones Equipo multimedia Reuniones vía “on line”
Considerar en la planificación de los sílabos, estrategias que promuevan el trabajo colaborativo y autónomo	Persiste el uso de estrategias individuales de los docentes formadores que enfatizan el aprendizaje de conocimientos	Jornada de capacitación sobre el manejo de herramientas de la plataforma Moodle que incidan en actividades colaborativas y de aprendizaje autónomo para lograr competencias.	15 al 19 junio	Unidad académica Unidad Formación continua Formadores	Equipo de cómputo Internet Plataforma Moodle





	Poco uso de herramientas de la plataforma Moodle como talleres, wikis, blogs, etc. que favorecen el trabajo colaborativo y el trabajo autónomo	Elaboración de guías de aprendizaje para comunicar a los estudiantes las actividades planificadas  Presentación de sílabos reajustados	18 y 19 junio  22 de junio	Formadores	Hosting Reuniones vía “on line”
--	--	--	----------------------------------	------------	------------------------------------



## FICHA DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA – FICHA 6

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
<b>AM1</b> Equipo de cómputo Especialista y asesoría	500.00	Software de comunicación (videoconferencias)	60.00	<b>1648.00</b>
<b>AM2</b> Equipo de cómputo Textos virtuales	250.00			
<b>AM 3</b> Asesoría	200.00	Hosting Contratación de línea dedicada internet	200.00 160.00	
<b>AM 4</b> Agua x S/8.00 x 2 bidones	16.00	Impresiones y fotocopiado Refrigerio	52.00 210.00	
Sub Total	966.00	Sub Total	682.00	



**“Año de la universalización de la salud”**



Ministerio de Educación  
 Instituto de Educación Superior Pedagógico Público  
 “Hno. Victorino Elorz Goicoechea”  
 Sullana  
 D.S. N°08-83-ED – 09 Marzo 1983  
 Av. Hno. Victorino Elorz Goicoechea S/n – Sullana  
 E-mail: [isphveg@mixmail.com](mailto:isphveg@mixmail.com) / [ispp\\_sullana@yahoo.es](mailto:ispp_sullana@yahoo.es)  
 Teléfono: 503758

MISIÓN INSTITUCIONAL

“Somos una institución de Educación Superior Pedagógico público acreditada, que brinda formación docente inicial y en servicio acorde a las necesidades y demandas de la comunidad y la región; formamos líderes íntegros e innovadores. Nuestra pedagogía tiene como base los enfoques crítico reflexivo, por competencias, con iniciativa emprendedora y práctica de valores éticos que permitan el adecuado desempeño en la vida personal y profesional”

**FICHA DE ANÁLISIS DE SÍLABO**

<b>Región:</b>	IESPP: “Hno. Victorino Elorz Goicoechea” Sullana	
<b>Programa/Carrera:</b>	<b>Etapa:</b>	
<b>Semestre Académico:</b>	<b>Área:</b>	
<b>Docente:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>I. Datos generales</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
a. Considera los datos consensuados en la Institución.		
<b>II. Fundamentación/Sumilla – Vinculación con proyector integrador</b>		
a. Describe la naturaleza del área		
b. Esboza la finalidad del área respecto a la formación de docentes		
c. Relaciona la naturaleza del área con el perfil del egresado		
d. Evidencia los aprendizajes de la sumilla para el semestre académico		
e. Explicita la vinculación del área con el proyecto integrador, así como los aprendizajes que tributa el área		
f. Menciona el/las área/s con la/las que se articula como parte del proyecto integrador		
g. Está redactada con lenguaje sencillo y claro		
h. Se ha considerado el tema transversal		
i. El tema transversal se articula con el manejo de la matriz, en cuanto a los contenidos y la evaluación.		

<b>III. Matriz Organizativa</b>		
<b>A. Evaluación de los aprendizajes</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
a. Incorpora otros criterios de desempeño para lograr la unidad de competencia		
b. Los indicadores consideran verbo, contenido y condición o complemento		
c. Los indicadores guardan coherencia con los criterios de desempeño y la unidad de competencia.		
d. La técnica y los instrumentos propuestos son pertinentes para evaluar los criterios de desempeño y aprendizajes esperados		
e. La evaluación de los aprendizajes está temporalizada		
f. Se evidencian procesos de retroalimentación en las actividades planteadas		
g. Propone producto(s) observables, evaluables y factibles, que permite(n) evidenciar los desempeños de los estudiantes		
Comentarios:		

<b>B. Organización de los aprendizajes</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
a. Presenta actividades de socialización/negociación del silabo		
b. Tiene en cuenta los contenidos propuestos en el DCBN e incorpora otros (locales, comunales, y/o regionales).		
c. Permite identificar la secuencia lógica y pertinencia de los aprendizajes que debe lograr el estudiante para ser idóneo en su desempeño.		
d. Los contenidos presentan calidad y actualización científica		
e. La forma de presentación de los contenidos promueve la reflexión, el diálogo, y no son meramente informativos		

f. Selecciona estrategias de enseñanza y de aprendizajes pertinentes y actualizados para el logro de los aprendizajes.		
g. Incorpora el proyecto integrador para facilitar el aprendizaje interdisciplinario, la participación y el aprendizaje cooperativo.		
h. Considera herramientas propias de la plataforma virtual: chat, foros, correo electrónico, tareas, portafolio, taller, etc.		
i. Utiliza material auto instructivo en los procesos pedagógicos que desarrolla en la modalidad presencial y no presencial.		
Comentarios:		

IV. Referencias bibliográficas	Si	No
a. Presenta fuentes bibliográficas completas y actualizadas: las referencias utilizan las convenciones establecidas en la norma APA.		
b. Considera libros que están en la biblioteca de la institución.		
c. Incorpora direcciones electrónicas que potencian la gestión de conocimiento y la investigación.		
Comentarios:		

SUGERENCIAS

-----  
Unidad Académica

DIRF/DG  
SECV/JUA  
MACC/JUI  
RECB/CPEEI

## COMUNIDAD VICTORINO EN PLENO PROCESO DE LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN







































